



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POSDRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE
2007-2013

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

GHIDUL SOLICITANTULUI

ANEXE



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

CUPRINS

ANEXA 1: CEREREA DE FINANȚARE.....	3
ANEXA 2: DECLARAȚIE DE CONFORMITATE	14
ANEXA 3: DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT	15
ANEXA 4: DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE.....	16
ANEXA 5: DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI EGALITĂȚII DE ȘANSE	17
ANEXA 6: DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CERINȚELOR DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE.....	18
ANEXA 7: ACORD DE PARTENERIAT	19
ANEXA 8: VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII ȘI GRILA DE SELECȚIE	21
ANEXA 9: FORMULAR CV – FORMULAR ELECTRONIC	24
ANEXA 10: FORMULAR ÎNREGISTRARE A GRUPULUI ȚINTĂ.....	26
ANEXA 11: CONTRACT DE FINANȚARE	31
ANEXA 12: CERERE DE PREFINANȚARE.....	44
ANEXA 13: FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ.....	45
ANEXA 14: GRAFIC ESTIMATIV PRIVIND DEPUNEREA CERERILOR DE RAMBURSARE	46
ANEXA 15: CERERE DE RAMBURSARE	47
ANEXA 16: NOTIFICARE PENTRU MODIFICAREA CONTRACTULUI	49
ANEXA 17: ACT ADIȚIONAL	50
ANEXA 18: RAPORT TEHNICO-FINANCIAR.....	52
ANEXA 19: PREVIZIUNI ACTUALIZATE	59
ANEXA 20: INSTITUȚII RESPONSABILE PENTRU IMPLEMENTAREA POSDRU	60



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

ANEXA 1: CEREREA DE FINANȚARE

Format electronic

Notă: Această anexă reprezintă un model. Completarea cererii de finanțare se realizează on-line prin sistemul informatic Actionweb. În acest sens vă rugăm să accesați pagina de internet a AMPOSDRU, www.fseromania.ro, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”.

PROFILUL MEU

PROFILUL MEU

Denumire organizație

Adresă poștă electronică

Cod de înregistrare fiscală

Număr de înregistrare în
Registrul Comerțului

Nr. de la Registrul

Asociațiilor și Fundațiilor

Anul înființării:

Adresa poștală

Cod:

Localitate:

Regiune

TIPUL SOLICITANTULUI

- Persoane juridice de drept public
- Persoane juridice de drept privat
- Persoane juridice de drept privat și utilitate publică
- Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial

REPREZENTANTUL LEGAL

(Vă rugăm să completați datele de contact ale persoanei care are dreptul să semneze și să reprezinte organizația)



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Prenume și Nume	
Funcție	
Număr de telefon	
Număr de fax	
Adresă poștă electronică	
Document de identitate Emis de	
La data de	

ACORDUL PRIVIND UTILIZAREA DATELOR

Sunt de acord ca datele cuprinse în prezenta înregistrare și în formularele referitoare la aplicant și la proiect să fie utilizate în conformitate cu Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare :

- DA
 NU

ALTE INFORMAȚII

Vă rugăm să ne furnizați următoarele informații privind organizația:

Anul n: anul depunerii cererii de finanțare

	Anul n*-2	Anul n*-1
Număr mediu de angajați		
Cifra de afaceri		
Profitul sau pierderea net(ă) a exercițiului financiar (conform bilanț):		



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

PARTENERII

PARTENERII IMPLICAȚI ÎN DERULAREA PROIECTULUI

Implementarea proiectului se face în parteneriat?

DA

NU

Dacă DA, vă rugăm să descrieți partenerii. Pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare” și Capitolul 10 „Contribuția proiectului la promovarea obiectivelor orizontale” din Ghidul Solicitantului.

Vă rugăm să descărcați modelul de acord de parteneriat (Anexa 6: Acord de Partenariat). Acordul de parteneriat trebuie completat și scos la imprimantă de către solicitant pentru ca mai apoi să fie semnat și stampilat de către toți partenerii.

Documentul semnat trebuie trimis Autorității de Management împreună cu declarațiile finale.

Partener

Denumire organizație	
Număr înregistrare	
Adresa poștală	
Persoana de contact	
Descrierea activității partenerului	
Experiența relevantă a solicitantului pentru domeniul proiectului	
Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care este implicat	
Tipul partenerului	<input type="checkbox"/> Partener național <input type="checkbox"/> Partener transnațional
Regiune/Țara	

ALTE INFORMAȚII

Vă rugăm să completați următoarele informații privind organizația:



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Anul n: anul depunerii cererii de finanțare

	Anul n*-2	Anul n*-1
Număr mediu de angajați		
Cifra de afaceri		
Profitul sau pierderea net(ă) a exercițiului financiar (conform bilanț):		

INFORMAȚII PROIECT

PROIECTUL

Titlul proiectului:

DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

Domeniul major de intervenție

TIPUL PROIECTULUI

Tipul proiectului

Național
Sectorial
Multi-regional
Regional
Local

CLASIFICAREA DOMENIILOR

Clasificarea domeniilor

Rural
Urban
Rural și urban

LOCAȚIA PROIECTULUI

Locația proiectului

Țara
Regiunile
Județele
Altele

OBIECTIVE ORIZONTALE ALE POS DRU



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Vă rugăm să indicați obiectivele orizontale ale proiectului (sunt posibile mai multe variante).

- Egalitate de șanse
- Dezvoltare durabilă
- Inovație și TIC
- Îmbătrânire activă
- Abordare transnațională
- Abordare interregională

DURATA PROIECTULUI

Vă rugăm să precizați durata implementării proiectului, exprimată în luni. În estimarea duratei de implementare a proiectului nu se vor lua în calcul activitățile preliminare: studii de fezabilitate, fezabilitate, proiecte tehnice, detalii de execuție, autorizații, acorduri, studii de impact, etc. Pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare” și Capitolul 14 „Eligibilitatea cheltuielilor” din Ghidul Solicitantului.

Durata		în luni
Experiența relevantă a solicitantului pentru domeniul proiectului		

PARTENERIATUL ÎN CADRUL PROIECTULUI

Descrieți clar rolurile partenerilor implicați în implementarea activităților proiectului; demonstrați necesitatea și nivelul de implicare al partenerilor în proiect în cel puțin două din cele patru etape ale proiectului (dezvoltarea ideii de proiect, implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare); specificați modul în care va fi coordonată activitatea diferiților parteneri.

Descrieți parteneriatul pentru proiect

Descriere proiect 1

Titlul proiectului

Obiectivul proiectului



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMFOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Descrieți obiectivul general al proiectului, specificând modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung și obiectivele specifice/operaționale, care să arate clar beneficiul/beneficiile pentru grupul/grupurile țintă, care derivă din implementarea proiectului

Activitățile proiectului

Specificați și să descrieți sintetic și cronologic activitățile și sub-activitățile proiectului propus de dumneavoastră. Trebuie să includeți și activități specifice de informare și publicitate, activități ce urmează a fi subcontractate, achizițiile previzionate, precum și activitatea de management a proiectului

Rezultate anticipate

Descrieți și cuantificați rezultatele anticipate ale proiectului. Rezultatele proiectului trebuie să reprezinte îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului. Corelați rezultatele cu activitățile și obiectivele proiectului

Contextul proiectului

Descrieți și explicați relevanța proiectului față de politicile și strategiile europene și naționale relevante pentru domeniul proiectului. Descrieți grupul țintă și definiți clar nevoile grupului/grupurilor țintă prin furnizarea de date cantitative și calitative

Justificarea necesității implementării proiectului

Explicați necesitatea proiectului și relevanța acestuia față de nevoile specifice ale grupului/grupurilor țintă. De asemenea indicați și să descrieți valoarea adăugată a proiectului, demonstrați clar că nevoile grupului/grupurilor țintă nu sunt abordate în cadrul activităților existente sau că nu există activități pentru abordarea corespunzătoare a nevoilor definite

Resursele alocate pentru implementarea proiectului

Descrieți clar resursele necesare implementării proiectului și demonstrați că ați prevăzut suficiente resurse, inclusiv pentru activitățile de monitorizare și management a proiectului, informare și publicitate

Managementul proiectului

Definiți clar responsabilitățile pentru managementul și implementarea proiectului și descrieți clar modul de organizare generală a proiectului, precum și managementul financiar și asigurarea unui nivel adecvat de control; detaliați calificarea și experiența echipei de implementare a proiectului, inclusiv a managerului de proiect, din punct de vedere al calificărilor, experienței și abilităților pentru îndeplinirea activităților proiectului



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Metodologia de implementare

Prezentați modul în care veți implementa activitățile propuse pentru realizarea obiectivelor, precum și modul în care vor fi organizate resursele disponibile în vederea obținerii rezultatelor asumate. Descrieți cum vor fi implementate activitățile proiectului, precum și modul în care se va asigura monitorizarea implementării proiectului

Proiect generator de venit DA

NU

Descriere proiect 2

Sustenabilitatea proiectului

Descrieți clar modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă/alte sectoare/multiplicare precum și modul în care rezultatele proiectului dumneavoastră pot fi incluse în politicile și strategiile integrate; indicați sursa ulterioară de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe, pentru realizarea proiectului nu este necesară o altă finanțare)

Egalitate de șanse

Demonstrați clar modalitatea prin care proiectul va asigura condiții care să permită accesul și participarea grupului/grupurilor țintă la activitățile proiectului și evitarea desciminării

Alte obiective orizontale

Demonstrați clar contribuția proiectului la cel puțin unul din obiectivele orizontale (dezvoltare durabilă, TIC, inovare, îmbătrânire activă, abordare interregională și transnațională)

Complementaritatea cu alte strategii/programe/proiecte

Indicați și descrieți strategiile/programele complementare cu proiectul dumneavoastră și demonstrați clar conformitatea cu acestea; indicați legătura proiectului dumneavoastră cu alte proiecte în curs de desfășurare sau planificate; precizați lecțiile învățate din experiență și modalitatea în care au fost evaluate și incluse în strategia proiectului

Alte informații relevante



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI

Vă rugăm să completați tabelul de mai jos cu activitățile previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului, precum și durata acestora, corelate cu metodologia de implementare a proiectului

Activitatea	Durată	Organizația care implementează proiectul	Acțiuni
<i>Anul I</i>			
<i>Anul II</i>			
<i>Anul III</i>			

Activitatea

Anul

Lună de demarare

Lună de încheiere

Organizația care implementează proiectul

Valori selectate



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSORUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013**DATE FINANCIARE**PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI

		Anul I	Anul II	Anul III	Total
1	Resurse umane				
2	Participanți				
3	Alte tipuri de costuri				
4	Din care FEDR (10% pentru AP 1-5 inclusiv, 15% pentru AP 6)				
5	Total costuri directe (1+2+3)				
6	Total cheltuieli generale de administrație				
7	VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI (5+6)				
8	Din care activități transnaționale				
9	Contribuția solicitantului				
10	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ (7-9)				
11	Valoarea neeligibilă a proiectului				
12	Valoarea totală a proiectului (7+11)				

Vă rugăm să justificați și să detaliați bugetul

Notă:

Valoarea totală a proiectului (12) este formată din Valoarea neeligibilă a proiectului (11) plus Valoarea eligibilă a proiectului (7).

Valoarea neeligibilă a proiectului (11) este formată din toate cheltuielile neeligibile efectuate în cadrul proiectului (nu sunt incluse în lista cheltuielilor eligibile, dar sunt necesare proiectului) care vor fi suportate de dumneavoastră în calitate de beneficiar și nu vor fi luate în considerare la calcularea valorii contribuției dumneavoastră pentru proiect.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Valoarea eligibilă a proiectului (7) este formată din toate cheltuielile eligibile efectuate în cadrul proiectului (sunt incluse în lista cheltuielilor eligibile și sunt necesare proiectului).

Asistența financiară nerambursabilă solicitată (10) și Contribuția solicitantului (9) se calculează prin aplicarea procentelor prevăzute în cadrul Capitolului 1 „Cerere de propuneri de proiecte” din Ghidul Solicitantului la Valoarea eligibilă a proiectului (7).

INDICATORI

INDICATORI

Vă rugăm să completați valoarea prognozată pentru finalul proiectului a indicatorilor (de realizare imediată (output) și de rezultat) din tabel. Vă rugăm să corelați informațiile din această secțiune cu informațiile introduse de dumneavoastră privind Rezultate anticipate. În acest sens, indicatorii menționați trebuie să fie corelați cu rezultatele preconizate ale proiectului, cu activitățile și obiectivele proiectului.

Indicatori [1 output]	Valoare
Indicatori [2 result]	Valoare

Vă rugăm să descrieți și să cuantificați alți indicatori adițional de realizare imediată sau de rezultat care nu sunt incluși în tabelul de mai sus, dar care pot aduce valoare adăugată pentru proiect (includeți maxim 5



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

indicatori de realizare imediată și maxim 5 indicatori de rezultat). Pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare” din Ghidul Solicitantului

Indicatori adiționali [output]	Valoare
Indicatori adiționali [result]	Valoare

GRUP ȚINTĂ

GRUP ȚINTĂ

Vă rugăm să completați valoarea prognozată pentru finalul proiectului a indicatorilor din tabel:

Grup țintă	Număr

FINANȚĂRI ANTERIOARE

ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ PRIMITĂ ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE

Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea Institutelor Financiare Internaționale în ultimii 3 ani, relevantă pentru domeniul proiectului?

DA

NU

Daca DA, vă rugăm să specificați următoarele informații (proiectele vor fi selectate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul). Pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare” din Ghidul Solicitantului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

ANEXA 2: DECLARAȚIE DE CONFORMITATE

Anexa 1 a cererii de finanțare

Notă: Această anexă reprezintă un model. Completarea cererii de finanțare și a declarațiilor se realizează on-line. În acest sens vă rugăm să accesați pagina de internet www.fseromania.ro, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”.

Nr. înregistrare:(la solicitant)

ID proiect

Titlul proiectului:

Denumire organizație

**Cod de înregistrare
fiscală**

**Număr de înregistrare
în Registrul Comerțului**

**Nr. de la Registrul
Asociațiilor și
Fundațiilor**

Anul înființării

Adresa poștală:

Cod:

Localitate:

Județ/Sector:

**Adresă poștă
electronică**

Prin prezenta confirmăm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară nerambursabilă este necesară pentru implementarea proiectului.

De asemenea, confirmăm că nu cunoaștem nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Prin prezenta declar că proiectul propus nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare și că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare.

Înțelegem că dacă cererea de finanțare nu este completă și nu cuprinde toate detaliile și informațiile solicitate, cererea de finanțare va fi respinsă.

Data

Funcția ocupată în organizație

Prenume și Nume

Semnătura

Ștampila

Notă: Această declarație va fi tipărită, datată, semnată și stampilată de către reprezentantul legal al solicitantului în numele organizației – sistemul informatic va introduce automat datele privind organizația și proiectul propus.



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSORUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

ANEXA 3: DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Anexa 2 a cererii de finanțare

Notă: Această anexă reprezintă un model. Completarea cererii de finanțare și a declarațiilor se realizează on-line. În acest sens vă rugăm să accesați pagina de internet www.fseromania.ro, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”.

Nr. înregistrare:(la solicitant)

ID proiect

Titlul proiectului:

Denumire organizație

**Cod de înregistrare
fiscală**

**Număr de înregistrare
în Registrul Comerțului**

**Nr. de la Registrul
Asociațiilor și
Fundațiilor**

Anul înființării

Adresa poștală:

Cod:

Localitate:

Județ/Sector:

**Adresă poștă
electronică**

Prin prezenta, în calitate de viitor beneficiar, mă angajez:

- să furnizez contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului, în valoare de Lei, reprezentând ...% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- să finanțez toate costurile neeligibile aferente proiectului;
- să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor;
- să mențin proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare și să asigur exploatarea și mentenanță în această perioadă;
- să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect.

De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Funcția ocupată în organizație
Prenume și Nume
Semnătura
Ștampila

Notă: Această declarație va fi tipărită, datată, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului în numele organizației – sistemul informatic va introduce automat datele privind organizația și proiectul propus.



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

ANEXA 4: DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Anexa 3 a cererii de finanțare

Notă: Această anexă reprezintă un model. Completarea cererii de finanțare și a declarațiilor se realizează on-line. În acest sens vă rugăm să accesați pagina de internet www.fseromania.ro, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”.

Nr. înregistrare: (la solicitant)

În calitate de <funcție/reprezentant legal/împuternicit> al <denumirea solicitant>, subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI/BI seria <seria> nr. <nr.>, eliberat(ă) de <organismul emitent>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- <denumire solicitant> depune Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul POS DRU 2007-2013
- atât <denumire solicitant>

cât și partenerii implicați în proiect **nu** se află în nici una din situațiile prevăzute de **art. 93 (1), art. 94 și art. 96(2)(a)** din Regulamentul (CE) nr.1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- se află în stare de faliment sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, au încheiate concordate, și-au suspendat activitatea economică sau fac obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoarea de *res judicata* pentru un delict legat de conduita lor profesională;
- au comis în conduita lor profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la fondul asigurărilor sociale sau de achitare a impozitelor în conformitate cu prevederile legale ale țării în care sunt stabiliți sau ale țării autorității contractante sau ale țării unde se execută contractul;
- au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- li se aplică în prezent o sancțiune administrativă menționată la articolul 96 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1605/2002;
- se găsesc în situație de conflict de interese;
- se fac vinovați de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de autoritatea contractantă, ca o condiție de participare la procedura de achiziții publice sau nu au furnizat aceste informații;
- se află într-una din situațiile de excludere de la procedura de achiziții publice menționate la articolul 93 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1605/2002;
- sunt excluși de la contracte sau granturi finanțate de la buget, pe o perioadă maximă de zece ani.

Data

Funcția ocupată în organizație

Prenume și Nume

Semnătura

Ștampila

Notă: Această declarație va fi tipărită, datată, semnată și stampilată de către reprezentantul legal al solicitantului în numele organizației – sistemul informatic va introduce automat datele privind organizația și proiectul propus.



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSORUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

ANEXA 5: DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI EGALITĂȚII DE ȘANSE

Anexa 4 a cererii de finanțare

Notă: Această anexă reprezintă un model. Completarea cererii de finanțare și a declarațiilor se realizează on-line. În acest sens vă rugăm să accesați pagina de internet www.fseromania.ro, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”.

Nr. înregistrare: (la solicitant)

ID proiect

Titlul proiectului:

Denumire organizație

Cod de înregistrare fiscală

Număr de înregistrare în
Registrul Comerțului

Nr. de la Registrul Asociațiilor
și Fundațiilor

Anul înființării

Adresa poștală:

Cod:

Localitate:

Județ/Sector:

Adresă poștă electronică

Solicitantul se obligă să respecte prevederile legislației în vigoare cu privire la **egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul ocupării și al muncii, precum și egalitatea de șanse și nediscriminarea** (Constituția României, art. 4 alin. 2 și art. 16 alin. 1; Codul Muncii, art. 3-9; OG 137/2000 republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare; Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați; OUG 96/2003 pentru protecția maternității și Legea 210/1999 privind concediul paternal), și va lua în considerare în implementarea proiectului toate politicile și practicile prin care nu va realiza nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de:

- rasă;
- naționalitate;
- etnie;
- limbă;
- religie;
- categorie socială;
- convingeri;
- sex;
- orientare sexuală;
- vârstă;
- handicap;
- boală cronică necontagioasă;
- infectare HIV;
- apartenență la o categorie defavorizată;
- precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Data

Funcția ocupată în organizație

Prenume și Nume

Semnătura

Ștampila

Notă: Această declarație va fi tipărită, datată, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului în numele organizației – sistemul informatic va introduce automat datele privind organizația și proiectul propus.



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

ANEXA 6: DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CERINȚELOR DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Anexa 5 a cererii de finanțare

Notă: Această anexă reprezintă un model. Completarea cererii de finanțare și a declarațiilor se realizează on-line. În acest sens vă rugăm să accesați pagina de internet www.fseromania.ro, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”.

Nr. înregistrare: (la solicitant)

ID proiect

Titlul proiectului:

Denumire organizație

Cod de înregistrare fiscală

Număr de înregistrare în
Registrul Comerțului

Nr. de la Registrul
Asociațiilor și Fundațiilor

Anul înființării

Adresa poștală:

Cod:

Localitate:

Județ/Sector:

Adresă poștă electronică

Solicitantul, în calitate de viitor beneficiar, se obligă să respecte prevederile legislației în vigoare cu privire la informare și publicitate, prin mijloacele de informare prevăzute la art.8 și art.9 din Regulamentul Comisiei (CE) nr.1828/2006 privind stabilirea regulilor pentru implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr.1083/2006 de stabilire a prevederilor generale ale Fondului European de Dezvoltare Regională, Fondului Social European și Fondului de Coeziune.

Solicitantul se angajează să:

- asigure vizibilitate adecvată, transparența și promovarea corespunzătoare a proiectului, a obiectivelor, a rezultatelor obținute etc.;
- asigure informarea publicului prin mijloace de informare adecvate privind asistența financiară obținută din fondurile europene și să informeze toate persoanele implicate în proiect în ceea ce privește finanțarea nerambursabilă primită;
- notifice clar și prin mijloace adecvate faptul că proiectul implementat a fost selectat în cadrul POS DRU cofinanțat de FSE;
- asigure că orice document, inclusiv certificate de participare sau diplome, realizate în cadrul proiectului vor include un paragraf sau o mențiune care să facă referire la faptul că POS DRU este cofinanțat din FSE.
- asigure și să furnizeze resursele bugetare corespunzătoare pentru activitățile și produsele de informare și comunicare.

De asemenea, solicitantul declară că este de acord și că va respecta toți termenii și condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Funcția ocupată în organizație

Prenume și Nume

Semnătura

Ștampila

Notă: Această declarație va fi tipărită, datată, semnată și stampilată de către reprezentantul legal al solicitantului în numele organizației – sistemul informatic va introduce automat datele privind organizația și proiectul propus.



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

ANEXA 7: ACORD DE PARTENERIAT - Model recomandat -

Nr. de înregistrare: (la solicitant)

Art. 1. Părțile

1. (numele complet al organizației), cu sediul în (adresa sediului înregistrat – pentru companii și asociații), codul TVA sau codul fiscal, unde este cazul, - partener principal
2. (numele complet al companiei), cu sediul în (adresa sediului înregistrat – pentru companii și asociații), codul TVA sau codul fiscal, unde este cazul, partener 1..... **(a se adăuga numărul de parteneri propuși în parteneriat).**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a implementa împreună proiectul:(titlul proiectului), numărul (codul proiectului), care este depus în cadrul cererii de propuneri de proiecte:(numărul și titlul cererii de propuneri de proiecte).

Din punctul de vedere al contractului de finanțare, parteneriatul nu este o relație de afaceri, ci o relație între două sau mai multe organizații, care implică distribuirea responsabilităților apărute în timpul dezvoltării unui proiect.

Cererea de finanțare și anexele sale sunt parte integrantă acestui acord.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

3.1. Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor cererii de finanțare – care reprezintă documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

Organizația	Roluri și responsabilități în proiect
Partener principal	
Partener 1	
Partener 2.	

Notă: Se vor descrie rolurile și responsabilitățile fiecărui partener pe durata implementării proiectului.

3.2. Cofinanțarea operațiunilor

Partenerii vor asigura contribuția la acest proiect așa cum este precizat în cererea de finanțare și în prezentul acord.

Partenerul principal va furniza lei, partenerul 1 va furniza lei, partenerul 2 va furniza lei **(se adaugă numărul de parteneri prevăzuți în parteneriat).**

Organizația	Contribuția la proiect LEI
Partener principal	
Partener 1	
Partener 2.	
(se adaugă numărul de parteneri prevăzuți în parteneriat)	
Total	

3.3. Plăți

Partenerul principal va deschide un cont separat pentru proiect.

Toate contribuțiile (finanțarea nerambursabilă și cofinanțarea adusă de fiecare partener) vor fi transferate în acest cont.

Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către partenerul principal din acest cont.

Plățile către parteneri pentru activitățile lor, cu excepția cheltuielilor cu salariile și asimilate acestora și contribuțiilor sociale aferente, vor fi făcute pe bază de facturi emise către partenerul principal.

Toate facturile vor avea înscrise următoarele informații:

- a) Activitatea întreprinsă corespunzător proiectului;
- b) Linia de buget din proiect corespunzătoare activității.

Art. 4. Durata acordului.

Durata acordului este de începând cu data **(data transmiterii electronice a cererii de finanțare).**

Art. 5. Drepturi și obligații ale partenerilor

5.(1). Partenerul principal va semna cererea de finanțare și contractul de finanțare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

5.(2). Partenerul principal va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul acțiunii și le va furniza copii ale rapoartelor narrative și financiare.

5.(3). Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (de exemplu: activități, parteneri, etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Organismul Intermediar Regional Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, partenerul principal va indica acest lucru când va solicita aprobarea Organismului Intermediar Regional

5.(4). Costurile angajate de parteneri sunt eligibile în același fel ca și costurile angajate de către beneficiarul finanțării nerambursabile (partenerul principal corespunzător rolurilor avute în proiect).

Art. 6. Proprietatea

6.(1). Înainte de sfârșitul proiectului, partenerii vor conveni asupra distribuirii echitabile a echipamentelor și bunurilor achiziționate din finanțarea nerambursabilă între parteneri. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

Art 7. Dispoziții finale

7.(1). Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

7.(2). Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

7.(3). Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru AMPOSDRU/OI.

Semnături

Partener principal	Numele și funcția persoanelor autorizate să semneze	Semnătură	Data și locul
Partener 1	Numele și funcția persoanelor autorizate să semneze	Semnătură	Data și locul
Partener 2	Numele și funcția persoanelor autorizate să semneze	Semnătură	Data și locul

(tabelul se poate completa în continuare, acolo unde sunt mai mult de doi parteneri)



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

ANEXA 8: VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII ȘI GRILA DE SELECȚIE

Criteria de eligibilitate solicitanți	Da	Nu
Solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România.		
Solicitantul trebuie să aparțină categoriilor de beneficiari eligibili în conformitate cu Documentul Cadru de Implementare a POS DRU și cu Ghidul Solicitantului.		
Solicitantul nu se află într-una dintre situațiile prevăzute de art. 93(1), art. 94 și art. 96(2)(a) din Regulamentul CE nr.1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare și să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 93 (2) al aceluiași Regulament.		
Solicitantul trebuie să fie direct responsabil pentru pregătirea și managementul proiectului.		
Solicitantul și/sau partenerii acestuia trebuie să demonstreze că au capacitate financiară și operațională. În acest sens se va evalua: - Existența resurselor administrative;		
- Existența surselor de finanțare stabile pentru implementarea proiectului (rezultatul net din bilanțul contabil al ultimilor 2 ani). Evaluarea capacității financiare nu se aplică pentru instituțiile administrației publice centrale și locale.		

NOTĂ: În cazul cererilor de propuneri de proiecte lansate la nivel regional, solicitantul și/sau unul din partenerii acestuia trebuie să aibă sediul social/filială/structură teritorială cu personalitate juridică în regiunea în care se depune cererea de finanțare.

Criteria de eligibilitate proiecte	Da	Nu
Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție.		
Grupul/grupurile țintă și activitățile proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte.		
Bugetul proiectului respectă limitele prevăzute de cererea de propuneri de proiecte.		
Proiectul respectă prevederile comunitare și naționale privind informarea și publicitatea.		
Proiectul respectă perioada de implementare (minimum 6 luni și maximum 2 ani pentru proiectele de grant și maximum 3 ani pentru proiectele strategice), data limită și modalitatea de transmitere a cererilor de finanțare.		
Proiectul este implementat în România.		

NOTĂ: În cazul cererilor de propuneri de proiecte lansate la nivel regional, proiectul este implementat în regiunea în care se depune cererea de finanțare.

Criteria de selecție	Punctaj maximum 100 puncte
1. RELEVANȚĂ (prin obiectivele sale, proiectul contribuie la realizarea obiectivelor politicilor și strategiilor europene și naționale integrate în POSDRU și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului/grupurilor țintă)	Max. 30



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

1.1. Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile europene transpuse în POS DRU (prin obiectivele sale, proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin politicile și strategiile europene)	3
1.2. Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile naționale, axa prioritară și domeniul major de intervenție (proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin politicile și strategiile naționale, inclusiv argumentarea clară a acestei contribuții; prezentarea clară a contribuției proiectului la realizarea obiectivelor axei prioritare, domeniului major de intervenție și cererii de propuneri de proiecte)	6
1.3. Grup/grupurile țintă incluse în proiect (grupul/grupurile țintă incluse în proiect sunt definite, descrise și cuantificate clar în contextul implementării proiectului; descrierea modalităților de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului/grupurilor țintă)	6
1.4. Relevanța proiectului față de nevoile grupului/grupurilor țintă și necesitatea implementării proiectului (proiectul definește clar nevoile grupului/grupurilor țintă prin furnizarea de date cantitative și calitative, studii sau analize statistice; strategia și activitățile propuse de proiect răspund nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora)	6
1.5. Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului (proiectul propune noi modalități/soluții personalizate pentru a răspunde nevoilor identificate ale grupului țintă, sau noi modalități de utilizare a instrumentelor existente; proiectul demonstrează că nevoile grupului/grupurilor țintă identificate nu sunt abordate în mod corespunzător sau deloc în cadrul activităților curente)	5
1.6. Complementaritate și lecții învățate (proiectul prezintă modalități concrete de valorizare a lecțiilor învățate din experiența solicitantului și/sau a partenerilor săi, de valorizare și extindere a bunelor practici și a rezultatelor altor strategii/programe/proiecte relevante desfășurate/în curs de desfășurare; proiectul integrează clar lecțiile învățate din experiența implementării altor proiecte)	4
2. METODOLOGIE (proiectul este structurat coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale și sustenabile grupului/grupurilor țintă; proiectul are o structură logică și este prezentat clar și coerent și va determina o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului/grupurilor țintă)	Max. 40
2.1. Obiectivele proiectului (obiectivul general al proiectului prezintă efectul pe termen lung generat prin implementarea proiectului, iar obiectivele specifice/operationale precizează clar beneficiul/beneficiile pentru grupul/grupurile țintă, care derivă din implementarea proiectului)	4
2.2. Realizări imediate (outputs) și rezultate ale proiectului (indicatorii de realizare imediată a proiectului sunt corelați cu activitățile proiectului, indicatorii de rezultat sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului; indicatorii adiționali sunt SMART; rezultatele proiectului sunt cuantificate, măsurabile și descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului; rezultatele așteptate sunt realiste/pot fi realizate în timpul alocat proiectului și sunt corelate cu activitățile și obiectivele proiectului)	5
2.3. Planificarea eficientă a activităților proiectului (activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt realiste; activitățile proiectului contribuie la atingerea rezultatelor și la realizarea obiectivelor propuse)	5
2.4. Activități de informare și publicitate (este prevăzută implementarea unor activități de informare și publicitate, în conformitate cu regulamentele europene, care să asigure vizibilitatea, transparența și promovarea proiectului; activitățile de informare și publicitate și materialele informative și frecvența acestora sunt corepunzătoare)	4
2.5. Calificări și experiență (sunt prezentate profile profesionale adecvate, din punct de vedere al experienței, calificărilor, competențelor și abilităților pentru managementul și realizarea activităților proiectului (echipa de implementare a proiectului inclusiv managerul de proiect); este descrisă clar o distribuție eficientă a responsabilităților în cadrul echipei de implementare)	5
2.6. Resurse alocate pentru implementarea proiectului (resursele alocate	4



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

pentru implementarea proiectului sunt descrise clar și identificate corect în raport cu obiectivele proiectului; resursele prevăzute (existente sau viitoare) contribuie la obținerea rezultatelor proiectului; resursele prevăzute sunt suficiente, inclusiv pentru realizarea activităților de monitorizare, management, informare și publicitate)	
2.7. Metodologia de implementare a proiectului (proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse pentru realizarea obiectivelor; este prezentat clar modul de organizare a resurselor alocate pentru proiect în vederea obținerii rezultatelor asumate; este descris clar modul în care se asigură monitorizarea implementării proiectului; proiectul definește clar modul de coordonare/organizare managerială și financiară (în cadrul proiectului și în cadrul parteneriatului, dacă este cazul) și este prevăzută asigurarea unui nivel adecvat de control)	5
2.8. Egalitate de șanse și de gen (proiectul are în vedere asigurarea condițiilor care să permită accesul și participarea grupului/grupurilor țintă la activitățile proiectului și evitarea discriminării)	4
2.9. Contribuția proiectului la alte teme și obiective orizontale ale PO (demonstrarea clară a contribuției proiectului la cel puțin unul din obiectivele orizontale: dezvoltare durabilă, inovare și TIC, îmbătrânire activă, abordare interregională și transnațională)	4
3. SUSTENABILITATE – prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de finanțare; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile țintă vor fi garantate în viitor	Max. 10
3.1. Transferabilitate (descriere clară a modului în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului – către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare)	4
3.2 Abordare integrată (mainstreaming) (descrierea modului în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ)	4
3.3. Sustenabilitate financiară (proiectul prezintă surse ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile)	2
4. COST-EFICIENȚĂ (proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros)	Max. 20
4.1. Bugetul proiectului (estimarea bugetară a proiectului este justificată și permite desfășurarea în bune condiții a activităților propuse în proiect în vederea obținerii rezultatelor; bugetul corespunde resurselor necesare desfășurării activităților proiectului)	8
4.2. Utilizarea eficientă a bugetului alocat proiectului (costurile/prețurile sunt estimate în limita celor practicate pe piață la momentul respectiv și se prevede o utilizare eficientă a fondurilor)	5
4.3. Parteneriatul (proiectul descrie clar rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului; proiectul descrie clar nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele patru componente ale proiectului (dezvoltarea ideii de proiect, implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare); este prezentată clar modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului; valoarea adăugată a parteneriatului)	7



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

ANEXA 9: FORMULAR CV – Formular electronic



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia. (rubrică facultativă)

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate,
țară

Telefon(oane)

Mobil:

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională
relevantă, începând cu cea mai recentă dintre
acestea.

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și
program de formare profesională absolvite, începând
cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale
dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională
sau internațională



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSORUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă)Limba(i) străină(e)
cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba**Limba**

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului.



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013**ANEXA 10: FORMULAR ÎNREGISTRARE A GRUPULUI ȚINTĂ****Formular individual de înregistrare****Cod proiect:** _____**Titlu proiect:** _____**Reprezentant legal/Coordonator proiect:** _____**Axa Prioritară:** _____**Domeniu Major de Intervenție:** _____

Notă: Datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004.

I. Informații personale:**I.1. Nume participant** (*nume și prenume*) _____ CNP

_____, adresa: _____

Telefon: _____ E-mail: _____

I.2. Gen: Masculin Feminin**I.3. Naționalitate:** română alta (specificați) _____**I.4. Vârstă** (*vârsta în ani împliniți*):

sub 15 ani	
15 – 24 ani	
25 – 45 ani	
45 – 54 ani	
55 – 64 ani	

I.5. Locul de reședință: rural urban**II. Nivelul de instruire** (*nivelul ultimei instituții de învățământ absolvite*):

Instituție de învățământ superior	
•licență	
•master	
•doctorat	
•post-doctorat	



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSORUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Unitate de învățământ terțiar non-universitar¹	
• Școală post-liceală	
• Școală de maiștri	
Unitate de învățământ secundar	
• Învățământ secundar superior	
○ Ciclul superior al liceului²	
- Filiera teoretică	
- Filiera tehnologică	
- Filiera vocațională	
• Învățământ secundar inferior	
○ Ciclul inferior al liceului³	
- Filiera teoretică	
- Filiera tehnologică	
- Filiera vocațională	
○ Anul de completare⁴	
- Filiera tehnologică – ruta progresivă	
○ Școala de arte și meserii⁵	
- Filiera tehnologică – ruta progresivă de calificare	
○ Ciclul gimnazial⁶	
• Învățământ primar⁷	
Fără școală absolvită⁸	

¹ Ciclul de învățământ non-universitar care asigură o calificare superioară celei obținute prin învățământ secundar și la care au acces absolvenții de învățământ secundar superior, cu sau fără diplomă de bacalaureat.

² Cuprinde clasele XI – XII/XIII, care se organizează și funcționează în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – X, V – X, I – XII/XIII, V – XII/XIII sau IX – XII/XIII. În învățământul liceal sunt cuprinși și absolvenții fostelor școli medii de cultură generală, școlilor medii de specialitate, precum și absolvenții liceelor care au funcționat cu 10 clase.

³ Cuprinde clasele IX – X, care se organizează și funcționează în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – X, V – X, I – XII/XIII, V – XII/XIII sau IX – XII/XIII

⁴ Perioadă de pregătire urmată și absolvită de absolvenții școlilor de arte și meserii cu certificat de absolvire și cu certificat de calificare profesională nivel 1. Absolvenții anului de completare pot fi certificați pentru nivelul 2 de calificare și au acces în ciclul superior al liceului

⁵ În școlile de arte și meserii se organizează învățământ pentru profesionalizare, în scopul calificării de nivel 1 (profil tehnic, resurse naturale și protecția mediului, servicii). Școlile de arte și meserii pot funcționa independent sau în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – X, I – XII/XIII, V – X, V – XII/XII sau IX – XII/XII.

⁶ Cuprinde clasele V – VIII care se organizează și funcționează în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – VIII, V – VIII, V – X, I – X, I – XII/XIII sau V – XII/XIII. De asemenea, în această categorie se înscriu și absolvenții ciclului gimnazial din cadrul unităților de învățământ special pentru copii cu deficiențe.

⁷ Învățământul primar se organizează și funcționează în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – IV, I – VIII, I – X sau I – XII/XIII. De asemenea, în această categorie se înscriu și absolvenții unităților de învățământ special pentru copii cu deficiențe

⁸ În această categorie sunt incluse persoanele care declară că știu să citească și să scrie deși n-au absolvit nici o școală, cele care știu doar să citească, precum și persoanele care declară că nu știu să scrie și să citească. Dintre persoanele fără școală absolvită, cele care nu știu să scrie și să citească sau numai citesc sunt considerate persoane analfabete.



III. Statutul pe piața muncii:

Persoană activă⁹	
• Persoană ocupată¹⁰	
-salariat (angajat)¹¹	
-întreprinzător privat (patron)¹²	
-lucrător pe cont propriu¹³	
-membru al unei societăți agricole/cooperative¹⁴	
-lucrător familial în gospodăria proprie¹⁵	
-altă situație¹⁶ (de specificat)	
• Șomeri¹⁷, din care:	
-șomeri înregistrați, din care:	
-șomeri de lungă durată	
-șomeri neînregistrați, inclusiv persoane în căutarea unui loc de muncă, din care:	
-șomeri de lungă durată	

⁹ Această categorie cuprinde toate persoanele apte de muncă în vârstă de 14 ani și peste care constituie forța de muncă disponibilă pentru producerea de bunuri și servicii.

¹⁰ Această categorie cuprinde persoanele în vârstă de 14 ani și peste care au o ocupație aducătoare de venit pe care o exercită într-o activitate economică sau socială, în baza unui contract de muncă sau în mod independent (pe cont propriu); au lucrat cel puțin o oră într-o ramură neagrăcolă sau cel puțin 15 ore în activități agricole, în scopul obținerii unor venituri sub formă de salariu, plată în natură, câștig sau beneficii, indiferent dacă la momentul înregistrării erau prezente sau lipseau temporar de la lucru (fiind în concediu - de odihnă sau fără plată, de studii, de boală, de maternitate etc.-, la cursuri de calificare, recalificare sau specializare, în grevă sau nu lucrau datorită întreruperii temporare din diverse motive a activității unității).

¹¹ Această categorie cuprinde persoanele care își exercită activitatea într-o unitate economică sau socială (indiferent de forma ei de proprietate) pe baza unui contract de muncă, în schimbul unei remunerații sub formă de salariu plătit în bani sau în natură, sub formă de comision etc. În această categorie se includ persoanele care:

- sunt încadrate permanent într-o unitate economică sau socială, pe baza unui contract (angajament) de muncă sau lucrează în mod independent, chiar dacă la momentul înregistrării lipsesc temporar de la lucru;
- nu sunt încadrate permanent într-o activitate economică sau socială, dar în ultima lună înaintea înregistrării au lucrat, în mod excepțional sau ocazional, cel puțin o oră (respectiv 15 ore în activități agricole), pentru obținerea unui venit sau au ajutat un membru al gospodăriei sau o rudă în activitatea pe care aceasta o desfășura în unitatea proprie, chiar dacă nu au fost remunerate pentru aceasta;
- sunt încadrate în muncă pe baza unei convenții civile;
- elevii, studenții, persoanele casnice, precum și pensionarii care în momentul înregistrării desfășoară o activitate economico-socială în mod regulat, ocazional sau excepțional;

¹² În această categorie se includ persoanele care își exercită activitatea în unitatea proprie având unul sau mai mulți salariați (angajați).

¹³ În această categorie se includ persoanele care își exercită activitatea în unitatea proprie sau în mod independent ca meseriași, liber profesioniști, comercianți etc., fără a angaja nici un salariat, putând fi ajutate în activitate doar de membrii gospodăriei sau de rude, care nu sunt, însă, remunerate.

¹⁴ În această categorie se includ persoanele care sunt membri ai unei societăți agricole, ai unei cooperative meșteșugărești, de consum sau de credit și care își desfășoară activitatea în cadrul acestora, realizând venituri nesalariale.

¹⁵ În această categorie se includ persoanele care, în mod obișnuit, ajută un membru al gospodăriei, fie că acestea lucrează în societatea comercială proprie, fie că lucrează pe cont propriu și care nu primesc o remunerație pentru activitatea desfășurată (ajutor familial neremunerat).

¹⁶ Persoanele active care nu au putut fi încadrate în niciuna din situațiile anterioare.

¹⁷ În conformitate cu Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, art. 5:

-*persoană în căutarea unui loc de muncă* - persoana care face demersuri pentru a-și găsi un loc de muncă, prin mijloace proprii sau prin înregistrare la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, acreditat în condițiile legii;

-*șomer* - persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- este în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minimum 16 ani și până la îndeplinirea condițiilor de pensionare;
- starea de sănătate și capacitățile fizice și psihice o fac aptă pentru prestarea unei munci;
- nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare;
- este disponibil să înceapă lucrul în perioada imediat următoare, dacă s-ar găsi un loc de muncă.

-*șomer înregistrat* - persoana care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 5 pct. IV și se înregistrează la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, care funcționează în condițiile prevăzute de lege, în vederea obținerii unui loc de muncă.



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSORUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

III. Statutul pe piața muncii (continuare):

Persoană inactivă¹⁸, din care:	
-elevi¹⁹	
-studenți²⁰	
-persoane casnice²¹	
-întreținuți de alte persoane²²	
-întreținuți de stat sau de alte organizații private²³	
-alte situații²⁴ (de specificat)	

IV. Apartenența la un grup vulnerabil:

Persoane de etnie roma	
Persoane cu dizabilități	
Tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului	
Familii care au mai mult de 2 (doi) copii	
Familii monoparentale	
Copii în situații de risc	
Persoane care au părăsit timpuriu școala	
Femei	
Persoane aflate în detenție	
Persoane anterior aflate în detenție	
Delincvenți juvenili	
Persoane dependente de droguri	
Persoane dependente de alcool	

¹⁸ În această categorie sunt incluse toate persoanele, indiferent de vârstă, care declară că nu desfășoară o activitate o activitate economico-socială.

¹⁹ În această categorie se includ elevii care în momentul înregistrării nu exercită o activitate economică sau socială și care declară că frecventează o unitate de învățământ de stat sau particulară, în vederea instruirii, sau dobândirii unei profesii sau meserii, indiferent de nivelul și felul unității de învățământ. În această categorie se includ și elevii care se întrețin numai din pensia de urmaș sau din bursă. Nu se includ în această categorie, fiind considerate persoane ocupate, persoanele de 14 ani și peste care urmează cursurile unei instituții de învățământ și care, în același timp, desfășoară o activitate economică sau socială din care realizează un venit.

²⁰ În această categorie se includ studenții care în momentul înregistrării nu exercită o activitate economică sau socială și care declară că frecventează o instituție de învățământ de stat sau particulară, în vederea instruirii, sau dobândirii unei profesii sau meserii, indiferent de nivelul și felul unității de învățământ. În această categorie se includ și studenții care se întrețin numai din pensia de urmaș sau din bursă. Nu se includ în această categorie, fiind considerate persoane ocupate, persoanele de 14 ani și peste care urmează cursurile unei instituții de învățământ și care, în același timp, desfășoară o activitate economică sau socială din care realizează un venit.

²¹ În această categorie se includ persoanele în vârstă de 14 ani și peste care în momentul înregistrării desfășoară numai activități casnice (prepararea hranei, menținerea curățeniei, îngrijirea și educarea copiilor) în gospodăria proprie sau a unei rude (de exemplu: soțiile casnice sau părinții care nu sunt pensionari și fac menajul în gospodăria copiilor sau îngrijesc nepoții), neavând o sursă proprie de venit.

²² În această categorie se includ persoanele care în momentul înregistrării nu aveau o ocupație aducătoare de venit, nu beneficiau de pensie sau de altă sursă de existență, fiind în întreținerea unor persoane fizice (a părinților, rudelor sau altor persoane fizice), nu urmau o instituție de învățământ și nu se încadrau în rândul persoanelor casnice. În această categorie sunt incluși: copiii preșcolari (chiar dacă nu primesc pensie de urmaș), bătrânii, persoanele cu dizabilități și invalizii aflați în întreținerea unor persoane fizice. De asemenea, sunt incluse și persoanele de vârstă școlară de sub 14 ani, care nu urmează o instituție de învățământ, nu beneficiază de pensie de urmaș dar desfășoară activități casnice.

²³ În această categorie se înscriu persoanele aflate în întreținerea unor instituții publice (cămine de bătrâni, cămine - spital, case de copii etc.) sau a unor organizații private (O.N.G.-uri), precum și persoanele a căror singură sursă de existență era ajutorul social (de exemplu persoanele cu dizabilități întreținute de rude sau de alte persoane și pentru care statul plătește o alocație sau un salariu celor care le întrețin). În această categorie nu sunt incluși: copiii școlari din casele de copii; elevii/studenții care se întrețin numai din bursa de stat; persoanele din cămine care beneficiază de o pensie sau o altă sursă de venit.

²⁴ În această categorie se include persoanele care în momentul înregistrării nu exercitau o activitate economică sau socială și care au declarat ca unică sursă de existență veniturile provenite din închirieri, dobânzi, rente, dividende, arendă. În această categorie au fost incluse și persoanele care la momentul înscrierii se aflau în detenție precum și persoanele care nu s-au încadrat în nici una din categoriile anterioare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Persoane fără adăpost	
Victime ale violenței în familie	
Persoane afectate de boli care le influențează viața profesională și socială (HIV/SIDA, cancer etc.)	
Imigranți	
Refugiați	
Persoane care solicită azil	
Persoane care trăiesc din venitul minim garantat	
Persoane care locuiesc în comunități izolate	
Victime ale traficului de persoane	
Persoane afectate de boli ocupaționale	
Altele (de specificat)	



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

ANEXA 11: CONTRACT DE FINANȚARE

MODEL ORIENTATIV

Numărul de identificare al contractului:

POSDRU/Call/DMI/S/Nr.

Titlul proiectului:

Nr. de înregistrare AMPOSDRU:

“.....”

Cererea de finanțare nr....., din data de, a fost aprobată în data de pentru o finanțare nerambursabilă în valoare de Lei.

Preambul

Baza legală pentru acordarea finanțării :

- Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, aprobat prin Decizia CE 5811/22.11.2007, denumit în continuare POS DRU;
- Regulamentul CE 1083/2006 pentru stabilirea prevederilor generale pentru Fondul European pentru Dezvoltarea Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul CE 1081/2006 privind Fondul Social European (FSE);
- Regulamentul CE 1828/2006 pentru stabilirea regulilor de implementare a Regulamentului CE 1083/2006 pentru stabilirea prevederilor generale pentru Fondul European pentru Dezvoltarea Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și a Regulamentului CE 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională;
- Regulamentul financiar CE 1605/2002 aplicabil bugetului general al Comunităților Europene cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul CE 2342/2002 privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului financiar CE 1605/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență
- Celelalte reglementări comunitare și naționale aplicabile.

Sursele de finanțare nerambursabilă

Contribuția publică națională la finanțarea acordată	..... Lei
Contribuția comunitară la finanțarea acordată - FSE	..... Lei



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIALE

Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse (MMFES), Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane, denumită în continuare AMPOSDRU, cu sediul în strada Calea Plevnei, nr.46-48, sector 1, București, România, cod poștal: 010222, telefon: (+40 21) 315 02 01, fax: (+40 21) 315 02 06, poșta electronică: posdru@fseromania.ro, cod fiscal 4266669, prin reprezentant legal, directorul general al AMPOSDRU, pe de o parte

și

....., cod de înregistrare fiscală....., cu sediul în localitatea....., cod poștal:, tel:, fax:, poșta electronică:, în calitate de Beneficiar, prin reprezentant legal pe de altă parte,

au convenit următoarele:

Articolul 1 - Obiectul contractului

(1) Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPOSDRU pentru implementarea Proiectului intitulat „.....”, așa cum este descris în Anexa 1 – Cererea de finanțare, denumit în continuare „Proiect”.

(2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul contract și anexele acestuia pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

(3) Cererea de finanțare depusă de beneficiar, aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție, devine Anexa 1 la prezentul contract.

(4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și cu legislația comunitară și națională.

Articolul 2 - Durata contractului

(1) Acest contract intră în vigoare la data semnării de către reprezentantul legal al AMPOSDRU, după ce contractul a fost semnat, în prealabil, de către reprezentantul legal al Beneficiarului.

(2) Data de începere a implementării Proiectului va fi prima zi a lunii următoare semnării contractului.

(3) Perioada de implementare a Proiectului este de luni.

(4) După expirarea perioadei de implementare se menține obligația beneficiarului, în conformitate cu art.90 din Regulamentul CE 1083/2006 pentru stabilirea prevederilor generale privind Fondul European pentru Dezvoltarea Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, de a păstra până la data de 31.12.2021 și de a pune la dispoziția AMPOSDRU, [OI responsabil], Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

European de Luptă Anti-Fraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui alt organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele corespunzătoare utilizării finanțării, cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane.

Articolul 3 - Finanțarea proiectului

(1) Valoarea totală a proiectului este estimată la Lei (fără TVA), după cum urmează:

Valoarea totală a proiectului	Valoarea totală eligibilă a proiectului, din care:	Valoarea eligibilă a finanțării nerambursabile acordată din FSE		Valoarea eligibilă a finanțării nerambursabile acordată din bugetul național		Contribuția eligibilă a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă a proiectului
		(Lei)	(%)	(Lei)	(%)	(Lei)	(%)	
1 = 2 + 9	2 = 3 + 5 + 7	3	4	5	6	7	8	9
.....

(2) AMPOSDRU finanțează o sumă maximă Lei (fără TVA), echivalentă cu% din valoarea totală eligibilă prevăzută la art.3(1).

(3) Valoarea cheltuielilor generale de administrație va fi acordată în procent de% din valoarea totală a costurilor directe eligibile.

(4) La finalizarea perioadei de implementare a proiectului, finanțarea nerambursabilă acordată de AMPOSDRU va fi limitată la valoarea obținută prin aplicarea procentului prevăzut la art.3(2) cheltuielilor totale eligibile certificate.

Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului

Cheltuielile angajate pe perioada de implementare a proiectului sunt eligibile în condițiile stabilite de: Hotărârea Guvernului nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, de Ordinul comun nr.3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU, cu modificările și completările ulterioare, de Ghidul Solicitantului, de prezentul contract, de instrucțiunile AMPOSDRU, precum și de alte dispoziții legale aplicabile.

Articolul 5 - Acordarea prefinanțării

(1) Beneficiarul poate depune la [AMPOSDRU sau OI responsabil] o cerere de prefinanțare, potrivit formatului standard stabilit în Anexa 3 - Cerere de prefinanțare.

(2) Prefinanțarea se acordă în tranșe anuale în procent de% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare aferentă fiecărui an de implementare al proiectului stabilit în Anexa 4 - Bugetul proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

(3) Prefinanțarea se va plăti în lei în contul special deschis în conformitate cu prevederile prezentului contract și utilizat exclusiv pentru proiect de către beneficiar, conform Anexei 5 – Formular de identificare financiară.

(4) Plata prefinanțării este condiționată de constituirea garanției de returnare a prefinanțării, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, care va fi acoperitoare atât pentru recuperarea integrală a prefinanțării, cât și pentru recuperarea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale ce derivă din acordarea prefinanțării în conformitate cu Anexa 6 - Garanția de returnare a prefinanțării.

(5) Garanția de returnare a prefinanțării, constituită în contextul prevederilor art.5(4) va fi deblocată proporțional pe măsura recuperării prefinanțării, după verificarea de către AMPOSDRU a documentelor justificative privind cheltuielile efectuate în cadrul proiectului.

(6) O nouă tranșă anuală de prefinanțare va putea fi acordată după recuperarea a cel puțin 70% din tranșa anuală de prefinanțare anterioară.

(7) Suma totală a tranșelor anuale de prefinanțare se acordă în procent de maximum% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare.

(8) În cazul în care beneficiarul este instituție publică, acesta va avea obligația emiterii unui bilet la ordin pentru garantarea plății prefinanțării. Contravaloarea biletului la ordin va fi acoperitoare atât pentru recuperarea integrală a prefinanțării, cât și pentru recuperarea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale ce derivă din acordarea prefinanțării.

(9) Valoarea biletului la ordin emis de beneficiar va fi diminuată proporțional pe măsura recuperării prefinanțării după verificarea documentelor justificative privind cheltuielile efectuate în cadrul proiectului și efectuarea plăților intermediare de către AMPOSDRU.

(10) Prevederile art.5 alin. 1 – 9 se vor aplica după stabilirea și intrarea în vigoare a cadrului legal privind acordarea prefinanțării.

Articolul 6 – Recuperarea prefinanțării

(1) Prefinanțarea anuală se va recupera prin deducerea unui procent de% din cheltuielile eligibile totale certificate de către AMPOSDRU din fiecare cerere de rambursare intermediară solicitată (excluzând contravaloarea TVA), astfel încât suma aferentă prefinanțării să fie recuperată integral înainte de depunerea cererii finale de rambursare.

(2) Dacă prefinanțarea nu a fost recuperată integral înainte de depunerea cererii finale de rambursare, diferența rămasă nerecuperată trebuie plătită de către Beneficiar în contul AMPOSDRU, în termen de 15 de zile calendaristice de la notificarea transmisă de către AMPOSDRU. Beneficiarul este obligat să transmită o copie a ordinului de plată către AMPOSDRU, în termen de 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

(3) În cazul acordării unei noi tranșe anuale de prefinanțare în condițiile prevăzute la art. 5 alin. (6), recuperarea noii tranșe anuale de prefinanțare se va realiza numai după recuperarea integrală a tranșei de prefinanțare acordate anterior.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

(4) Prefinanțarea anuală se restituie dacă nicio cerere de rambursare intermediară nu a fost depusă de către Beneficiar în termen de 6 (șase) luni de la data primirii acesteia de către Beneficiar.

(5) În situația nerespectării prevederilor art.6 alin.(4), AMPOSDRU poate dispune rezilierea contractului.

(6) Prefinanțarea va fi utilizată exclusiv în scopul pentru care a fost acordată.

Articolul 7 - Rambursarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului și rambursarea finală

(1) Beneficiarul are obligația de a completa și transmite [AMPOSDRU sau OI responsabil] graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare, odată cu depunerea cererii de prefinanțare, conform formatului standard stabilit în Anexa 7 - Graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare.

(2) Beneficiarul trebuie să transmită prima cerere de rambursare intermediară în maxim 6 luni de la data primirii tranșei anuale de prefinanțare, iar valoarea cheltuielilor angajate și plătite de către Beneficiar specificate în cererea de rambursare trebuie să reprezinte cel puțin 25% din valoarea eligibilă a proiectului aprobată pentru fiecare an de implementare, cu excepția ultimei cereri de rambursare intermediare. În cazul în care Beneficiarul nu solicită prefinanțare, acesta trebuie să transmită prima cerere de rambursare intermediară în maxim 6 luni de la data prevăzută în contractul de finanțare, iar valoarea cheltuielilor angajate și plătite de către Beneficiar specificate în cererea de rambursare trebuie să reprezinte cel puțin 25% din valoarea eligibilă a proiectului aprobată pentru fiecare an de implementare, cu excepția ultimei cereri de rambursare intermediară. Cererea de rambursare intermediară a cheltuielilor va fi transmisă [AMPOSDRU sau OI responsabil, conform formatului standard prezentat în Anexa 8 - Cerere de rambursare a cheltuielilor.

(3) AMPOSDRU va face transferul fondurilor în contul special deschis de către Beneficiar, în sistemul Trezoreriei Statului.

(4) Dobânda netă acumulată în acest cont va fi rambursată AMPOSDRU prin deducerea ei din cererea de rambursare finală.

(5) Suma prefinanțării/prefinanțărilor și a plăților intermediare nu poate să depășească 95% din valoarea eligibilă a contractului.

(6) Beneficiarul va transmite [AMPOSDRU sau OI responsabil] cererile de rambursare însoțite de documentele justificative tehnice și financiare care atestă cheltuielile angajate și plătite.

(7) Cererea finală de rambursare va fi transmisă [AMPOSDRU sau OI responsabil] în termen de 30 zile de la finalizarea perioadei de implementare.

(8) Beneficiarul va transmite [AMPOSDRU sau OI responsabil], la sfârșitul fiecărui an de implementare al proiectului, un certificat eliberat de către un auditor independent și autorizat în condițiile legii, sau în cazul instituțiilor publice de un auditor public independent și autorizat în condițiile legii.

(9) Certificatul emis de auditor va atesta că toate cheltuielile declarate în cererile de rambursare, în baza cărora se întocmesc situațiile financiare anuale sunt reale, corect



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

înregistrate în contabilitate și eligibile, în conformitate cu contractul de finanțare nerambursabilă.

Articolul 8 - Informarea și publicitatea proiectului

(1) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile regulamentelor comunitare și legislației naționale în vigoare cu privire la măsurile de informare și publicitate.

(2) Beneficiarul are obligația de a:

- asigura vizibilitatea adecvată, transparența și promovarea corespunzătoare a proiectului, a obiectivelor și rezultatelor obținute;
- asigura informarea opiniei publice prin mijloace de informare adecvate privind asistența financiară nerambursabilă obținută din fondurile europene și de a informa toate persoanele implicate în proiect în ceea ce privește finanțarea nerambursabilă primită;
- notifica în mod clar și prin mijloace adecvate faptul că proiectul implementat a fost selectat în cadrul POS DRU cofinanțat din FSE;
- asigura că orice document, inclusiv certificatele de participare sau diplomele, obținute în cadrul proiectului vor include un paragraf sau o mențiune care să facă referire la faptul că POS DRU este cofinanțat din FSE;
- asigura resursele bugetare corespunzătoare pentru activitățile, produsele de informare și comunicare.

(3) Toate măsurile de informare și publicitate care vor fi implementate în cadrul proiectului, vor include următoarele:

- a) emblema Uniunii Europene, în conformitate cu standardele grafice prevăzute de regulamentele comunitare;
- b) sigla Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse;
- c) emblema „Fondul Social European POS DRU 2007 – 2013”;
- d) emblema „Instrumente Structurale 2007 – 2013”;
- e) declarația „Proiect finanțat din Fondul Social European” însoțită de expresia „Investește în oameni!”.

Articolul 9 – Obligațiile părților

A. Obligațiile Beneficiarului

(1) Beneficiarul trebuie să asigure managementul și implementarea proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației comunitare și naționale și cu instrucțiunile emise de AMPOSDRU, cu maximum de profesionalism, eficiență și în conformitate cu cele mai bune practici în domeniu.

(2) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AMPOSDRU pentru implementarea proiectului atât pentru acțiunile sau inacțiunile sale, cât și ale partenerului/partenerilor.

(3) Beneficiarul are obligația de a solicita punctul de vedere oficial al [AMPOSDRU sau OI responsabil], cu privire la orice aspect survenit în implementarea proiectului de natură să afecteze buna implementare a acestuia, precum și în orice situație în care apar neclarități cu privire la clauzele prezentului contract.

(4) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în cererea de finanțare referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, în special cele privind



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

achizițiile publice, egalitatea de șanse și nediscriminarea, informarea și publicitatea, dezvoltarea durabilă și ajutorul de stat, acolo unde este cazul.

(5) Beneficiarul are obligația de a deschide un cont special de proiect prin care va efectua toate plățile aferente implementării proiectului, inclusiv plățile efectuate din contribuția proprie.

(6) Beneficiarul va deschide contul special de proiect în sistemul Trezoreriei Statului.

(7) Beneficiarul este obligat să utilizeze fondurile din contul special al proiectului exclusiv pentru plățile necesare implementării activităților proiectului, în conformitate cu Anexa 1 – Cererea de finanțare.

(8) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(9) În situația în care implementarea proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii sau execuția de lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

(10) Beneficiarul are obligația de a notifica în scris [AMPOSDRU sau OI responsabil], cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de data la care dorește ca modificarea să producă efecte, în următoarele situații:

- a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului în limita a 15% între capitole bugetare, cu excepția cheltuielilor generale de administrație și a cheltuielilor de tip FEDR, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;
- b) schimbarea adresei sediului social al beneficiarului;
- c) schimbarea contului special deschis pentru proiect;
- d) înlocuirea sau introducerea de membri în echipa de implementare a proiectului;
- e) înlocuirea reprezentantului legal;
- f) înlocuirea auditorului.

(11) Orice notificare transmisă de Beneficiar către [AMPOSDRU sau OI responsabil], în conformitate cu art.9 A(10) va fi considerată valabilă numai dacă a fost făcută în scris în conformitate cu Anexa 9 - Notificare pentru modificarea contractului, semnată de către reprezentantul legal și ștampilată corespunzător. Beneficiarul va considera notificarea aprobată tacit dacă în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data înregistrării la sediul [AMPOSDRU sau OI responsabil], nu sunt formulate obiecțiuni cu privire la modificarea solicitată.

(12) Beneficiarului are obligația de a solicita încheierea unui act adițional, în conformitate cu Anexa 10 – Act adițional în următoarele situații:

- a) orice modificare intervenită în bugetul estimat al proiectului care depășește limita a 15% între capitole bugetare, cu excepția cheltuielilor generale de administrație și a cheltuielilor de tip FEDR, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;
- b) modificarea planului de implementare a activităților;
- c) includerea de noi activități eligibile care să contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivului specific al proiectului;
- d) modificarea duratei de implementare a proiectului în conformitate cu prevederile art.2(3).



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

(13) Beneficiarul va solicita AMPOSDRU încheierea unui act adițional pentru aspectele menționate la art.9 A(12) cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care dorește ca modificarea să producă efecte. Actul adițional va fi considerat valabil numai dacă a fost făcut în conformitate cu Anexa 10 - Act adițional, semnat de către reprezentantul legal și ștampilat corespunzător. Un act adițional nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.

(14) În orice altă situație care nu a fost enunțată la art.9 A(10) și art.9 A(12) beneficiarul are obligația de a solicita [AMPOSDRU sau OI responsabil], un punct de vedere oficial.

(15) Beneficiarul are obligația de a raporta stadiul implementării proiectului prin transmiterea de rapoarte tehnice în conformitate cu Anexa 11 – Raport tehnico-financiar.

(16) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr.506/2004. Beneficiarul va informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea sa de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. În acest sens, participanții vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale.

(17) Pe toată perioada de implementare a proiectului, Beneficiarul va transmite [AMPOSDRU sau OI responsabil], la fiecare 3 (trei) luni, previziuni actualizate privind cheltuielile care urmează a fi efectuate în trimestrul următor, în conformitate cu Anexa 14 – Previziuni actualizate.

(18) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția A.M.P.O.S.D.R.U [AMPOSDRU sau OI responsabil], Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Departamentului de Luptă Anti-fraudă, Comisiei Europene, Curții Europene de Conturi și/sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(19) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la art.9 A(18), Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AMPOSDRU cu privire la locația arhivării documentelor, în termen de 3 (trei) zile de la trimiterea solicitării.

(20) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la 31.12.2021 cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a POSDRU.

(21) Beneficiarul este obligat să declare pe proprie răspundere că finanțarea obținută pentru implementarea proiectului nu se suprapune cu alte finanțări primite din bugetul de stat sau alte



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

bugete ale Comunității Europene, conform Anexei 12 – Declarație privind evitarea dublei finanțări.

(22) Beneficiarul se obligă să mențină exploatarea și mentenanța echipamentelor achiziționate și lucrărilor efectuate în cadrul Proiectului pe o perioadă de cel puțin 3 (trei) ani după finalizarea proiectului.

(23) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. AMPOSDRU va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.

(24) Beneficiarul va asigura în implementarea proiectului respectarea prevederilor privind măsurile de informare și publicitate.

B. Obligațiile [AMPOSDRU sau OI responsabil],

(1) AMPOSDRU are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului.

(2) AMPOSDRU are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.

(3) [AMPOSDRU sau OI responsabil], are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului.

(4) AMPOSDRU va efectua transferul prefinanțării în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile de la data înregistrării cererii de prefinanțare la [AMPOSDRU sau OI responsabil],

(5) AMPOSDRU va efectua rambursarea cheltuielilor în termen de maxim 45 (patruzecișicinci) zile de la data înregistrării cererii de rambursare la AMPOSDRU.

(6) În vederea validării cheltuielilor, [AMPOSDRU sau OI responsabil], are obligația verificării tuturor operațiunilor efectuate pentru implementarea proiectului, a cererilor de prefinanțare/rambursare/rambursare finală și a documentelor suport, a rapoartelor tehnice și a rapoartelor financiare, transmise de către Beneficiar.

(7) [AMPOSDRU sau OI responsabil], monitorizează din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului care face obiectul prezentului contract de finanțare.

(8) [AMPOSDRU sau OI responsabil], are obligația de a efectua verificarea la fața locului, asigurând cel puțin o vizită de monitorizare pentru fiecare an de implementare a proiectului.

(9) [AMPOSDRU sau OI responsabil], are obligația de a răspunde la o solicitare prevăzută la art.9 A(14) în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile de la primirea acesteia.

(10) AMPOSDRU va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a POSDRU prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 10 - Subcontractarea și cesiunea



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

- (1) În cazul subcontractării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea totală revine în exclusivitate Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Valoarea maximă care va face obiectul subcontractării nu poate depăși 30% din valoarea contractului.
- (3) Prezentul contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii.

Articolul 11 – Nereguli

- (1) Prin "neregulă" se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate, precum și orice nerespectare a prevederilor Contractului de finanțare și a legislației comunitare și naționale în domeniu, rezultată dintr-o acțiune sau omisiune a Beneficiarului care are sau ar putea avea ca efect prejudicierea bugetului general al Comunității Europene, bugetelor administrate de aceasta ori în numele acesteia sau a bugetelor din care provine finanțarea publică națională.
- (2) Constatarea neregulilor și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu, respectiv Ordonanța Guvernului nr.79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii Guvernului nr.1306/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.79/2003.
- (3) În cazul sumelor plătite necorespunzător de către AMPOSDRU, Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data transmiterii referatului de restituire de către AMPOSDRU în conformitate cu dispozițiile legale. Începând cu ziua a 16-a (șaisprezecea) se vor calcula dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare la data respectivă pentru fiecare zi de întârziere.

Articolul 12 – Modificări și completări la contract

- (1) Orice modificare a Contractului se va face cu acordul ambelor părți prin aprobarea unei notificări sau prin încheierea unui act adițional cu excepția modificărilor determinate de schimbări în legislația națională și europeană care vor fi efectuate de AMPOSDRU fără a fi necesar în prealabil acordul beneficiarului.
- (2) Beneficiarul trebuie să informeze AMPOSDRU despre orice situație care poate determina întârzierea executării Contractului în termen de 5 (cinci) zile de la data luării la cunoștință despre aceasta. Beneficiarul poate solicita, cu cel puțin 60 de zile înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului, prelungirea duratei Contractului cu respectarea duratei maxime de implementare a proiectului specificată în Ghidul solicitantului fără a afecta bugetul proiectului. Beneficiarul va transmite solicitarea însoțită de documente justificative.

Articolul 13 – Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat independent de voința părților intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.

(3) Partea care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile în baza unui certificat eliberat de autoritățile competente. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.

Articolul 14 – Încetarea și suspendarea contractului

(1) În situația în care Beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a început implementarea Proiectului în termen de 3(trei) luni de la data precizată în contractul de finanțare, contractul se consideră reziliat de drept.

(2) AMPOSDRU va rezilia Contractul dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că proiectul nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale și/sau comunitare și/sau nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare. În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite.

(3) În cazul încălcării prezentului Contract de către Beneficiar, AMPOSDRU poate dispune rezilierea contractului după notificarea prealabilă a Beneficiarului. În situația rezilierii, Beneficiarul va fi obligat la restituirea în întregime a sumelor deja primite în cadrul Contractului din asistența financiară nerambursabilă și la plata de dobânzi, penalități de întârziere, alte penalități și costuri bancare după caz.

(4) Anterior rezilierii Contractului, AMPOSDRU poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a Beneficiarului.

(5) În cazul în care prezentul contract este reziliat din culpa Beneficiarului, acesta va fi exclus de la participarea la selecția publică de proiecte și neacordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2(doi) ani.

(6) Dacă partenerul transfrontalier nu furnizează documentele suport solicitate în timp de 30 de zile de la data semnării contractului, AMPOSDRU poate decide să declare contractul de finanțare nul și neavenit.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Articolul 15 - Legea aplicabilă

(1) Prevederile prezentului Contract vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația comunitară și/sau cea națională în vigoare.

(2) Contractul este guvernat de legea română.

Articolul 16 - Anexele contractului

(1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și constituie parte integrantă a Contractului:

- Anexa 1 Cererea de finanțare;
- Anexa 2 Cerere de prefinanțare (model);
- Anexa 3 Bugetul proiectului;
- Anexa 4 Formular de Identificare Financiară (model);
- Anexa 5 Garanție de returnare a prefinanțării (model);
- Anexa 6 Graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare (model);
- Anexa 7 Cerere de rambursare a cheltuielilor (model);
- Anexa 8 Notificare pentru modificarea contractului (model);
- Anexa 9 Act adițional (model);
- Anexa 10 Raport tehnico - financiar (model);
- Anexa 11 Declarație privind evitarea dublei finanțări;
- Anexa 12 Manualul de identitate vizuală;
- Anexa 13 Previziuni actualizate (model);
- Anexa 14 Acord de Parteneriat (anexa 7 din Ghidul solicitantului);
- Anexa 15 Lista de achiziții publice (model)
- Anexa 16 CV-urile echipei de implementare a proiectului.

(2) În cazul unui conflict între prevederile Anexelor și cele din Contract, prevederile Contractului prevalează.

Articolul 17 - Dispoziții finale

(1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului. Beneficiarul va acorda AMPOSDRU dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.

(2) AMPOSDRU își rezervă dreptul de a aproba o solicitare de modificare a procentului stabilit la art.10(2) numai în situația în care consideră acest lucru ca fiind oportun.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

(3) AMPOSDRU își rezervă dreptul de a reduce parțial sau total finanțarea dacă această diminuare este cauzată de dificultăți în cadrul bugetului de stat. În acest sens, semnarea contractului de finanțare nu reprezintă în mod automat obligația necondiționată a AMPOSDRU de a finanța până la finalizarea proiectului, valoarea angajată în cazul menționat mai sus. Riscul financiar asumat de beneficiar va fi luat în calcul la semnarea contractului, la modificarea sau prelungirea acestuia. Acordarea prezentei finanțări nu presupune obligativitatea AMPOSDRU de a acorda și alte finanțări similare în viitor.

(4) În cazul în care una dintre prevederile prezentului Contract nu mai produce efecte juridice, celelalte prevederi rămân valabile, părțile semnatare vor proceda în așa fel încât să înlocuiască clauza fără efecte juridice cu una permisă de lege, care să aibă scopul avut de clauza ce nu mai produce efecte juridice.

(5) Termenul de „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică în mod distinct.

(6) În eventualitatea unui litigiu între AMPOSDRU și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se vor depune toate diligențele pentru soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă în termen de 30 (treizeci) zile de la data solicitării uneia dintre părțile semnatare, litigiul va fi dedus spre soluționare instanței judecătorești competente din România.

(7) Prezentul Contract constituie titlu executoriu.

(8) Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale în limba română, un exemplar pentru AMPOSDRU și un exemplar pentru Beneficiar.

Beneficiar:

**Autoritatea de Management pentru
Programul Operațional Sectorial
Dezvoltarea Resurselor Umane**

Reprezentant legal

Director General

Semnătura

Data

Reprezentant legal

Semnătura

Data



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

ANEXA 12: CERERE DE PREFINANȚARE

-anexă a contractului de finanțare-

Nr. înreg. (Beneficiar)/ Data

...../.....

Nr. înreg. (AMPOSDRU/OI)/ Data

...../.....

CERERE DE PREFINANȚARE

NR.

Numele Beneficiarului:

Adresa Beneficiarului:

Subsemnatul/a, (*nume reprezentant legal*), prin prezenta cerere solicit plata prefinanțării în cadrul contractului nr.

Suma cerută este în valoare de lei reprezentând % din valoarea eligibilă a contractului de finanțare pentru anul de implementare nr.

S-au anexat următoarele documente suport:

- contractul de finanțare încheiat între AMPOSDRU/OI și Beneficiar;
- graficul estimativ de depunere al cererilor de rambursare;
- formularul de identificare financiară;
- garanția financiară (*dacă este cerută*);
- bilete la ordin (*dacă sunt cerute*).

Plata trebuie făcută în contul bancar:.....²⁵ deschis la:
.....

Cu stimă,

[semnătura]

[ștampila]

[nume și prenume]

[funcția]

²⁵

Indicați codul IBAN al contului precizat în formularul de identificare financiară.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

ANEXA 13: FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

-anexă a contractului de finanțare-

FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ	
<u>DETINĂTORUL CONTULUI</u>	
NUME ooo oo	
ADRESĂ ooo oo	
ORAȘ ooo	
COD POȘTAL oooooo ȚARĂ oooooooooooooo	
CONTACT ooo	
TELEFON ooooooooooooooooooooo ooo	
FAX ooooooooooooooooooooo E-MAIL oooooooooooooooooooooo	
COD TVA ooooooooooooooooooooo	
<u>BANCA</u>	
NUME ooo oo	
ADRESĂ ooo oo	
ORAȘ ooo	
COD POȘTAL oooooo ȚARĂ oooooooooooooo	
CONT BANCAR ooooooooooooooooooooooooooooo	
IBAN oooooooooooooooooooooo oooooooooooooooooooooo	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><u>STAMPILA BĂNCII</u></p> <p style="text-align: center;"><u>SEMNATURA</u> <u>REPREZENTANTULUI BĂNCII</u></p> <p style="text-align: center;"><u>(Ambele obligatorii)</u></p> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><u>DATA</u></p> <p style="text-align: center;"><u>SEMNĂTURA DETINĂTORULUI DE</u> <u>CONT</u></p> <p style="text-align: center;"><u>(Ambele obligatorii)</u></p> </div>



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

ANEXA 14: GRAFIC ESTIMATIV PRIVIND DEPUNEREA CERERILOR DE RAMBURSARE

-anexă a contractului de finanțare-

Investește în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

POS DRU – România

POS DRU - Axa prioritară.....

POS DRU - Domeniul major de intervenție.....

Numărul de identificare al contractului:

ROY- POSDRU-AP.....-DMI.....-PS-AM/PS -OI.....

Titlul proiectului:

GRAFIC ESTIMATIV PRIVIND DEPUNEREA CERERILOR DE RAMBURSARE

Cerere de rambursare	Cheltuieli efectuate de la data	Cheltuieli efectuate până la data	Suma estimată a fi solicitată în cererea de rambursare	Data depunerii cererii de rambursare la AMPOSDRU/OI
Număr	Luna / An	Luna / An	% din din valoarea eligibilă a contractului de finanțare pentru fiecare an de implementare	Luna / An
ANUL DE IMPLEMENTARE NR. 1				
1				
2				
3				
4				
TOTAL	x	x	100	x
ANUL DE IMPLEMENTARE NR. 2				
5				
6				
7				
8				
TOTAL	x	x	100	x
ANUL DE IMPLEMENTARE NR. 3				
9				
10				
11				
12				
Cerere finala de ramburare				
TOTAL	x	x	100	x

[semnătura]

[ștampila]

[nume și prenume]

[funcția]



ANEXA 15: CERERE DE RAMBURSARE

-anexă a contractului de finanțare-

Investește în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

POS DRU 2007-2013

POS DRU - Axa prioritară.....

POS DRU – Domeniul major de intervenție.....

Numărul de identificare al contractului:

ROY- POSDRU-AP.....-DMI.....-PS-AM/PS -OI.....

Titlul proiectului:

Nr. înreg. (Beneficiar)/ Data

...../.....

Nr. înreg. (AMPOSDRU/OI)/ Data

...../.....

CERERE DE RAMBURSARE

NR.

Numele Beneficiarului:

Adresa Beneficiarului:

Nr. telefon:

Nr. fax:

Adresă e-mail:

Perioada de referință: de la/...../..... până la/...../.....

Tip cerere: intermediară / finală

Subsemnatul/a, (nume reprezentant legal), prin prezenta cerere de rambursare solicit suma de²⁶ lei, reprezentând cheltuieli eligibile.

Valoarea eligibilă a cererii de rambursare ²⁷	din care:			Deducerea prefinanțării	Cheltuieli eligibile solicitate spre rambursare
	Valoare eligibilă rambursabilă din FSE	Valoare eligibilă rambursabilă din bugetul național	Cofinanțarea beneficiarului		
1	2 = 1*%FSE	3 = 1*%BN	4 = 1*%CP	5 = 1*30%	6 = 1 - 4 - 5

Plata trebuie făcută în contul bancar:.....²⁸ deschis la:

In calitate de Beneficiar declar următoarele:

- A) Cererea de rambursare se bazează doar pe cheltuieli efectuate;
- B) Cheltuielile solicitate sunt eligibile și au survenit în perioada de eligibilitate;
- C) Contribuția pentru cofinanțare este determinată în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare;

²⁶ Se preia suma din tabel, coloana 6 « Cheltuieli eligibile solicitate spre rambursare ».

²⁷ Se preia suma din Raportul financiar, coloana 8 « Valoarea cheltuielii eligibile ».

²⁸ Indicați codul IBAN al contului precizat în formularul de identificare financiară.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

- D) Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale Comisiei Europene și nici prin alte instrumente naționale de cofinanțare decât cele precizate în Contractul de finanțare;
- E) Toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil și suma cerută corespunde cu datele din documentele contabile;
- F) Cerințele în ceea ce privește publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din Contractul de finanțare;
- G) Regulile privind achizițiile publice și oportunități egale au fost respectate;
- H) Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare și a contractelor de achiziție publică;
- I) Progresul fizic și financiar al proiectului face obiectul monitorizării, incluzând verificările la fața locului;
- J) Toate documentele suport sunt înregistrate în conformitate cu prevederile legislației naționale.
- K) Declar ca prezenta Cerere de rambursare a fost completată cunoscând prevederile articolului 292 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații.
- L) Declar că toate documentele originale așa cum sunt definite în lista de anexe sunt păstrate de instituție, ștampilate, semnate și sunt la dispoziția consultării în scopul auditului.
- M) Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de rambursare, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat.

În calitate de Beneficiar, certific faptul că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediul acestei cereri de rambursare sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reținerea sumelor sau neplata acestora.

Lista anexe

Număr	Titlul Anexei
	Raport tehnic
	Raport financiar
	Facturi/Documente justificative
	Extrase de cont

[semnătura]

[ștampila]

[nume și prenume]

[funcția]

A se completa de către instituții oficiale:

<i>Data primirii de către AMPOSDRU /OI:</i>
<i>Observații:</i>

Nume / Semnătura: Responsabil .....(data.....)
Verificat și aprobat .....(data.....)



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

ANEXA 16: NOTIFICARE PENTRU MODIFICAREA CONTRACTULUI

-anexă a contractului de finanțare-

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară.....

Domeniul major de intervenție.....

Nr. .../ zz.II.aaaa²⁹

În atenția:

Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane

NOTIFICAREA NR. ... PENTRU MODIFICAREA CONTRACTULUI

Numărul de identificare al contractului:

RO ..- POSDRU-AP .. – DMI ..- PS-AM/PS -OI ...

Titlul proiectului:

Nr. de înregistrare AMPOSDRU:

Prin prezenta vă notificăm următoarea modificare / *următoarele modificări* la contractul mai sus menționat. Menționăm că modificarea / *modificările* nu afectează scopul și obiectivele proiectului, rezultatele estimate *sau bugetul contractului* și respectă prevederile Art. 9A(10) din Contract.

a. Modificarea solicitată

... (vă rugăm detaliați)

b. Motivație

... (vă rugăm detaliați)

c. Documente justificative³⁰

1. ...
2.
3.
4. ...

Cu stimă,

<numele și prenumele reprezentantului legal în clar / semnatarul contractului >

<semnătura>

<stampila >

²⁹ Referința / nr. de înregistrare din secretariatul beneficiarului

³⁰ In 2 exemplare



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

ANEXA 17: ACT ADIȚIONAL

-anexă a contractului de finanțare-

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară.....

Domeniul major de intervenție.....

ACTUL ADIȚIONAL NR. ...

Numărul de identificare al contractului:

RO ..- POSDRU-AP .. – DMI ..- PS-AM/PS -OI ...

Titlul proiectului:

Nr. de înregistrare AMPOSDRU:

Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse (MMFES), Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane, denumită în continuare AMPOSDRU, cu sediul în strada, nr....., sector ..., București, România, cod poștal:....., telefon:....., fax:....., poșta electronică:, cod fiscal 4266669, prin reprezentant legal, directorul general al AMPOSDRU, pe de o parte

și

[Persoana juridică]înființată la data de, cod de înregistrare fiscală, nr. de înregistrare.....: J...../...../....., cu sediul în localitatea, str., județul....., cod poștal: tel:, fax:, poșta electronică:, în calitate de Beneficiar, prin reprezentant legal, pe de altă parte,

au convenit următoarele:

Următoarele prevederi ale Contractului de finanțare RO.....- POSDRU-AP – DMI- PS-AM/PS -OI se modifică/completează, după cum urmează:

Articolul < numărul > : < titlul >

< textul noului articol, așa cum se modifică/completează >

Anexa < numărul > : < titlul >

Noua versiune a Anexei < numărul > : < titlul > este atașată la prezentul act adițional.³¹

³¹ "Noua versiune a Anexei < numărul > : < titlul > este atașată la prezentul act adițional" - se utilizează numai atunci când se modifică una sau mai multe anexe ale contractului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Toate celelalte condiții generale și speciale ale Contractului de finanțare și ale actului adițional anterior/ actelor adiționale anterioare ³² rămân neschimbate. Prezentul act adițional intră în vigoare la data semnării de către AMPOSDRU.

Prezentul act adițional a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale în limba română, un exemplar pentru AMPOSDRU și un exemplar pentru Beneficiar.

AMPOSDRU

Beneficiar

Reprezentant legal

Reprezentant legal

Nume și prenume

Nume și prenume

Semnătura

Semnătura

Data

Data

Instrucțiuni de completare:

(1) După completarea prezentului document, aceste instrucțiuni și toate notele de subsol **se vor elimina**.

(2) Câmpurile evidențiate cu galben vor fi înlocuite/completate cu informațiile corespunzătoare, fără a mai fi evidențiate cu nici o culoare.

(3) Conținutul actelor adiționale va fi încadrat în pagină astfel:

(a) pagina cu semnăturile să conțină și referiri la modificările aduse

sau

(b) fișierul se va imprima față-verso.

³² Expresia „și ale actului adițional anterior/ actelor adiționale anterioare” nu se aplică pentru Actul Adițional nr. 1. Pentru Actul Adițional nr. 2, se va utiliza expresia „și ale actului adițional anterior”. Pentru Actul Adițional nr. 3 (și următoarele) se va utiliza expresia „și ale actelor adiționale anterioare”.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

ANEXA 18: RAPORT TEHNICO-FINANCIAR

-anexă a contractului de finanțare-

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară.....

Domeniul major de intervenție.....

Contract RO.....- POSDRU-AP – DMI- PS-AM/PS -OI

RAPORT TEHNIC DE IMPLEMENTARE

NR.

A) *afert cererii de rambursare nr. ...*

B) *final*

<u>Titlul proiectului:</u>	
<u>Codul proiectului:</u>	
<u>Valoare:</u>	
<u>Data începerii proiectului:</u>	
<u>Data finalizării proiectului:</u>	
AMPOSDRU	
<u>Adresă:</u>	
<u>Persoană de contact:</u>	
<u>Nr. telefon:</u>	
<u>Nr. fax:</u>	
<u>E-mail:</u>	
Organism Intermediar	
<u>Adresă:</u>	
<u>Persoană de contact:</u>	
<u>Nr. telefon:</u>	
<u>Nr. fax:</u>	
<u>E-mail:</u>	
[Beneficiar]	
<u>Adresă:</u>	
<u>Persoană de contact:</u>	
<u>Nr. telefon:</u>	
<u>Nr. fax:</u>	
<u>E-mail:</u>	



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Raport elaborat de:	
Semnătură / Data:	

1. REZUMATUL PROIECTULUI

Obiectivul proiectului:

[]

Domeniul major de intervenție:

[]

Tipul proiectului:

- Național
- Sectorial
- Multi-regional
- Regional
- Local

Clasificarea domeniilor:

- Rural
- Urban
- Rural și urban

Locația proiectului:

- România
- Regiunea/regiunile:
- Județ/județe:
- Altele: (inclusiv transnațional)

Obiective orizontale ale POS DRU (descrieți contribuția proiectului la temele și obiectivele orizontale):

- Egalitate de șanse
- Dezvoltare durabilă
- Inovare și TIC
- Îmbătrânire activă
- Abordare transnațională și interregională

Indicatori atinși în perioada raportată:

Indicatori de realizare imediată (output)	Valoare prognozată	Valoare realizată
.....		
Indicatori de rezultat		
.....		
Indicatori adiționali		
.....		



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013**Grup țintă în perioada raportată:**

Grup țintă	Valoare prognozată		Valoare realizată	
	Femei	Bărbăți	Femei	Bărbăți

Notă: fiecare raport va avea anexat formularul de înregistrare a grupului țintă (Anexa 10 a Ghidului Solicitantului) pentru fiecare persoană nou introdusă în proiect.

2. PROGRESUL PROIECTULUI

2.1. Aspecte administrative

[...]

2.2. Alte aspecte contractuale

[acte adiționale]

2.3. Calendar de raportare

[Informații cu privire la rapoartele produse de la începutul proiectului și până la sfârșitul perioadei de raportare – datele transmițerii, comentarii – după caz – numărul de versiuni]

3. Progresul proiectului în perioada raportată

3.1. Activități implementate pe parcursul perioadei de raportare

[Prezentare detaliată activităților implementate pe parcursul perioadei de raportare. Activitățile prezentate în cadrul acestui capitol trebuie să fie corelate cu cele prezentate în cererea de finanțare. Beneficiarul va menționa codul activității / subactivității și acțiunile întreprinse.

3.2 Abateri de la planificarea inițială și motive

Dacă există modificări în cadrul Planului de Implementare al activităților, acestea trebuie prezentate și justificate. Dacă există activități planificate și nerealizate, Beneficiarul trebuie să le menționeze, împreună cu motivele întâzierilor și perioada pentru care au fost reprogramate. Mai mult decât atât, dacă există activități planificate inițial și derulate în avans, Beneficiarul trebuie să le menționeze și să prezinte cauzele/motivele pentru această re-planificare.

3.3 Rezultate / realizări atinse pe perioada de raportare

Se vor menționa rezultatele / realizările atinse pe perioada de raportare. Chiar dacă rezultatele finale nu sunt atinse pe parcursul perioadei de implementare, Beneficiarul va prezenta stadiul rezultatelor în conformitate cu activitățile implementate. Această secțiune trebuie corelată cu secțiunea 3.1.

3.4 Abateri / întâzieri în atingerea rezultatelor / realizărilor așteptate

Dacă există abateri / întâzieri în atingerea rezultatelor, acestea trebuie menționate și justificate.

3.5 Sinteza implementării următoarelor activități (după caz):

- Acțiuni care au ca scop creșterea participării imigranților pe piața muncii și consolidarea integrării lor sociale;
- Acțiuni care au ca scop intensificarea integrării pe piața muncii și, prin urmare, îmbunătățirea incluziunii sociale a minorităților;
- Acțiuni care au ca scop consolidarea integrării pe piața muncii și incluziunea socială a altor grupuri vulnerabile, inclusiv a persoanelor cu dizabilități;
- Acțiuni inovatoare, inclusiv descrierea temelor și a rezultatelor acestor acțiuni, diseminarea și abordarea integratoare a acestora;



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

- Acțiuni transnaționale și/sau interregionale.

3.6 Informare și publicitate

Descrieți activitățile și măsurile de informare și publicitate desfășurate în cadrul proiectului în perioada de raportare.

4. Progresul proiectului pentru perioada următoare de raportare

4.1 Activități planificate pentru următoarea perioadă de raportare

Descriere detaliată a activităților planificate pentru următoarea perioadă de raportare. Activitățile prezentate în cadrul acestui capitol trebuie să fie corelate cu cele prezentate în cererea de finanțare.

4.2 Rezultate / realizări pentru următoarea perioadă de raportare

[...]

5. Observații importante pentru succesul proiectului

TABELE

TABEL 1: GRAFICUL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Anul 1													
Activitatea	Semestrul 1						Semestrul 2						Organizația care implementează
	Luna 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<i>Exemplu</i>													
Activitatea 1.1 [...]													
Activitatea 1.2 [...]													
Activitatea 1.3 [...]													
Etc.													
Anul 2													
Activitatea	Semestrul 1						Semestrul 2						
	Luna 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<i>Exemplu</i>													
Activitatea 2.1 [...]													
Activitatea 2.2 [...]													
Activitatea 2.3 [...]													
Etc.													
Anul 3													
Activitatea	Semestrul 1						Semestrul 2						
	Luna 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<i>Exemplu</i>													
Activitatea 3.1 [...]													



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Activitatea 3.2 [...]																			
Activitatea 3.3 [...]																			
Etc.																			

TABEL 2: RAPORT DE REALIZARE A REZULTATELOR

<u>Perioada de raportare:</u>				
Componente / Activități	Rezultate planificate	Rezultate atinse	Procent de realizare	Stadiul (început, în curs, realizat) și, după caz, comentarii cu privire la motivele abaterilor, constrângeri și riscuri
Componenta 1 [...]				
Activitatea 1 [...]				
Activitatea 1.1 [...]			%	
Activitatea 1.2 [...]			%	
Activitatea 1.3 [...]			%	
Activitatea 2 [...]				
Activitatea 2.1 [...]			%	
Activitatea 2.2 [...]			%	

TABEL 3: PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI PENTRU URMĂTOAREA PERIOADĂ DE RAPORTARE

No	PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI	Perioada de raportare		
		Luna 7	Luna 8	Luna 9
1 COMPONENTA 1: [...]				
1.1	[...]			
1.2	[...]			



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

1.3	[...]			
2	COMPONENTA 2: [...]			
2.1	[...]			
2.2	[...]			
3	COMPONENTA 3: [...]			
3.1	[...]			
3.2	[...]			
3.3	[...]			

RAPORT FINANCIAR

Perioada de referință: de la/...../..... până la/...../.....

Categoriile de cheltuieli eligibile ³³	Descriere activități și achiziții	ACTIVITĂȚI BENEFICIAR Factura/Alte documente justificative (acolo unde este cazul)		ACTIVITĂȚI SUBCONTRACTATE Factura/Alte documente justificative (acolo unde este cazul)		OP (număr/data) sau alt document justificativ	Valoarea cheltuielii eligibile ³⁴ (fără TVA)	Suma aprobată de AMPOSDRU/OI ³⁵ (fără TVA)
		Număr/Data	Valoare document justificativ (fără TVA)	Număr/Data	Valoare document justificativ (fără TVA)			
1	2	3	4	5	6	7	8 = 4 + 6	9
TOTAL RESURSE UMANE	x	x	...	x	...	...	...	...
Din care:								
Total cheltuieli cu personalul	x	x	...	x	...	x	...	...
...
Total cheltuielile cu cazarea, transportul și diurna aferente personalului	...	...	...	...	...	...	...	...
...
TOTAL PARTICIPANȚII	x	x	...	x	...	x	...	...
Din care:								
cheltuieli cu cazarea și transportul aferente participanților	...	...	...	...	...	...	...	...

³³ Se precizează denumirea capitolului bugetare din bugetul aprobat al contractului de finanțare și categoriile de cheltuieli din Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU.

³⁴ Valoarea cheltuielilor solicitate de către beneficiar pentru rambursare în cererea de rambursare.

³⁵ Se completează de AMPOSDRU/OI. În cazul în care AMPOSDRU/OI aprobă la plată suma solicitată de beneficiar atunci se bifează cu „x”, în cazul în care AMPOSDRU/OI nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma aprobată.



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

...
subvenții și burse	X	X	...	X	...	X	...	...
TOTAL ALTE TIPURI DE COSTURI	X	X	...	X	...	X	...	...
Din care:	...	...	...	...	...	...	...	...
cheltuieli aferente managementului de proiect	X	X	...	X	...	X	...	...
taxe	X	X	...	X	...	X	...	...
cheltuieli financiare și juridice	X	X	...	X	...	X	...	...
cheltuieli pentru închirieri, amortizări și leasing	X	X	...	X	...	X	...	...
cheltuieli de informare și publicitate	X	X	...	X	...	X	...	...
cheltuieli de tip FEDR	X	X	...	X	...	X	...	...
I. TOTAL COSTURI DIRECTE ELIGIBILE	X	X	...	X	...	X	...	...
II. Cheltuieli generale de administrație	X							
III. TOTAL COSTURI ELIGIBILE PROIECT (I + II)	X	X	...	X	...	...	...	...
IV. VENITURI NETE DIN PROIECT	X	X	...	X	X	X	...	...
IV. SUMĂ ELIGIBILĂ (III - IV)	X	X	...	X	X	X	...	...
din care costuri activități transnaționale	X	X	...	X	X	X	...	X

- **Copile certificate sunt atașate ca documente justificative**

[semnătura]
[ștampila]
[nume și prenume]
[funcția]



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

ANEXA 19: PREVIZIUNI ACTUALIZATE

-anexă a contractului de finanțare-

Investește în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

POS DRU – România

POS DRU - Axa prioritară.....

POS DRU – Domeniul major de intervenție.....

Numărul de identificare al contractului:

ROY- POSDRU-AP.....-DMI.....-PS-AM/PS –OI.....

Titlul proiectului:

Nr. înreg. (Beneficiar)/ Data

...../.....

Nr. înreg. (AMPOSDRU/OI)/ Data

...../.....

PREVIZIUNI ACTUALIZATE

Numele Beneficiarului:

Adresa Beneficiarului:

Perioada de previziune: de la/..... până la/.....

Costuri potrivit bugetului cererii de finanțare	Costuri eligibile potrivit contractului de finanțare	Costuri eligibile declarate în cererile de rambursare intermediară anterioare	Cheltuieli previzionate a fi efectuate în trimestrul următor	Din care:		
				Luna 1	Luna 2	Luna 3
Resurse umane						
Participanți						
Alte tipuri de costuri						
FEDR						
I. TOTAL COSTURI DIRECTE						
II. Cheltuieli generale de administratie						
III. TOTAL COSTURI (I+II)						

[semnătura]

[ștampila]

[nume și prenume]

[funcția]



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

ANEXA 20: INSTITUȚII RESPONSABILE PENTRU IMPLEMENTAREA POS DRU

Axa Prioritară	Domeniu Major de Intervenție	Instituție responsabilă	
		Proiect strategic (500.000-5.000.000 euro)	Proiect de grant (50.000-500.000 euro)
AP1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”	DMI 1.1 „Acces la educație și formare profesională inițială de calitate”	Organism Intermediar POS DRU – Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului	Organism Intermediar POS DRU – Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului
	DMI 1.2 „Calitate în învățământul superior”	Organism Intermediar POS DRU – Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului	Organism Intermediar POS DRU – Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului
	DMI 1.3 „Dezvoltarea resurselor umane în educație și formare profesională”	Organism Intermediar POS DRU – Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului	Organism Intermediar POS DRU – Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului
	DMI 1.4 „Calitate în FPC”	Organism Intermediar POS DRU – Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului	Organism Intermediar POS DRU – Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului
	DMI 1.5 „Programe doctorale și post-doctorale în sprijinul cercetării”	Organism Intermediar POS DRU – Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului	Organism Intermediar POS DRU – Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului
AP2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”	DMI 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”	Organism Intermediar – Centrul Național pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic	Organism Intermediar – Centrul Național pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic
	DMI 2.2 „Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii”	Organism Intermediar POS DRU – Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului	Organism Intermediar POS DRU – Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului
	DMI 2.3 „Acces și participare la FPC”	Organism Intermediar – Centrul Național pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic	Organism Intermediar – Centrul Național pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic
AP3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”	DMI 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”	AMPOSDRU – Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse	Organisme intermediare regionale – Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse
	DMI 3.2 „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”	AMPOSDRU – Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse	Organisme intermediare regionale – Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse
	DMI 3.3 „Dezvoltarea parteneriatelor și încurajarea inițiativelor partenerilor sociali și societății civile”	AMPOSDRU – Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse	AMPOSDRU – Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse
AP 4 „Modernizarea Serviciului Public de Ocupare”	DMI 4.1 „Întărirea capacității Serviciului Public de Ocupare pentru furnizarea serviciilor de ocupare”	Organism Intermediar – Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă	Organism Intermediar – Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
	DMI 4.2 „Formarea	Organism Intermediar –	Organism Intermediar –



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

	personalului propriu al Serviciului Public de Ocupare”	Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă	Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
AP 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”	DMI 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”	AMPOSDRU – Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse	Organisme intermediare regionale – Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse
	DMI 5.2 „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”	AMPOSDRU – Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse	AMPOSDRU – Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse
AP 6 „Promovarea incluziunii sociale”	DMI 6.1 „Dezvoltarea economiei sociale”	AMPOSDRU – Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse	AMPOSDRU – Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse
	DMI 6.2 „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”	AMPOSDRU – Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse	Organisme intermediare regionale – Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse
	DMI 6.3 „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”	AMPOSDRU – Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse	Organisme intermediare regionale – Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse
	DMI 6.4 „Inițiative trans-naționale pentru o piață inclusivă a muncii”	AMPOSDRU – Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse	AMPOSDRU – Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse
AP 7 „Asistență tehnică”	DMI 7.1 „Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea POS DRU”	AMPOSDRU – Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse	AMPOSDRU – Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse
	DMI 7.2 „Sprijin pentru promovare și comunicare POS DRU”	AMPOSDRU – Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse	AMPOSDRU – Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse