

26.10.2007

## ANUNȚ

**Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea București-Ilfov** cu sediul în București str. Spătaru Preda, nr. 12, sector 5, organizează concurs în zilele **06.11.2007, ora 10.00** (proba scrisă) și **07.11.2007, ora 15.00** (interviul), la sediul instituției, în vederea ocupării funcției publice de conducere vacantă de **Șef Birou Juridic Administrativ**.

**Condiții generale:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999, republicată, privind Statutul Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru funcția publică menționată mai sus, conducerea Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea București-Ilfov a aprobat pe baza cerințelor din fișa postului, următoarele **condiții specifice**:

### **Șef Birou – Biroul Juridic Administrativ**

- studii superioare de lungă durată;
- cunoașterea limbii engleze – nivel mediu;
- cunoștințe de operare pe calculator;
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice – minim 2 ani

### **Acte necesare întocmirii dosarului de concurs:**

- cerere tip de înscriere (la sediul instituției)
- curriculum vitae
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitate;
- cazierul judiciar;
- copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau, după caz, recomandarea de la ultimul loc de munca;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;

Dosarele de concurs se vor depune la sediul OIR POS DRU Regiunea București-Ilfov, Biroul Juridic Administrativ, până la data de **02.11.2007, ora 16.00**. Relații suplimentare la telefon **021/319.12.80, int. 104**.