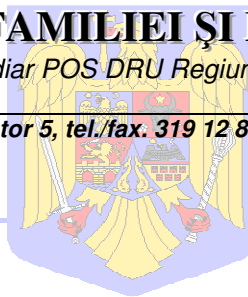


MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

Organism Intermediar POS DRU Regiunea Bucuresti Ilfov

București, Strada Spataru Preda nr. 12, sector 5, tel./fax. 319 12 80, 319 12 81 , e-mail: office@oiposdrubi.ro



ANUNȚ

Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea București-Ilfov cu sediul în București str. Spătaru Preda, nr. 12, sector 5, organizează concurs în zilele **25.09.2007, ora 10.00** (proba scrisă) și **26.09.2007, ora 15.00** (interviul), la sediul instituției, în vederea ocupării următoarelor funcții publice de conducere vacante:

- Șef Serviciu – Serviciul Implementare Proiecte;
- Șef Serviciu – Management Financiar;
- Șef Birou – Biroul Juridic Administrativ;

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999, republicată, privind Statutul Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru funcțiile publice menționate mai sus, conducerea Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea București-Ilfov a aprobat pe baza cerințelor din fișa postului, următoarele **condiții specifice:**

Șef Serviciu – Serviciul Implementare Proiecte:

- studii superioare de lungă durată;
- cunoașterea limbii engleze – nivel avansat, a doua limbă constituie un element suplimentar de apreciere;
- cunoștințe de operare pe calculator;
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice – minim 2 ani

Șef Serviciu – Serviciul Management Financiar

- studii superioare de lungă durată, profil economic;
- cunoașterea limbii engleze – nivel mediu, a doua limbă constituie un element suplimentar de apreciere;
- cunoștințe de operare pe calculator;
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice – minim 2 ani

Șef Birou – Biroul Juridic Administrativ

- studii superioare de lungă durată, profil juridic, administrație publică;
- cunoașterea limbii engleze – nivel mediu;
- cunoștințe de operare pe calculator;
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice – minim 2 ani

Acte necesare întocmirii dosarului de concurs:

- cerere tip de înscriere (la sediul instituției)
- curriculum vitae
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitate;
- cazierul judiciar;
- copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau, după caz, recomandarea de la ultimul loc de muncă;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;

Dosarele de concurs se vor depune la sediul OIR POS DRU Regiunea București-Ilfov, Biroul Juridic Administrativ, până la data de **21.09.2007, ora 16.30**. Relații suplimentare la telefon **021/319.12.80, int. 104**.