



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

GHIDUL SOLICITANTULUI

Angajați mai mulți, mai competenți, mai sănătoși

3 Propuneri în sprijinul angajaților tăi:

- ✓ Bani pentru completarea echipei
- ✓ Bani pentru formare profesională
- ✓ Bani pentru sănătatea și siguranța salariaților

ANEXE

Martie 2009



1



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

CUPRINS:

Anexa 1: Cererea de ajutor

Anexa 2: Declarație de conformitate

Anexa 3: Declarație de angajament

Anexa 4: Declarație de eligibilitate

Anexa 5: Declarație privind respectarea principiului egalității de șanse

Anexa 6: Declarație privind respectarea cerințelor de informare și publicitate

Anexa 7: Declarație pentru pentru garantarea efectului stimulat al ajutorului de stat pentru întreprinderile mari

Anexa 8: Verificarea eligibilității și grila de selecție

Anexa 9: Formular CV

Anexa 10: Formular înregistrare grup țintă

Anexa 11: Contract standard

Anexa 12: Cerere de prefinanțare

Anexa 13: Formular de identificare financiară

Anexa 14: Grafic estimativ privind depunerea cererilor de rambursare

Anexa 15: Cerere de rambursare

Anexa 16: Notificare pentru modificarea contractului

Anexa 17: Act adițional

Anexa 18: Raport tehnico-financiar

Anexa 19: Previziuni actualizate





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

1. Cererea de ajutor

Format electronic

Notă: Această anexă reprezintă un model. Completarea cererii de ajutor se realizează on-line prin sistemul informatic Actionweb. În acest sens vă rugăm să accesați pagina de internet a AMPOSDRU, www.fseromania.ro, secțiunea „Cerere de ajutor”

PROFILUL MEU

PROFILUL MEU

Denumire organizație	<input type="text"/>	
Adresă poștă electronică	<input type="text"/>	
Cod de înregistrare fiscală	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	<input type="text"/>	
Anul înființării:	<input type="text"/>	
Adresa poștală	<input type="text"/>	
Cod:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Localitate:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Regiune	<input type="text"/>	<input type="text"/>

TIPUL SOLICITANTULUI

- Persoane juridice de drept public
- Persoane juridice de drept privat
- Persoane juridice de drept privat și utilitate publică





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial

REPREZENTANTUL LEGAL

Vă rugăm să completați datele de contact ale persoanei care are dreptul să semneze și să reprezinte organizația

Prenume și Nume

Funcție

Număr de telefon

Număr de fax

**Adresă poștă
electronică**

**Document de
identitate**

Emis de

La data de

ACORDUL PRIVIND UTILIZAREA DATELOR

Sunt de acord ca datele cuprinse în prezenta înregistrare și în formularele referitoare la aplicant și la proiect să fie utilizate în conformitate cu Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare :

DA

NU

ALTE INFORMAȚII

Vă rugăm să ne furnizați următoarele informații privind organizația:

Anul n: anul depunerii cererii de finanțare

(*) Anul n-2

Număr mediu de angajați

Cifra de afaceri





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

**Profitul sau pierderea net(ă) a
exercițiului financiar (conform
bilanț):**

(*) Anul n-1

Număr mediu de angajați

Cifra de afaceri

**Profitul sau pierderea net(ă) a
exercițiului financiar (conform
bilanț):**

INFORMAȚII PROIECT

PROIECTUL

Titlul proiectului:

DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

Domeniul major de intervenție

TIPUL PROIECTULUI

Tipul proiectului

Național
Sectorial
Multi-regional
Regional
Local

CLASIFICAREA DOMENIILOR

Clasificarea domeniilor

Rural
Urban
Rural și urban

LOCAȚIA PROIECTULUI

Locația proiectului

Țara
Regiunile





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

**Județele
Altele**

Valori selectate

OBIECTIVE ORIZONTALE ALE POS DRU

Vă rugăm să indicați obiectivele orizontale ale proiectului (sunt posibile mai multe variante).

- Egalitate de șanse
- Dezvoltare durabilă
- Inovație și TIC
- Îmbătrânire activă
- Abordare transnațională
- Abordare interregională

DURATA PROIECTULUI

Vă rugăm să precizați durata implementării proiectului, exprimată în luni. În estimarea duratei de implementare a proiectului nu se vor lua în calcul activitățile preliminare: studii de fezabilitate, fezabilitate, proiecte tehnice, detalii de execuție, autorizații, acorduri, studii de impact, etc.

Durata		în luni
Experiența relevantă a solicitantului pentru domeniul proiectului		

Descriere proiect 1

Titlul proiectului

Obiectivul proiectului





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Descrieți obiectivul general al proiectului, specificând modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung și obiectivele specifice/operaționale, care să arate clar beneficiul/beneficiile pentru grupul/grupurile țintă, care derivă din implementarea proiectului

Activitățile proiectului

Specificați și să descrieți sintetic și cronologic activitățile și sub-activitățile proiectului propus de dumneavoastră. Trebuie să includeți și activități specifice de informare și publicitate, activități ce urmează a fi subcontractate, achizițiile previzionate, precum și activitatea de management a proiectului

Rezultate anticipate

Descrieți și cuantificați rezultatele anticipate ale proiectului. Rezultatele proiectului trebuie să reprezinte îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului. Corelați rezultatele cu activitățile și obiectivele proiectului

Contextul proiectului

Descrieți și explicați relevanța proiectului față de politicile și strategiile europene și naționale relevante pentru domeniul proiectului. Descrieți grupul țintă și definiți clar nevoile grupului/grupurilor țintă prin furnizarea de date cantitative și calitative

Justificarea necesității

implementării proiectului

Explicați necesitatea proiectului și relevanța acestuia față de nevoile specifice ale grupului/grupurilor țintă. De asemenea indicați și să descrieți valoarea adăugată a proiectului, demonstrați clar că nevoile grupului/grupurilor țintă nu sunt abordate în cadrul activităților existente sau că nu există activități pentru abordarea corespunzătoare a nevoilor definite

Resursele alocate pentru

implementarea proiectului

Descrieți clar resursele necesare implementării proiectului și demonstrați că ați prevăzut suficiente resurse, inclusiv pentru activitățile de monitorizare și management a proiectului, informare și publicitate

Managementul proiectului

Definiți clar responsabilitățile pentru managementul și implementarea proiectului și descrieți clar modul de organizare generală a proiectului, precum și managementul financiar și asigurarea unui nivel adecvat de control; detaliați calificarea și experiența echipei de





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

implementare a proiectului, inclusiv a managerului de proiect, din punct de vedere al calificărilor, experienței și abilităților pentru îndeplinirea activităților proiectului

Metodologia de implementare

Prezentați modul în care veți implementa activitățile propuse pentru realizarea obiectivelor, precum și modul în care vor fi organizate resursele disponibile în vederea obținerii rezultatelor asumate. Descrieți cum vor fi implementate activitățile proiectului, precum și modul în care se va asigura monitorizarea implementării proiectului

Proiect generator de venit DA
 NU

Descriere proiect 2

Titlul proiectului:

Obiectivul proiectului:

Sustenabilitatea proiectului

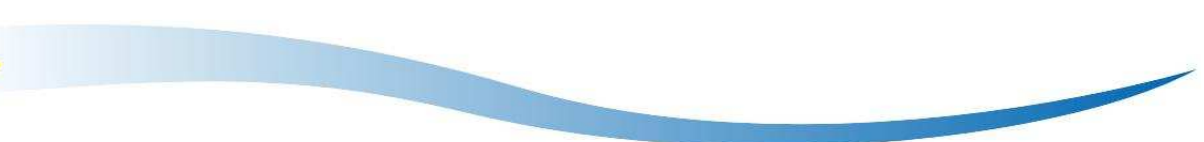
Descrieți clar modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă/alte sectoare/multiplicare precum și modul în care rezultatele proiectului dumneavoastră pot fi incluse în politicile și strategiile integrate; indicați sursa ulterioară de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe, pentru realizarea proiectului nu este necesară o altă finanțare)

Egalitate de șanse

Demonstrați clar modalitatea prin care proiectul va asigura condiții care să permită accesul și participarea grupului/grupurilor țintă la activitățile proiectului și evitarea discriminării

Alte obiective orizontale

Demonstrați clar contribuția proiectului la cel puțin unul din obiectivele orizontale (dezvoltare durabilă, TIC, inovare, îmbătrânire activă, abordare interregională și transnațională)





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Complementaritatea cu alte strategii/programe/proiecte

Indicați și descrieți strategiile/programele complementare cu proiectul dumneavoastră și demonstrați clar conformitatea cu acestea; indicați legătura proiectului dumneavoastră cu alte proiecte în curs de desfășurare sau planificate; precizați lecțiile învățate din experiență și modalitatea în care au fost evaluate și incluse în strategia proiectului

Alte informații relevante

Specificați orice alte informații pe care le considerați relevante pentru evaluarea și selectarea stră

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI

Vă rugăm să completați tabelul de mai jos cu activitățile previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului, precum și durata acestora, corelate cu metodologia de implementare a proiectului

Activitatea	Durată	Organizația care implementează proiectul	Acțiuni
Anul -1			
Anul -2			
Anul -3			

Activitatea

Anul

Lună de demarare

Lună de încheiere





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Organizația care implementează proiectul

Valori selectate

Activitatea

Anul -1

Anul -2

Anul -3

DATE FINANCIARE

PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Vă rugăm să prezentați bugetul cererii de finanțare, conform tabelului următor. Pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Ghidul Solicitantului

		Anul 1	Anul 2	Anul 3	Total
1	Resurse umane				
2	Participanți				
3	Alte tipuri de costuri				
4	Din care FEDR (10% pentru AP 1-5 inclusiv				
5	Total costuri directe (1+2+3)				
6	Total cheltuieli generale de administrație				
7	VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI (5+6)				
8	Contribuția solicitantului				
9	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ (7-8)				
10	Valoarea neeligibilă a proiectului				





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

11	Valoarea totală a proiectului (7+10)				
----	--------------------------------------	--	--	--	--

Vă rugăm să justificați și să detaliați bugetul:

Notă: Valoarea totală a proiectului (11) este formată din Valoarea neeligibilă a proiectului (10) plus Valoarea eligibilă a proiectului (7). Valoarea neeligibilă a proiectului (10) este formată din toate cheltuielile neeligibile efectuate în cadrul proiectului (nu sunt incluse în lista cheltuielilor eligibile, dar sunt necesare proiectului) care vor fi suportate de dumneavoastră în calitate de beneficiar și nu vor fi luate în considerare la calcularea valorii contribuției dumneavoastră pentru proiect. Valoarea eligibilă a proiectului (7) este formată din toate cheltuielile eligibile efectuate în cadrul proiectului (sunt incluse în lista cheltuielilor eligibile și sunt necesare proiectului). Asistența financiară nerambursabilă solicitată (9) și Contribuția solicitantului (8) se calculează prin aplicarea procentelor prevăzute în Ghidul Solicitantului la Valoarea eligibilă a proiectului (7).

INDICATORI

INDICATORI

Vă rugăm să completați valoarea prognozată pentru finalul proiectului a indicatorilor (de realizare imediată (output) și de rezultat) din tabel. Vă rugăm să corelați informațiile din această secțiune cu informațiile introduse de dumneavoastră privind Rezultate anticipate. În acest sens, indicatorii menționați trebuie să fie corelați cu rezultatele preconizate ale proiectului, cu activitățile și obiectivele proiectului.

Indicatori [1 output]	Valoare





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Indicatori [2 result]	Valoare

Vă rugăm să descrieți și să cuantificați alți indicatori adiționali de realizare imediată sau de rezultat care nu sunt incluși în tabelul de mai sus, dar care pot aduce valoare adăugată pentru proiect (includeți maxim 5 indicatori de realizare imediată și maxim 5 indicatori de rezultat).

Indicatori adiționali [output]	Valoare
Indicatori adiționali [result]	Valoare

GRUP ȚINTĂ

GRUP ȚINTĂ

Vă rugăm să completați valoarea prognozată pentru finalul proiectului a indicatorilor din tabel:

Grup țintă	Număr





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

FINANȚĂRI ANTERIOARE

ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ PRIMITĂ ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE

Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea Institutelor Financiare Internaționale în ultimii 3 ani, relevantă pentru domeniul proiectului?

DA

NU

Daca DA, vă rugăm să specificați următoarele informații (proiectele vor fi selectate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul)

Informatii despre întreprindere

Cod CAEN:

Dimensiunea întreprinderii:

Mare

Medie

Mică/micro

Anul curent

.....

Numărul mediu de salariați:

Numărul de angajați aparținând grupurilor dezavantajate:

Cifra de afaceri anuală:

Întreprindere autonomă:

Da

Nu

Anul -1

.....

Numărul mediu de salariați:

Numărul de angajați aparținând grupurilor dezavantajate:

Cifra de afaceri anuală:

Întreprindere autonomă:

Da

Nu

13





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Dacă a existat o micșorare a numărului mediu de salariați și care a fost motivul:

Redundanță

Alte cauze

Explicați:

AJUTOR PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ – SALARIUL BRUT

Dacă aplicați pentru ajutor pentru ocupare, indicați salariul brut al noului angajat:

Dacă aplicați pentru ajutor pentru ocupare, indicați salariul brut din departamentul în care va lucra persoana respectivă:

SITUAȚIA ECONOMICĂ

Situația economică:

- societatea se află în “dificultate”
- societatea are obligația de a returna ajutorul declarat incompatibil cu prevederile Pieței Comune

AJUTOR PENTRU FORMAREA PROFESIONALĂ (GENERALĂ)

Vă rugăm să indicați cărui tip de formare răspunde proiectul dumneavoastră. Bifați una sau ambele posibilități. Dacă proiectul atât formare specifică cât și generală vă rugăm să detaliați procentele în coloana aferentă câmpului “costuri eligibile proiectului”

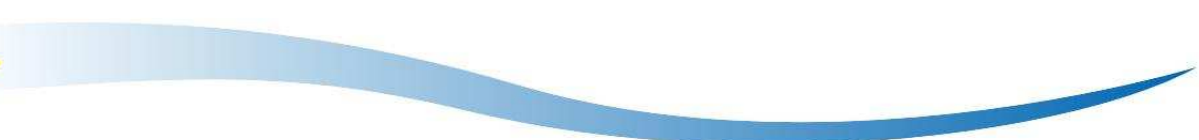
GENERAL:

DA

NU

COSTURILE ELIGIBILE ALE PROIECTULUI

Vă rugăm să detaliați costurile eligibile în funcție de prevederile ghidului solicitantului





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Costul serviciilor de îndrumare și consiliere privind proiectul de formare

Descriere:

Cost total (lei):

Alte cheltuieli curente cum ar fi materialele și consumabile direct legate de proiect

Descriere:

Cost total (lei)

Costuri cu formatori:

Vă rugăm să folosiți ca și cost de referință pentru formatori, criteriile și sumele menționate în Ghidul solicitantului

Descriere:

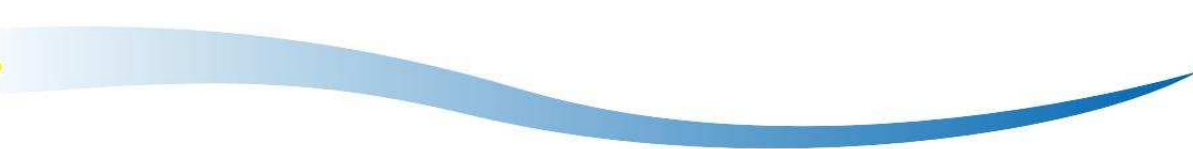
Cheltuieli de transport pentru formatori și cursanți inclusiv cheltuielile cu cazarea

Vă rugăm să detaliați cheltuielile de transport pentru formatori și cursanți, inclusiv cheltuielile cu cazarea, în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului și cu Ordinul nr. 3/ 185/2008 pentru stabilirea regulilor și cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate de Programul Operațional Sectorial “Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013”

Costuri pentru formatori (lei).....

Costuri pentru cursanți (lei).....

Costuri totale (lei).....





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Deprecierea instrumentelor și a echipamentelor în cazul în care acestea sunt folosite exclusiv în proiectul de formare

Vă amintim că trebuie respectate regulile prezentate în Ordinul nr. 3/ 185/2008 pentru stabilirea regulilor și cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate de Programul Operațional Sectorial “Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013”

Descriere:

Cost total (lei)

Costuri indirecte

Descriere

Cost total (lei)

Costuri cu personalul participant la formare pot fi luate în considerare costurile cu personalul participant la formare doar pentru orele în care cursanții participă efectiv la curs după deducerea orelor productive.

Descrierea metodei de calcul:

Cost total (lei):

REZUMATUL COSTURILOR ȘI A INTENSITĂȚII AJUTORULUI

Vă rugăm să specificați suma totală a costului eligibil și ajutorul pe care îl cereți facând referire la intensitatea ajutorului indicată în Ghidul Solicitantului. Indicați de asemenea dacă solicitați creșterea cu 10% a ajutorului datorită prezenței lucrătorilor aparținând grupurilor dezavantajate printre cursanți specificând numărul total al acestora.

Cost total (lei)

Intensitatea ajutorului (lei)

Creșterea cu 10% a ajutorului pentru lucrători aparținând grupurilor dezavantajate Da/Nu

Numărul de lucru aparținând grupurilor dezavantajate:

Ajutorul solicitat (lei)





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

FORMARE FURNIZATĂ DE O ENTITATE SPECIALIZATĂ PENTRU LUCRATORI APARTINÂND GRUPURILOR DEZAVANTAJATE

Dacă formarea este furnizată de o entitate specializată în formare profesională vă rugăm să completați tabelul următor.

Cost extern pentru formare (lei)

Costul pentru cazarea și transportul cursanților (dacă nu a fost inclusă în costul extern al formării) (lei)

Costuri cu personalul participant la formare:

Cost total (lei)

AJUTOR PENTRU PROFESIONALĂ SPECIFICĂ

Vă rugăm să indicați cărui tip de formare răspunde proiectul dumneavoastră. Bifați una sau ambele posibilități. Dacă proiectul atât formare specifică cât și generală vă rugăm să detaliați procentele în coloana aferentă câmpului "Costuri eligibile proiectului"

SPECIFIC:

DA

NU

COSTURILE ELIGIBILE ALE PROIECTULUI

Vă rugăm să detaliați costurile eligibile în funcție de prevederile ghidului solicitantului

Costul serviciilor de îndrumare și consiliere privind proiectul de formare

Descriere:

Cost total (lei):

Alte cheltuieli curente cum ar fi materialele și consumabile direct legate de proiect

Descriere:

Cost total (lei)





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Costuri cu formatori:

Vă rugăm să folosiți ca și cost de referință pentru formatori, criteriile și sumele menționate în Ghidul solicitantului

Descriere:

Cheltuieli de transport pentru formatori și cursanți inclusiv cheltuielile cu cazarea

Vă rugăm să detaliați cheltuielile de transport pentru formatori și cursanți, inclusiv cheltuielile cu cazarea, în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului și cu Ordinul nr. 3/ 185/2008 pentru stabilirea regulilor și cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate de Programul Operațional Sectorial "Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013"

Costuri pentru formatori (lei).....

Costuri pentru cursanți (lei).....

Costuri totale (lei).....

Deprecierea instrumentelor și a echipamentelor în cazul în care acestea sunt folosite exclusiv în proiectul de formare

Vă amintim că trebuie respectate regulile prezentate în Ordinul nr. 3/ 185/2008 pentru stabilirea regulilor și cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate de Programul Operațional Sectorial "Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013"

Descriere:

Cost total (lei)

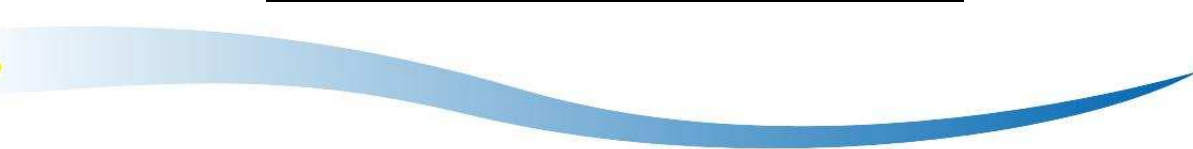
Costuri indirecte

Descriere:

Cost total (lei)

Costuri cu personalul participant la formare pot fi luate în considerare costurile cu personalul participant la formare doar pentru orele în care cursanții participă efectiv la curs după deducerea orelor productive.

Descrierea metodei de calcul:





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Cost total (lei):

REZUMATUL COSTURILOR ȘI A INTENSITĂȚII AJUTORULUI

Vă rugăm să specificați suma totală a costului eligibil și ajutorul pe care îl cereți facând referire la intensitatea ajutorului indicată în Ghidul Solicitantului. Indicați de asemenea dacă solicitați creșterea cu 10% a ajutorului datorită prezenței lucrătorilor aparținând grupurilor dezavantajate printre cursanți specificând numărul total al acestora.

Cost total (lei)

Intensitatea ajutorului (lei)

Creșterea cu 10% a ajutorului pentru lucrători aparținând grupurilor dezavantajate Da/Nu

Numărul de lucru aparținând grupurilor dezavantajate:

Ajutorul solicitat (lei)

FORMARE FURNIZATĂ DE O ENTITATE SPECIALIZATĂ PENTRU LUCRĂTORI APARTINÂND GRUPURILOR DEZAVANTAJATE

Dacă formarea este furnizată de o entitate specializată în formare profesională vă rugăm să completați tabelul următor.

Cost extern pentru formare (lei)

Costul pentru cazarea și transportul cursanților (dacă nu a fost inclusă în costul extern al formării) (lei)

Costuri cu personalul participant la formare:

Cost total (lei)

CERERE PENTRU AJUTORUL DE MINIMIS

Ajutorul de minimis solicitat (lei):

AJUTORUL DE MINIMIS PRIMIT ÎN ULTIMII TREI ANI

Vă rugăm indicați suma totală primită ca ajutor de minimis în ultimii trei ani (anul curent și cei doi ani precedenți)

Anul curent

.....

Actul normativ/Programul în baza căruia a fost acordat ajutorul:





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Autoritatea contractantă:

Suma (lei):

Anul -1

.....

Actul normativ/Programul în baza căruia a fost acordat ajutorul:

Autoritatea contractantă:

Suma (lei):

Anul -2

.....

Actul normativ/Programul în baza căruia a fost acordat ajutorul:

Autoritatea contractantă:

Suma (lei):

ANGAJAREA PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Vă rugăm să enumerați cheltuielile pe care vi le puteți permite pentru angajarea unei persoane cu dizabilități făcând referire la Ghidul Solicitantului.

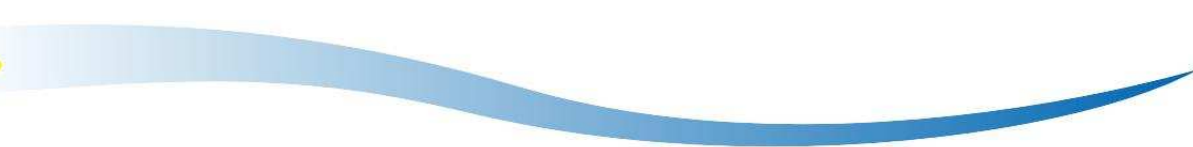
ADAPTAREA LOCULUI DE MUNCĂ

Descriere:

Valoarea totală (lei):

COSTURI CU PERSONALUL CARE SE OCUPĂ EXCLUSIV DE PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI

Descriere:





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POSDRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Valoarea totală (lei):

ECHIPAMENT NECESAR PENTRU ANGAJAȚII CU DIZABILITĂȚI

Descriere:

Valoarea totală (lei):





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POSDRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

ANEXA 2: DECLARAȚIE DE CONFORMITATE

Anexa 1 a cererii de ajutor

Notă: Această anexă reprezintă un model. Completarea cererii și a declarațiilor se realizează on-line. În acest sens vă rugăm să accesați pagina de internet www.fseromania.ro.

Nr. înregistrare:(la solicitant)

ID proiect

Titlul proiectului:

Denumire organizație

Cod de înregistrare fiscală

Număr de înregistrare în
Registrul Comerțului

Nr. de la Registrul
Asociațiilor și Fundațiilor

Anul înființării

Adresa poștală:

Cod:

Localitate:

Județ/Sector:

Adresă poștă electronică

Prin prezenta confirmăm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară nerambursabilă este necesară pentru implementarea proiectului.

De asemenea, confirmăm că nu cunoaștem nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Prin prezenta declar că proiectul propus nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare și că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare.

Înțelegem că dacă cererea de finanțare nu este completă și nu cuprinde toate detaliile și informațiile solicitate, cererea de finanțare va fi respinsă.

Data

Funcția ocupată în organizație

Prenume și Nume

Semnătura

Ștampila

Notă: Această declarație va fi tipărită, datată, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului în numele organizației – sistemul informatic va introduce automat datele privind organizația și proiectul propus.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

ANEXA 3: DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Notă: Această anexă reprezintă un model. Completarea cererii de finanțare și a declarațiilor se realizează on-line. În acest sens vă rugăm să accesați pagina de internet www.fseromania.ro.

Nr. înregistrare:(la solicitant)

ID proiect

Titlul proiectului:

Denumire organizație

Cod de înregistrare fiscală

**Număr de înregistrare în
Registrul Comerțului**

**Nr. de la Registrul
Asociațiilor și Fundațiilor**

Anul înființării

Adresa poștală:

Cod:

Localitate:

Județ/Sector:

Adresă poștă electronică

Prin prezenta, în calitate de viitor beneficiar, mă angajez:

- să furnizez contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului, în valoare de Lei, reprezentând ...% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- să finanțez toate costurile neeligibile aferente proiectului;
- să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor;
- să mențin proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare și să asigur exploatarea și mentenanța în această perioadă;
- să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect.

De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Funcția ocupată în organizație

Prenume și Nume

Semnătura

Ștampila

Notă: Această declarație va fi tipărită, datată, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului în numele organizației – sistemul informatic va introduce automat datele privind organizația și proiectul propus.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

ANEXA 4: DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Notă: Această anexă reprezintă un model. Completarea cererii de finanțare și a declarațiilor se realizează on-line. În acest sens vă rugăm să accesați pagina de internet www.fseromania.ro.

Nr. înregistrare: (la solicitant)

În calitate de <funcție/reprezentant legal/împuternicit> al <denumirea solicitant>, subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI/BI seria <seria> nr. <nr.>, eliberat(ă) de <organismul emitent>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- <denumire solicitant> depune Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul POS DRU 2007-2013

nu se află în nici una din situațiile prevăzute de **art. 93 (1), art. 94 și art. 96(2)(a)** din Regulamentul (CE) nr.1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- se află în stare de faliment sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, au încheiate concordate, și-au suspendat activitatea economică sau fac obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoarea de *res judicata* pentru un delict legat de conduita lor profesională;
- au comis în conduita lor profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la fondul asigurărilor sociale sau de achitare a impozitelor în conformitate cu prevederile legale ale țării în care sunt stabiliți sau ale țării autorității contractante sau ale țării unde se execută contractul;
- au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- li se aplică în prezent o sancțiune administrativă menționată la articolul 96 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1605/2002;
- se găsesc în situație de conflict de interese;
- se fac vinovați de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de autoritatea contractantă, ca o condiție de participare la procedura de achiziții publice sau nu au furnizat aceste informații;
- se află într-una din situațiile de excludere de la procedura de achiziții publice menționate la articolul 93 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1605/2002;
- sunt excluși de la contracte sau granturi finanțate de la buget, pe o perioadă maximă de zece ani.

Data

Funcția ocupată în organizație

Prenume și Nume

Semnătura

Stampila

Notă: Această declarație va fi tipărită, datată, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului în numele organizației – sistemul informatic va introduce automat datele privind organizația și proiectul propus.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

ANEXA 5: DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI EGALITĂȚII DE ȘANSE

Notă: Această anexă reprezintă un model. Completarea cererii de finanțare și a declarațiilor se realizează online. În acest sens vă rugăm să accesați pagina de internet www.fseromania.ro

Nr. înregistrare: (la solicitant)

ID proiect

Titlul proiectului:

Denumire organizație

Cod de înregistrare fiscală

Număr de înregistrare în Registrul
Comerțului

Nr. de la Registrul Asociațiilor și
Fundațiilor

Anul înființării

Adresa poștală:

Cod:

Localitate:

Județ/Sector:

Adresă poștă electronică

Solicitantul se obligă să respecte prevederile legislației în vigoare cu privire la **egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul ocupării și al muncii, precum și egalitatea de șanse și nediscriminarea** (Constituția României, art. 4 alin. 2 și art. 16 alin. 1; Codul Muncii, art. 3-9; OG 137/2000 republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare; Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați; OUG 96/2003 pentru protecția maternității și Legea 210/1999 privind concediul paternal), și va lua în considerare în implementarea proiectului toate politicile și practicile prin care nu va realiza nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de:

- rasă;
- naționalitate;
- etnie;
- limbă;
- religie;
- categorie socială;
- convingeri;
- sex;
- orientare sexuală;
- vârstă;
- handicap;
- boală cronică necontagioasă;
- infectare HIV;
- apartenență la o categorie defavorizată;
- precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Data

Funcția ocupată în organizație

Prenume și Nume

Semnătura

Ștampila

Notă: Această declarație va fi tipărită, datată, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului în numele organizației – sistemul informatic va introduce automat datele privind organizația și proiectul propus.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

ANEXA 6: DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CERINȚELOR DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Notă: Această anexă reprezintă un model. Completarea cererii de finanțare și a declarațiilor se realizează on-line. În acest sens vă rugăm să accesați pagina de internet www.fseromania.ro,

Nr. înregistrare: (la solicitant)	
ID proiect	<input type="text"/>
Titlul proiectului:	<input type="text"/>
Denumire organizație	<input type="text"/>
Cod de înregistrare fiscală	<input type="text"/>
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	<input type="text"/>
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	<input type="text"/>
Anul înființării	<input type="text"/>
Adresa poștală:	<input type="text"/>
Cod:	<input type="text"/>
Localitate:	<input type="text"/>
Județ/Sector:	<input type="text"/>
Adresă poștă electronică	<input type="text"/>

Solicitantul, în calitate de viitor beneficiar, se obligă să respecte prevederile legislației în vigoare cu privire la informare și publicitate, prin mijloacele de informare prevăzute la art.8 și art.9 din Regulamentul Comisiei (CE) nr.1828/2006 privind stabilirea regulilor pentru implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr.1083/2006 de stabilire a prevederilor generale ale Fondului European de Dezvoltare Regională, Fondului Social European și Fondului de Coeziune.

Solicitantul se angajează să:

- asigure vizibilitate adecvată, transparența și promovarea corespunzătoare a proiectului, a obiectivelor, a rezultatelor obținute etc.;
- asigure informarea publicului prin mijloace de informare adecvate privind asistența financiară obținută din fondurile europene și să informeze toate persoanele implicate în proiect în ceea ce privește finanțarea nerambursabilă primită;
- notifice clar și prin mijloace adecvate faptul că proiectul implementat a fost selectat în cadrul POS DRU cofinanțat de FSE;
- asigure că orice document, inclusiv certificate de participare sau diplome, realizate în cadrul proiectului vor include un paragraf sau o mențiune care să facă referire la faptul că POS DRU este cofinanțat din FSE.
- asigure și să furnizeze resursele bugetare corespunzătoare pentru activitățile și produsele de informare și comunicare.

De asemenea, solicitantul declară că este de acord și că va respecta toți termenii și condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

Data	Funcția ocupată în organizație
	Prenume și Nume
	Semnătura
	Ștampila

Notă: Această declarație va fi tipărită, datată, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului în numele organizației – sistemul informatic va introduce automat datele privind organizația și proiectul propus.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POSDRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

ANEXA 7: DECLARAȚIE PENTRU GARANTAREA EFECTULUI STIMULATIV DOAR PENTRU ÎNTREPRINDERILE MARI

Nr. înregistrare: (la solicitant)

ID proiect

Titlul proiectului:

Denumire organizație

Cod de înregistrare fiscală

Număr de înregistrare în
Registrul Comerțului

Nr. de la Registrul Asociațiilor și
Fundațiilor

Anul înființării

Adresa poștală:

Cod:

Localitate:

Județ/Sector:

Adresă poștă electronică

Subsemnatul, declar prin prezenta că fără ajutorul acordat pentru ocuparea forței de muncă, întreprinderea pe care o reprezint nu ar fi putut să angajeze niciun lucrător. În acest scop, cunoscând prevederile Ghidului Solicitantului și articolul 8 din Regulamentul General de Excepție (CE) nr.800/2008, voi trimite procesele verbale ale întrunirilor Consiliului Director, sau alte documente justificative similare, în care s-a decis că fără ajutor financiar extern nu este posibilă demararea activității de recrutare a lucrătorilor.

NOTĂ: Transmiterea acestei declarații și a copiilor proceselor verbale este necesară numai în cazul în care noul proces de angajare nu corespunde unei creșteri nete a numărului angajaților defavorizați față de ultimele 12 luni.

Subsemnatul, declar prin prezenta că fără ajutorul acordat pentru formarea profesională a angajaților, întreprinderea pe care o reprezint nu ar fi putut să desfășoare proiectul de formare sau un proiect de formare cu caracteristici (lucrători implicați, cursuri susținute, ritmul finalizării) similare proiectului prezentat. În acest scop, cunoscând prevederile Ghidul Solicitantului și articolul 8 din Regulamentul General de Excepție (CE) nr.800/2008, voi trimite procesele verbale ale întrunirilor Consiliului Director, sau alte documente justificative similare, în care s-a decis că fără ajutor financiar extern nu am fi putut desfășura un proiect de formare sau un proiect de formare similar cu cel pentru care a aplicat întreprinderea pe care o reprezint.

Data

Funcția ocupată în organizație

Prenume și Nume

Semnătura

Ștampila

Notă: Această declarație va fi tipărită, datată, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului în numele organizației – sistemul informatic va introduce automat datele privind organizația și proiectul propus.





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

ANEXA 8 – Verificarea eligibilității și grila de selecție

<u>Criterii de eligibilitate solicitant</u>	DA	NU
Este o organizație legal constituită în România și își desfășoară activitatea pe teritoriul României.		
Apartține categoriilor de beneficiari eligibili în conformitate cu Documentul Cadru de Implementare a POSDRU și cu Ghidul Solicitantului. Pentru schemele de ajutor de stat și de minimis cuprinse în acest Ghid beneficiar eligibil este NUMAI: <ul style="list-style-type: none"> • întreprinderea care angajează lucrătorii defavorizați, lucrătorii extrem de defavorizați și/sau lucrătorii cu handicap – pentru schema de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă; • întreprinderea ai cărei angajați participă la programe de formare profesională continuă – pentru schema de ajutor de stat pentru formare generală și specifică; • întreprinderea care îmbunătățește condițiile de sănătate și securitate la locul de muncă – pentru schema de ajutor de minimis. 		
Solicitantul respectă prevederile comunitare și naționale privind informarea și publicitatea privind proiectul.		
Este corectă afirmația – Nu se află în situația de insolvență sau lichidare, afacerea sa nu este condusă de un administrator judiciar, nu are restricții asupra activităților sale comerciale, iar acestea nu sunt puse la dispoziția creditorilor		
Este corectă afirmația – nu înregistrează datorii publice, nu are întârzieri la plata taxelor, obligațiilor și a altor contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale, prevăzute de legislația în vigoare; nu este întreprindere în dificultate.		
Este corectă afirmația – nu a fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă		
Este corectă afirmația – Reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimele 36 de luni de către nicio instanță judecătorească, din motive profesionale sau de etică profesională		
Este corectă afirmația – reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene		





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Este corectă afirmația – reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false		
Solicitantul este direct responsabil de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat. Cererea de ajutor este depusă individual, fără a avea parteneri		
Îndeplinește și alte condiții specificate în Ghidul Solicitantului, fără a aduce atingere prevederilor legale în materie de ajutor de stat, inclusiv: <ul style="list-style-type: none"> • sectorul în care își desfășoară activitatea economică; • momentul transmiterii cererii de ajutor; • efectul stimulativ – în cazul întreprinderilor mari pentru ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă și pentru ajutor de stat pentru formarea profesională generală și specifică; • locul de muncă vacant – în cazul ajutorului de stat pentru ocuparea forței de muncă 		
Pentru schema de ajutor de minimis se verifică suplimentar față de criteriile menționate anterior, următorul criteriu: <ul style="list-style-type: none"> • valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile schemei de ajutor de minimis, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare 		

<u>Criterii de eligibilitate proiect</u>	DA	NU
Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale axei prioritare, respectiv domeniului major de intervenție din cadrul căruia este finanțată schema de ajutor, respectiv proiectul este relevant pentru obiectivul/obiectivele schemei de ajutor;		
Grupul/grupurile țintă și activitățile proiectului sunt în concordanță cu condițiile axei prioritare, respectiv domeniului major de intervenție, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului		
Bugetul proiectului respectă limitele prevăzute de schema de ajutor.		
Proiectul respectă perioada maximă de implementare (2 ani) și perioada de transmitere a cererilor de ajutor		
Proiectul este implementat în România		





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Criteria de selecție	Punctaj maximum 100 puncte
1. RELEVANȚĂ (prin obiectivele sale, proiectul contribuie la realizarea obiectivelor politicilor și strategiilor europene și naționale integrate în POSDRU și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului/grupurilor țintă)	Max. 30
1.1. Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile europene transpuse în POS DRU (prin obiectivele sale, proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin politicile și strategiile europene)	3
1.2. Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile naționale, axa prioritară și domeniul major de intervenție (proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin politicile și strategiile naționale, inclusiv argumentarea clară a acestei contribuții; prezentarea clară a contribuției proiectului la realizarea obiectivelor axei prioritare, domeniului major de intervenție și schemei de ajutor)	6
1.3. Grup/grupurile țintă incluse în proiect (grupul/grupurile țintă incluse în proiect sunt definite, descrise și cuantificate clar în contextul implementării proiectului; descrierea modalităților de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului/grupurilor țintă)	6
1.4. Relevanța proiectului față de nevoile grupului/grupurilor țintă și necesitatea implementării proiectului (proiectul definește clar nevoile grupului/grupurilor țintă prin furnizarea de date cantitative și calitative; strategia și activitățile propuse de proiect răspund nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora)	6
1.5. Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului (proiectul propune noi modalități/soluții personalizate pentru a răspunde nevoilor identificate ale grupului țintă, sau noi modalități de utilizare a instrumentelor existente; proiectul demonstrează că nevoile grupului/grupurilor țintă identificate nu sunt abordate în mod corespunzător sau deloc în cadrul activităților curente)	5
1.6. Complementaritate și lecții învățate (proiectul prezintă modalități concrete de valorizare a lecțiilor învățate din experiența solicitantului, de valorizare și extindere a bunelor practici și a rezultatelor altor strategii/programe/proiecte relevante desfășurate/în curs de desfășurare; proiectul integrează clar lecțiile învățate din experiența implementării altor proiecte)	4
2. METODOLOGIE (proiectul este structurat coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale și sustenabile grupului/grupurilor țintă; proiectul are o structură logică și este prezentat clar și coerent și va determina o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului/grupurilor țintă)	Max. 40
2.1. Obiectivele proiectului (obiectivul general al proiectului prezintă efectul pe termen lung generat prin implementarea proiectului, iar obiectivele specifice/ operaționale precizează clar beneficiul/beneficiile pentru grupul/grupurile țintă, care derivă din implementarea proiectului)	4
2.2. Realizări imediate (outputs) și rezultate ale proiectului (indicatorii de realizare imediată a proiectului sunt corelați cu activitățile proiectului, indicatorii de rezultat sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului; indicatorii adiționali sunt SMART; rezultatele proiectului sunt cuantificate, măsurabile și descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului; rezultatele așteptate sunt realiste/pot fi realizate în timpul alocat proiectului și sunt corelate cu activitățile și obiectivele proiectului)	5
2.3. Planificarea eficientă a activităților proiectului (activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt realiste; activitățile proiectului contribuie la atingerea rezultatelor și la realizarea obiectivelor propuse)	5
2.4. Activități de informare și publicitate (este prevăzută implementarea unor activități de informare și publicitate, în conformitate cu regulamentele europene, care să asigure vizibilitatea, transparența și promovarea proiectului; activitățile de informare și publicitate și materialele informative și frecvența acestora sunt corepunzătoare)	4
2.5. Calificări și experiență (sunt prezentate profile profesionale adecvate, din punct de vedere al experienței, calificărilor, competențelor și abilităților pentru managementul și realizarea activităților proiectului; este descrisă clar o distribuție eficientă a responsabilităților în cadrul echipei de implementare)	5
2.6. Resurse alocate pentru implementarea proiectului (resursele alocate pentru implementarea proiectului sunt descrise clar și identificate corect în raport cu obiectivele proiectului; resursele prevăzute (existente sau viitoare) contribuie la obținerea rezultatelor proiectului; resursele prevăzute sunt suficiente, inclusiv pentru realizarea activităților de monitorizare, management, informare și publicitate)	4
2.7. Metodologia de implementare a proiectului (proiectul prezintă clar modul de implementare a	5





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

activităților propuse pentru realizarea obiectivelor; este prezentat clar modul de organizare a resurselor alocate pentru proiect în vederea obținerii rezultatelor asumate; este descris clar modul în care se asigură monitorizarea implementării proiectului; proiectul definește clar modul de coordonare/organizare managerială și financiară (în cadrul proiectului) și este prevăzută asigurarea unui nivel adecvat de control)	
2.8. Egalitate de șanse și de gen (proiectul are în vedere asigurarea condițiilor care să permită accesul și participarea grupului/grupurilor țintă la activitățile proiectului și evitarea discriminării)	4
2.9. Contribuția proiectului la alte teme și obiective orizontale ale PO (demonstrarea clară a contribuției proiectului la cel puțin unul din obiectivele orizontale: dezvoltare durabilă, inovare și TIC, îmbătrânire activă, abordare interregională și transnațională)	4
3. SUSTENABILITATE – prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de finanțare; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile țintă vor fi garantate în viitor	Max. 10
3.1. Transferabilitate (descriere clară a modului în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului – către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare)	4
3.2 Abordare integrată (mainstreaming) (descrierea modului în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ)	4
3.3. Sustenabilitate financiară (proiectul prezintă surse ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile)	2
4. COST-EFICIENȚĂ (proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros)	Max. 20
4.1. Bugetul proiectului (estimarea bugetară a proiectului este justificată și permite desfășurarea în bune condiții a activităților propuse în proiect în vederea obținerii rezultatelor; bugetul corespunde resurselor necesare desfășurării activităților proiectului)	10
4.2. Utilizarea eficientă a bugetului alocat proiectului (costurile/prețurile sunt estimate în limita celor practicate pe piață la momentul respectiv și se prevede o utilizare eficientă a fondurilor)	10





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

ANEXA 9 – Formular CV



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia. (rubrică facultativă)

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate,
țară

Telefon(oane)

Mobil:

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională
relevantă, începând cu cea mai recentă dintre
acestea.

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și
program de formare profesională absolvite, începând
cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obținută





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale
dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională
sau internațională

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul
specificați a doua limbă maternă)

Limba(i) străină(e)
cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(*) *Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru
Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au
fost dobândite.

Competențe și aptitudini
organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au
fost dobândite.

Competențe și aptitudini
tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au
fost dobândite.

Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au
fost dobândite.

Competențe și aptitudini
artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au
fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au
fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și
categoria.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

ANEXA 10 – Formular înregistrare grup țintă

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară.....

Domeniul major de intervenție.....

Titlul proiectului:

Contract nr.....

FORMULAR ÎNREGISTRARE A GRUPULUI ȚINTĂ

Formular individual de înregistrare

Cod proiect: _____

Titlu proiect: _____

Reprezentant legal/Coordonator proiect: _____

Axa Prioritară: _____

Domeniu Major de Intervenție: _____

Notă: Datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004.

I. Informații personale:

I.1. Nume participant (*nume și prenume*) _____ CNP

_____, adresa: _____

Telefon: _____ E-mail: _____

I.2. Gen: Masculin Feminin

I.3. Naționalitate: română alta (specificați) _____

I.4. Vârstă (*vârsta în ani împliniți*):

sub 15 ani





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POSDRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

15 – 24 ani	
25 – 45 ani	
45 – 54 ani	
55 – 64 ani	

I.5. Locul de reședință: rural urban

II. Nivelul de instruire (nivelul ultimei instituții de învățământ absolvite):

Instituție de învățământ superior	
•licență	
•master	
•doctorat	
•post-doctorat	
Unitate de învățământ terțiar non-universitar¹	
• Școală post-liceală	
• Școală de maiștri	
Unitate de învățământ secundar	
•Învățământ secundar superior	
○ Ciclul superior al liceului² - Filiera teoretică - Filiera tehnologică - Filiera vocațională	
•Învățământ secundar inferior	
○ Ciclul inferior al liceului³ - Filiera teoretică - Filiera tehnologică - Filiera vocațională	
○ Anul de completare⁴ - Filiera tehnologică – ruta progresivă	
○ Școala de arte și meserii⁵	

¹ Ciclu de învățământ non-universitar care asigură o calificare superioară celei obținute prin învățământ secundar și la care au acces absolvenții de învățământ secundar superior, cu sau fără diplomă de bacalaureat.

² Cuprinde clasele XI – XII/XIII, care se organizează și funcționează în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – X, V – X, I – XII/XIII, V – XII/XIII sau IX – XII/XIII. În învățământul liceal sunt cuprinși și absolvenții fostelor școli medii de cultură generală, școlilor medii de specialitate, precum și absolvenții liceelor care au funcționat cu 10 clase.

³ Cuprinde clasele IX – X, care se organizează și funcționează în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – X, V – X, I – XII/XIII, V – XII/XIII sau IX – XII/XIII

⁴ Perioadă de pregătire urmată și absolvită de absolvenții școlilor de arte și meserii cu certificat de absolvire și cu certificat de calificare profesională nivel 1. Absolvenții anului de completare pot fi certificați pentru nivelul 2 de calificare și au acces în ciclul superior al liceului





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

- Filiera tehnologică – ruta progresivă de calificare	
o Ciclul gimnazial⁶	
• Învățământ primar⁷	
Fără școală absolvită⁸	

III. Statutul pe piața muncii:

Persoană activă⁹	
• Persoană ocupată¹⁰	
-salariat (angajat) ¹¹	
-întreprinzător privat (patron) ¹²	
-lucrător pe cont propriu ¹³	
-membru al unei societăți agricole/cooperative ¹⁴	

⁵ În școlile de arte și meserii se organizează învățământ pentru profesionalizare, în scopul calificării de nivel 1 (profil tehnic, resurse naturale și protecția mediului, servicii). Școlile de arte și meserii pot funcționa independent sau în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – X, I – XII/XIII, V – X, V – XII/XII sau IX – XII/XII.

⁶ Cuprinde clasele V – VIII care se organizează și funcționează în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – VIII, V – VIII, V – X, I – X, I – XII/XIII sau V – XII/XIII. De asemenea, în această categorie se înscriu și absolvenții ciclului gimnazial din cadrul unităților de învățământ special pentru copii cu deficiențe.

⁷ Învățământul primar se organizează și funcționează în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – IV, I – VIII, I – X sau I – XII/XIII. De asemenea, în această categorie se înscriu și absolvenții unităților de învățământ special pentru copii cu deficiențe

⁸ În această categorie sunt incluse persoanele care declară că știu să citească și să scrie deși n-au absolvit nici o școală, cele care știu doar să citească, precum și persoanele care declară că nu știu să scrie și să citească. Dintre persoanele fără școală absolvită, cele care nu știu să scrie și să citească sau numai citesc sunt considerate persoane analfabete.

⁹ Această categorie cuprinde toate persoanele apte de muncă în vârstă de 14 ani și peste care constituie forța de muncă disponibilă pentru producerea de bunuri și servicii.

¹⁰ Această categorie cuprinde persoanele în vârstă de 14 ani și peste care au o ocupație aducătoare de venit pe care o exercită într-o activitate economică sau socială, în baza unui contract de muncă sau în mod independent (pe cont propriu); au lucrat cel puțin o oră într-o ramură neagricolă sau cel puțin 15 ore în activități agricole, în scopul obținerii unor venituri sub formă de salariu, plată în natură, câștig sau beneficii, indiferent dacă la momentul înregistrării erau prezente sau lipseau temporar de la lucru (fiind în concediu - de odihnă sau fără plată, de studii, de boală, de maternitate etc.-, la cursuri de calificare, recalificare sau specializare, în grevă sau nu lucrau datorită întreruperii temporare din diverse motive a activității unității).

¹¹ Această categorie cuprinde persoanele care își exercită activitatea într-o unitate economică sau socială (indiferent de forma ei de proprietate) pe baza unui contract de muncă, în schimbul unei remunerații sub formă de salariu plătit în bani sau în natură, sub formă de comision etc. În această categorie se includ persoanele care:

- sunt încadrate permanent într-o unitate economică sau socială, pe baza unui contract (angajament) de muncă sau lucrează în mod independent, chiar dacă la momentul înregistrării lipsesc temporar de la lucru;
- nu sunt încadrate permanent într-o activitate economică sau socială, dar în ultima lună înaintea înregistrării au lucrat, în mod excepțional sau ocazional, cel puțin o oră (respectiv 15 ore în activități agricole), pentru obținerea unui venit sau au ajutat un membru al gospodăriei sau o rudă în activitatea pe care aceasta o desfășura în unitatea proprie, chiar dacă nu au fost remunerate pentru aceasta;
- sunt încadrate în muncă pe baza unei convenții civile;
- elevii, studenții, persoanele casnice, precum și pensionarii care în momentul înregistrării desfășoară o activitate economico-socială în mod regulat, ocazional sau excepțional;

¹² În această categorie se includ persoanele care își exercită activitatea în unitatea proprie având unul sau mai mulți salariați (angajați).

¹³ În această categorie se includ persoanele care își exercită activitatea în unitatea proprie sau în mod independent ca meseriași, liber profesioniști, comercianți etc., fără a angaja nici un salariat, putând fi ajutate în activitate doar de membrii gospodăriei sau de rude, care nu sunt, însă, remunerate.

¹⁴ În această categorie se includ persoanele care sunt membri ai unei societăți agricole, ai unei cooperative meșteșugărești, de consum sau de credit și care își desfășoară activitatea în cadrul acestora, realizând venituri nesalariale.





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

-lucrător familial în gospodăria proprie¹⁵	
-altă situație¹⁶ (de specificat)	
• Șomeri¹⁷, din care:	
-șomeri înregistrați, din care:	
-șomeri de lungă durată	
-șomeri neînregistrați, inclusiv persoane în căutarea unui loc de muncă, din care:	
-șomeri de lungă durată	

III. Statutul pe piața muncii (continuare):

Persoană inactivă¹⁸, din care:	
-elevi¹⁹	
-studenți²⁰	
-persoane casnice²¹	

¹⁵ În această categorie se includ persoanele care, în mod obișnuit, ajută un membru al gospodăriei, fie că acestea lucrează în societatea comercială proprie, fie că lucrează pe cont propriu și care nu primesc o remunerație pentru activitatea desfășurată (ajutor familial neremunerat).

¹⁶ Persoanele active care nu au putut fi încadrate în niciuna din situațiile anterioare.

¹⁷ În conformitate cu Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, art. 5:

-*persoană în căutarea unui loc de muncă* - persoana care face demersuri pentru a-și găsi un loc de muncă, prin mijloace proprii sau prin înregistrare la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, acreditat în condițiile legii;

-*șomer* - persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) este în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minimum 16 ani și până la îndeplinirea condițiilor de pensionare;

b) starea de sănătate și capacitățile fizice și psihice o fac aptă pentru prestarea unei munci;

c) nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare;

d) este disponibilă să înceapă lucrul în perioada imediat următoare, dacă s-ar găsi un loc de muncă.

-*șomer înregistrat* - persoana care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 5 pct. IV și se înregistrează la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, care funcționează în condițiile prevăzute de lege, în vederea obținerii unui loc de muncă.

¹⁸ În această categorie sunt incluse toate persoanele, indiferent de vârstă, care declară că nu desfășoară o activitate o activitate economico-socială.

¹⁹ În această categorie se includ elevii care în momentul înregistrării nu exercită o activitate economică sau socială și care declară că frecventează o unitate de învățământ de stat sau particulară, în vederea instruirii, sau dobândirii unei profesii sau meserii, indiferent de nivelul și felul unității de învățământ. În această categorie se includ și elevii care se întrețin numai din pensia de urmaș sau din bursă. Nu se includ în această categorie, fiind considerate persoane ocupate, persoanele de 14 ani și peste care urmează cursurile unei instituții de învățământ și care, în același timp, desfășoară o activitate economică sau socială din care realizează un venit.

²⁰ În această categorie se includ studenții care în momentul înregistrării nu exercită o activitate economică sau socială și care declară că frecventează o instituție de învățământ de stat sau particulară, în vederea instruirii, sau dobândirii unei profesii sau meserii, indiferent de nivelul și felul unității de învățământ. În această categorie se includ și studenții care se întrețin numai din pensia de urmaș sau din bursă. Nu se includ în această categorie, fiind considerate persoane ocupate, persoanele de 14 ani și peste care urmează cursurile unei instituții de învățământ și care, în același timp, desfășoară o activitate economică sau socială din care realizează un venit.

²¹ În această categorie se includ persoanele în vârstă de 14 ani și peste care în momentul înregistrării desfășoară numai activități casnice (prepararea hranei, menținerea curățeniei, îngrijirea și educarea copiilor) în gospodăria proprie sau a unei rude (de exemplu: soțiile casnice sau părinții care nu sunt pensionari și fac menajul în gospodăria copiilor sau îngrijesc nepoții), neavând o sursă proprie de venit.





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

-întreținuți de alte persoane²²	
-întreținuți de stat sau de alte organizații private²³	
-alte situații²⁴ (de specificat)	

IV. Apartenența la un grup vulnerabil:

Persoane de etnie roma	
Persoane cu dizabilități	
Tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului	
Familii care au mai mult de 2 (doi) copii	
Familii monoparentale	
Copii în situații de risc	
Persoane care au părăsit timpuriu școala	
Femei	
Persoane aflate în detenție	
Persoane anterior aflate în detenție	
Delincvenți juvenili	
Persoane dependente de droguri	
Persoane dependente de alcool	
Persoane fără adăpost	
Victime ale violenței în familie	
Persoane afectate de boli care le influențează viața profesională și socială (HIV/SIDA, cancer etc.)	
Imigranți	
Refugiați	
Persoane care solicită azil	
Persoane care trăiesc din venitul minim garantat	
Persoane care locuiesc în comunități izolate	
Victime ale traficului de persoane	
Persoane afectate de boli ocupaționale	
Altele (de specificat)	

²² În această categorie se includ persoanele care în momentul înregistrării nu aveau o ocupație aducătoare de venit, nu beneficiau de pensie sau de altă sursă de existență, fiind în întreținerea unor persoane fizice (a părinților, rudelor sau altor persoane fizice), nu urmau o instituție de învățământ și nu se încadrau în rândul persoanelor casnice. În această categorie sunt incluși: copiii preșcolari (chiar dacă nu primesc pensie de urmaș), bătrânii, persoanele cu dizabilități și invalizii aflați în întreținerea unor persoane fizice. De asemenea, sunt incluse și persoanele de vârstă școlară de sub 14 ani, care nu urmează o instituție de învățământ, nu beneficiază de pensie de urmaș dar desfășoară activități casnice.

²³ În această categorie se înscriu persoanele aflate în întreținerea unor instituții publice (cămine de bătrâni, cămine – spital, case de copii etc.) sau a unor organizații private (O.N.G.-uri), precum și persoanele a căror singură sursă de existență era ajutorul social (de exemplu persoanele cu dizabilități întreținute de rude sau de alte persoane și pentru care statul plătește o alocație sau un salariu celor care le întrețin). În această categorie nu sunt incluși: copiii școlari din casele de copii; elevii/studenții care se întrețin numai din bursa de stat; persoanele din cămine care beneficiază de o pensie sau o altă sursă de venit.

²⁴ În această categorie se include persoanele care în momentul înregistrării nu exercitau o activitate economică sau socială și care au declarat ca unică sursă de existență veniturile provenite din închirieri, dobânzi, rente, dividende, arendă. În această categorie au fost incluse și persoanele care la momentul înscrierii se aflau în detenție precum și persoanele care nu s-au încadrat în nici una din categoriile anterioare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

ANEXA 11 – Contract de finanțare

-Model orientativ-

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară.....

Domeniul major de intervenție.....

CONTRACT DE FINANȚARE

Numărul de identificare al contractului:

POS DRU/Call/DMI/A/id proiect

Titlul proiectului:

Nr. de înregistrare AMPOSDRU:

“

Cererea de finanțare nr....., din data de, a fost aprobată în data de
pentru o finanțare nerambursabilă în valoare de Lei.

Preambul

Baza legală pentru acordarea finanțării :

- Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, aprobat prin Decizia CE 5811/22.11.2007, denumit în continuare POS DRU;
- Regulamentul CE 1083/2006 pentru stabilirea prevederilor generale pentru Fondul European pentru Dezvoltarea Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul CE 1081/2006 privind Fondul Social European (FSE);
- Regulamentul CE 1828/2006 pentru stabilirea regulilor de implementare a Regulamentului CE 1083/2006 pentru stabilirea prevederilor generale pentru Fondul European pentru Dezvoltarea Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și a Regulamentului CE 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională;
- Regulamentul financiar CE 1605/2002 aplicabil bugetului general al Comunităților Europene cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul CE 2342/2002 privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului financiar CE 1605/2002 cu modificările și completările ulterioare;





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

- Ordonanța Guvernului nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- Hotărârea Guvernului nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale;
- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 600/2008 pentru aprobarea unor acorduri de delegare de funcții privind implementarea Programului Operațional Sectorial "Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013";
- Celelalte reglementări comunitare și naționale aplicabile.

Sursele de finanțare nerambursabilă

Contribuția publică națională la finanțarea acordată Lei
Contribuția comunitară la finanțarea acordată - FSE Lei

CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIALE

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (MMFPS), Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane” denumită în continuare AMPOSDRU, cu sediul în strada Calea Plevnei, nr. 46-48, sector 1, București, România, cod poștal: 010222 , telefon: (+40 21) 3150209, fax: (+40 21) 3150206, poșta electronică: posdru@fseromania.ro , cod fiscal 4266669, prin reprezentant legal Cristina IOVA, Director General, pe de o parte

și

....., cod de înregistrare fiscală....., cu sediul în localitatea....., cod poștal:, tel:, fax:, poșta electronică:, în calitate de Beneficiar, prin reprezentant legal pe de altă parte,

au convenit următoarele:

Articolul 1 - Obiectul contractului



(1) Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPOSDRU pentru implementarea Proiectului intitulat „.....”, așa cum este descris în Anexa 1 – Cererea de ajutor, denumit în continuare „Proiect”.

(2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul contract și anexele acestuia pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

(3) Cererea de ajutor depusă de beneficiar, aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție, devine Anexa 1 la prezentul contract.

(4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și cu legislația comunitară și națională.

Articolul 2 - Durata contractului

(1) Prezentul contract de finanțare intră în vigoare la data semnării de către reprezentantul legal al AMPOSDRU, după ce contractul a fost semnat, în prealabil, de către reprezentantul legal al Beneficiarului.

(2) Data de începere a implementării Proiectului va fi prima zi lucrătoare a lunii următoare datei intrării în vigoare a contractului.

(3) Perioada de implementare a Proiectului este de luni.

(4) După expirarea perioadei de implementare se menține obligația beneficiarului, în conformitate cu art.90 din Regulamentul CE 1083/2006 pentru stabilirea prevederilor generale privind Fondul European pentru Dezvoltarea Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, de a păstra până la data de 31.12.2021 și de a pune la dispoziția AMPOSDRU, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Anti-Fraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui alt organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele corespunzătoare utilizării finanțării, cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a „Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Articolul 3 - Finanțarea proiectului

(1) Valoarea totală eligibilă a proiectului este estimată la Lei (fără TVA), după cum urmează.

Valoarea totală a proiectului	Valoarea totală eligibilă a proiectului, din care:	Valoarea eligibilă a finanțării nerambursabile acordată din FSE		Valoarea eligibilă a finanțării nerambursabile acordată din bugetul național		Contribuția eligibilă a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă a proiectului
		(Lei)	(%)	(Lei)	(%)	(Lei)	(%)	
1 = 2 + 9	2 = 3 + 5+7	3	4	5	6	7	8	9
.....
...





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

- (2) AMPOSDRU finanțează o sumă maximă de Lei (fără TVA), echivalentă cu% din valoarea totală eligibilă prevăzută la art.3 alin.(1).
- (3) Valoarea cheltuielilor generale de administrație va fi acordată în procent de% din valoarea totală a costurilor directe eligibile.
- (4) La finalizarea perioadei de implementare a proiectului, finanțarea nerambursabilă acordată de AMPOSDRU va fi limitată la valoarea obținută prin aplicarea procentului prevăzut la art.3 alin.(2) cheltuielilor totale eligibile certificate.

Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului

Cheltuielile angajate pe perioada de implementare a proiectului sunt eligibile în condițiile stabilite de: Hotărârea Guvernului nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, de Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr.3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU, cu modificările și completările ulterioare, de Ghidul Solicitantului, de prezentul contract, de instrucțiunile AMPOSDRU, precum și de alte dispoziții legale aplicabile.

Articolul 5 – Acordarea prefinanțării

- (1) Beneficiarul poate depune la AMPOSDRU o cerere de prefinanțare, potrivit formatului standard stabilit în Anexa .. - Cerere de prefinanțare.
- (2) Sumele aferente prefinanțării se transferă Beneficiarului în baza următoarelor documente:
- a) cererea de prefinanțare (Anexa ...);
 - b) formularul de identificare financiară (Anexa ...) și comunicarea emisă de Trezoreria Statului privind deschiderea unui cont special al Proiectului ;
 - c) scrisoare de garanție bancară
- (3) Prefinanțarea se acordă într-o singură tranșă în procent de maxim 35% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare excluzând contribuția proprie a Beneficiarului.
- (4) Prefinanțarea se va plăti în lei în contul special deschis în conformitate cu prevederile prezentului contract și utilizat exclusiv pentru Proiect de către beneficiar.

Articolul 6 – Recuperarea prefinanțării

- (1) Sumele acordate cu titlu de prefinanțare se vor recupera prin deducerea din fiecare cerere de rambursare intermediară solicitată a unui procent de ...% din valoarea cheltuielilor eligibile certificate de AMPOSDRU (excluzând contravaloarea TVA). Cu ocazia transmiterii ultimei cereri de rambursare intermediară AMPOSDRU va putea aplica un procent de recuperare a prefinanțării diferit de cel menționat anterior, astfel încât suma aferentă prefinanțării să fie recuperată integral înainte de depunerea cererii finale de rambursare.
- (2) La data prezentării fiecărei cereri de rambursare intermediară Beneficiarul va trebui să previzioneze fondurile disponibile care să acopere necesarul de finanțare al activităților prevăzute în cererea de ajutor punct 1.5 „Graficul activităților” pentru următoarele 3 luni de implementare a Proiectului, luând în considerare prevederile art.7 alin.(1).
- (3) Dacă prefinanțarea nu a fost recuperată integral înainte de depunerea cererii finale de rambursare, diferența rămasă nerecuperată trebuie plătită de către Beneficiar în contul AMPOSDRU, în termen de 15





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

de zile calendaristice de la notificarea transmisă de către AMPOSDRU. Beneficiarul este obligat să transmită o copie a ordinului de plată către AMPOSDRU, în termen de 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

(4) Prefinanțarea transferată se va restitui de către Beneficiar dacă nici o cerere de rambursare intermediară nu a fost depusă în termen de 6 (șase) luni de la data primirii acesteia de către Beneficiar. În această situație AMPOSDRU poate dispune rezilierea contractului.

(5) Prefinanțarea va fi utilizată exclusiv pentru implementarea activităților din cadrul Proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale eventualelor acte adiționale ulterioare.

Articolul 7 - Rambursarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului și rambursarea finală

(1) Beneficiarul are obligația de a completa și transmite AMPOSDRU graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare (Anexa ...), în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii de prefinanțare sau în termen de maxim 90 de zile de la data prevăzută la art.2 alin.2 în cazul în care Beneficiarul nu depune cererea de prefinanțare.

(2) Beneficiarul are obligația, în cazul modificării graficului estimativ privind depunerea cererilor de rambursare transmis inițial, să notifice în scris AMPOSDRU cu celeritate noile sale previziuni.

(3) Beneficiarul va transmite prima cerere de rambursare intermediară în maxim 6 luni de la data primirii prefinanțării sau în maxim 6 luni de la data începerii implementării proiectului. În caz contrar AMPOSDRU poate rezilia contractul de finanțare.

(4) Cererea de rambursare intermediară a cheltuielilor va fi transmisă AMPOSDRU, conform formatului standard prezentat în Anexa – Cerere de rambursare a cheltuielilor.

(5) AMPOSDRU va face transferul fondurilor în contul special deschis de către Beneficiar, în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(6) Suma prefinanțării/prefinanțărilor și a plăților intermediare nu poate să depășească 95% din valoarea eligibilă a contractului.

(7) Beneficiarul va transmite AMPOSDRU Cererile de rambursare însoțite de Evidența cheltuielilor (Anexa ...), de toate documentele justificative și de Raportul tehnico-financiar (Anexa ...).

(8) Toate documentele suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului vor avea aplicată de către responsabilul financiar ștampila cu mențiunea „Solicitat rambursare FSE - POSDRU”.

(9) Cererea de rambursare finală va fi transmisă AMPOSDRU în termen de 30 zile de la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului așa cum a fost definită în cadrul art.2.

Articolul 8 - Informarea și publicitatea proiectului

(1) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile regulamentelor comunitare și legislației naționale în vigoare cu privire la măsurile de informare și publicitate.

(2) Beneficiarul are obligația de a:

a) asigura vizibilitatea adecvată, transparența și promovarea corespunzătoare a proiectului, a obiectivelor și rezultatelor obținute;

b) asigura informarea opiniei publice prin mijloace de informare adecvate privind asistența financiară nerambursabilă obținută din fondurile europene;

c) asigura, la finalizarea proiectului, informarea tuturor părților implicate în proiect cu privire la finanțarea obținută și la rezultatele proiectului, cu menționarea faptului că acordarea cofinanțării s-a realizat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, din Fondul Social European;





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

d) notifica în mod clar și prin mijloace adecvate faptul că proiectul implementat a fost selectat în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 cofinanțat din Fondul Social European;

e) asigura că orice document, inclusiv certificatele de participare sau diplomele, obținute în cadrul proiectului, vor include un paragraf sau o mențiune care să facă referire la faptul că proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013;

f) asigura resursele bugetare corespunzătoare pentru activitățile și produsele de informare și comunicare.

(3) Toate măsurile de informare și publicitate care vor fi implementate în cadrul proiectului, vor include următoarele:

a) emblema Uniunii Europene, în conformitate cu standardele grafice prevăzute de regulamentele comunitare, cu textul „UNIUNEA EUROPEANĂ” (cu majuscule);

b) sigla Guvernului României, cu textul MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE – AMPOSDRU (cu majuscule);

c) emblema Fondului Social European cu textul „FONDUL SOCIAL EUROPEAN - POSDRU 2007 – 2013” (cu majuscule);

d) emblema Instrumentelor Structurale în România cu textul „INSTRUMENTE STRUCTURALE 2007 – 2013” (cu majuscule);

e) declarația „Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013” însoțită de expresia „Investește în oameni!”.

Articolul 9 – Obligațiile părților

A. Obligațiile Beneficiarului

(1) Beneficiarul trebuie să asigure managementul și implementarea proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației comunitare și naționale și cu instrucțiunile emise de AMPOSDRU, cu maximum de profesionalism, eficiență și în conformitate cu cele mai bune practici în domeniu.

(2) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AMPOSDRU pentru implementarea proiectului atât pentru acțiunile sau inacțiunile sale.

(3) Beneficiarul are obligația de a solicita punctul de vedere oficial al AMPOSDRU, cu privire la orice aspect survenit în implementarea proiectului de natură să afecteze buna implementare a acestuia, precum și în orice situație în care apar neclarități cu privire la clauzele prezentului contract.

(4) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în cererea de finanțare și să asigure conformitatea cu legislația și politicile Uniunii Europene și naționale, în special cele privind achizițiile publice, egalitatea de șanse și nediscriminarea, informarea și publicitatea, concurența loială, dezvoltarea durabilă și ajutorul de stat.

(5) Beneficiarul are obligația de a deschide un cont special de proiect prin care va efectua toate plățile aferente implementării Proiectului, excluzând pe cele din contribuția proprie.

(6) Beneficiarul va deschide contul special de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(7) Beneficiarul este obligat să utilizeze fondurile din contul special al proiectului exclusiv pentru plățile necesare implementării activităților proiectului, în conformitate cu Anexa 1 – Cererea de ajutor.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

(8) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale. Înregistrările contabile aferente proiectului vor fi realizate de către un expert contabil în condițiile legii care va semna și data documentele contabile aferente operațiunilor din cadrul proiectului. Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea Beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului vor fi ștampilate cu mențiunea „Solicitat rambursare FSE - POSDRU” în vederea evitării dublei finanțări.

(9) Beneficiarul are obligația transmiterii tuturor datelor și informațiilor la solicitarea de către AMPOSDRU, în vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile sale contabile și cele ale AMPOSDRU pentru operațiunile gestionate în cadrul Proiectului finanțat din POSDRU.

(10) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii sau execuția de lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

(11) Beneficiarul are obligația de a notifica în scris AMPOSDRU, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de data la care dorește ca modificarea să producă efecte, în următoarele situații:

- a) schimbarea adresei sediului social al beneficiarului;
- b) schimbarea contului special deschis pentru proiect; înlocuirea sau introducerea de membri în echipa de implementare a proiectului;
- c) înlocuirea reprezentantului legal;
- d) modificarea planului de implementare a activităților;

(12) Orice notificare transmisă de Beneficiar către AMPOSDRU, în conformitate cu art.9 A(14) va fi considerată valabilă numai dacă a fost făcută în scris în conformitate cu Anexa ... - Notificare pentru modificarea contractului, semnată de către reprezentantul legal și ștampilată corespunzător. Beneficiarul va considera notificarea aprobată tacit dacă în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data înregistrării la sediul AMPOSDRU, nu sunt formulate obiecțiuni cu privire la modificarea solicitată.

(13) Beneficiarului are obligația de a solicita încheierea unui act adițional, în conformitate cu Anexa ... – Act adițional în următoarele situații:

- a) orice modificare intervenită în bugetul estimat al proiectului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;
- b) includerea de noi activități eligibile care să contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivului specific al proiectului;
- c) modificarea duratei de implementare a proiectului în conformitate cu prevederile art.2 alin.(3).

(14) Beneficiarul va solicita AMPOSDRU încheierea unui act adițional pentru aspectele menționate la art.9 A(16) cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care dorește ca modificarea să producă efecte. Actul adițional va fi considerat valabil numai dacă a fost făcut în conformitate cu Anexa ... - Act adițional, semnat de către reprezentantul legal și ștampilat corespunzător. Un act adițional nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.

(15) În orice altă situație care nu a fost enunțată la art.9 A(14) și art.9 A(16) beneficiarul are obligația de a solicita AMPOSDRU, un punct de vedere oficial.

(16) Beneficiarul are obligația de a raporta stadiul implementării Proiectului prin transmiterea de Rapoarte tehnico-financiare (Anexa ... – Raport tehnico-financiar) în conformitate cu art.7 alin.(8). Raportul tehnico-financiar va fi însoțit de Formularul individual de înregistrare a grupului țintă (Anexa ... Formular





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

individual de înregistrare a grupului țintă) actualizat în funcție de modificările survenite în perioada raportată, în format electronic.

(17) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr.506/2004. Beneficiarul va informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea sa de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. În acest sens, participanții sau reprezentanții lor legali vor semna o declarație de consimțământ prin care își dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.

(18) Pe toată perioada de implementare a proiectului, Beneficiarul va transmite AMPOSDRU, la fiecare 3 (trei) luni, previziuni actualizate privind cheltuielile care urmează a fi efectuate în trimestrul următor, în conformitate cu Anexa ... – Previziuni actualizate luând în considerare și prevederile art.7 alin.(1), art.7 alin.(3) și art.7 alin.(5), privind termenele estimate de rambursare a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

(19) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AMPOSDRU, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Departamentului de Luptă Anti-fraudă, Comisiei Europene, Curții Europene de Conturi și/sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(20) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la art.9.A alin.(19), Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AMPOSDRU cu privire la locația arhivării documentelor, în termen de 3 (trei) zile de la transmiterea solicitării.

(21) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la 31.12.2021 cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a POSDRU.

(22) În cazul nerespectării prevederilor art.9.A, alin.(21), Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă primită, aferentă Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă din cofinanțarea FSE precum și cofinanțarea aferentă alocată din fonduri de la bugetul de stat, inclusiv dobânzile și/sau penalitățile aferente calculate conform legislației în vigoare.

(23) Beneficiarul este obligat să declare pe proprie răspundere că finanțarea obținută pentru implementarea proiectului nu se suprapune cu alte finanțări primite din bugetul de stat sau alte bugete ale Comunității Europene, conform Anexei 12 – Declarație privind evitarea dublei finanțări.

(24) Beneficiarul se obligă să mențină destinația și să asigure exploatarea și mentenanța echipamentelor achiziționate și lucrărilor efectuate în cadrul Proiectului pe o perioadă de cel puțin 3 (trei) ani după finalizarea Proiectului. În cazul nerespectării acestei obligații, Beneficiarul se obligă să restituie contravaloarea echipamentelor achiziționate și lucrărilor efectuate în cadrul Proiectului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

(25) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. AMPOSDRU va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.

(26) Beneficiarul va asigura în implementarea proiectului respectarea prevederilor privind măsurile de informare și publicitate în conformitate cu prevederile art.8 al prezentului contract.

B. Obligațiile AMPOSDRU

(1) AMPOSDRU are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului.

(2) AMPOSDRU are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.

(3) AMPOSDRU, are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului.

(4) AMPOSDRU va efectua transferul prefinanțării în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile de la data înregistrării cererii de prefinanțare la AMPOSDRU.

(5) AMPOSDRU va efectua rambursarea cheltuielilor în termen de maxim 45 (patruzecișicinci) de zile de la data înregistrării cererii de rambursare la AMPOSDRU.

(6) În vederea validării cheltuielilor, AMPOSDRU are obligația verificării tuturor operațiunilor efectuate pentru implementarea proiectului pe care le consideră necesare, a cererilor de prefinanțare/rambursare intermediară/rambursare finală și a rapoartelor tehnico-financiare transmise de către Beneficiar. Toate documentele suport justificative privind cheltuielile declarate vor fi prezentate de către Beneficiar.

(7) AMPOSDRU monitorizează din punct de vedere tehnic și financiar în vederea asigurării legalității, regularității, conformității și realității tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului contract de finanțare.

(8) AMPOSDRU are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării proiectului, asigurând cel puțin o vizită de monitorizare pentru fiecare an de implementare a proiectului.

(9) AMPOSDRU, are obligația de a răspunde la o solicitare prevăzută la art.9 A(18) în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile de la primirea acesteia.

(10) AMPOSDRU va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a POSDRU prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 10 - Subcontractarea și cesiunea

(1) În cazul subcontractării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea totală revine în exclusivitate Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(2) Valoarea maximă care va face obiectul subcontractării nu poate depăși ...% din valoarea contractului.

(3) Prezentul contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii.

Articolul 11 – Nereguli

(1) Prin ”neregulă” se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate, precum și orice nerespectare a prevederilor Contractului de finanțare și a legislației comunitare și naționale în domeniu, rezultată dintr-o acțiune sau omisiune a Beneficiarului care are sau ar putea avea ca efect prejudicierea





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

bugetului general al Comunității Europene, bugetelor administrate de aceasta ori în numele acesteia sau a bugetelor din care provine finanțarea publică națională.

(2) Constatarea neregulilor și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu, respectiv Ordonanța Guvernului nr.79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii Guvernului nr.1306/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.79/2003.

(3) În cazul sumelor plătite necorespunzător de către AMPOSDRU, Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data transmiterii referatului de restituire de către AMPOSDRU în conformitate cu dispozițiile legale. Începând cu ziua a 16-a (șaisprezecea) se vor calcula majorări de întârziere în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare la data respectivă pentru fiecare zi de întârziere.

Articolul 12 – Modificări și completări la contract

(1) Orice modificare a Contractului se va face cu acordul ambelor părți prin aprobarea unei notificări sau prin încheierea unui act adițional cu excepția modificărilor determinate de schimbări în legislația națională și europeană care vor fi efectuate de AMPOSDRU fără a fi necesar în prealabil acordul beneficiarului.

(2) Beneficiarul trebuie să informeze AMPOSDRU despre orice situație care poate determina întârzierea executării Contractului în termen de 5 (cinci) zile de la data luării la cunoștință despre aceasta. Beneficiarul poate solicita, cu cel puțin 60 de zile înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului, prelungirea duratei de implementare a Proiectului cu respectarea duratei maxime de implementare a proiectului specificată în Ghidul Solicitantului fără a afecta bugetul proiectului. Beneficiarul va transmite solicitarea însoțită de documente justificative.

(3) Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu solicitarea de modificare a Contractului, și documentele din care să reiasă angajamentul acestuia că va asigura, din resurse proprii pe toată durata implementării Proiectului, fondurile suplimentare necesare, rezultate din majorarea valorii neeligibile a Proiectului, precum și disponibilitatea acestor fonduri.

Articolul 13 – Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat independent de voința părților intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.

(3) Partea care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile în baza unui certificat eliberat de autoritățile competente. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forță majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

(6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.

Articolul 14 – Încetarea și suspendarea contractului

(1) În situația în care Beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a început implementarea Proiectului în termen de 3(trei) luni de la data precizată la art.2 alin(2), contractul se consideră reziliat de drept.

(2) AMPOSDRU va rezilia Contractul dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de ajutor, referitor la faptul că proiectul nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale și/sau comunitare și/sau nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare. În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite.

(3) În cazul nerespectării prevederilor prezentului Contract de către Beneficiar, AMPOSDRU poate dispune rezilierea contractului după notificarea prealabilă a Beneficiarului. În situația rezilierii, Beneficiarul va fi obligat la restituirea în întregime a sumelor deja primite în cadrul Contractului din asistența financiară nerambursabilă, la plata de majorări de întârziere și/sau daune interese.

(4) Anterior rezilierii Contractului, AMPOSDRU poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a Beneficiarului.

(5) În cazul în care prezentul contract este reziliat din culpa Beneficiarului, acesta va fi exclus de la participarea la selecția publică de proiecte și neacordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2(doi) ani.

Articolul 15 - Legea aplicabilă

(1) Prevederile prezentului Contract vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația comunitară și/sau cea națională în vigoare.

(2) Contractul este guvernat de legea română.

Articolul 16 - Anexele contractului

(1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și constituie parte integrantă a Contractului:

Lista anexelor va fi actualizată în funcție de tipul ajutorului acordat

(2) În cazul unui conflict între prevederile Anexelor și cele din Contract, prevederile Contractului prevalează.

Articolul 17 - Dispoziții finale

(1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului. Beneficiarul va acorda AMPOSDRU dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

- (2) AMPOSDRU își rezervă dreptul de a aproba o solicitare de modificare a procentului stabilit la art.10 alin.(2) numai în situația în care consideră acest lucru ca fiind oportun.
- (3) AMPOSDRU își rezervă dreptul de a reduce parțial sau total finanțarea dacă această diminuare este cauzată de dificultăți în cadrul bugetului de stat. În acest sens, semnarea contractului de finanțare nu reprezintă în mod automat obligația necondiționată a AMPOSDRU de a finanța până la finalizarea proiectului, valoarea angajată în cazul menționat mai sus. Riscul financiar asumat de beneficiar va fi luat în calcul la semnarea contractului, la modificarea sau prelungirea acestuia. Acordarea prezentei finanțări nu presupune obligația AMPOSDRU de a acorda și alte finanțări similare în viitor.
- (4) AMPOSDRU își rezervă dreptul de a diminua corespunzător finanțarea acordată în situația în care indicatorii tehnici ai Proiectului prevăzuți în cererea de finanțare sunt neîndepliniți și/sau nerealizați conform cererii de finanțare aprobate.
- (5) În cazul în care una dintre prevederile prezentului Contract nu mai produce efecte juridice, celelalte prevederi rămân valabile, iar părțile semnate vor proceda în așa fel încât să înlocuiască clauza fără efecte juridice cu una permisă de lege, care să aibă scopul avut de clauza ce nu mai produce efecte juridice.
- (6) Termenul de „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică în mod distinct.
- (7) În eventualitatea unui litigiu între AMPOSDRU și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se vor depune toate diligențele pentru soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă în termen de 30 (treizeci) zile de la data solicitării uneia dintre părțile semnate, litigiul va fi dedus spre soluționare instanței judecătorești competente din România.
- (8) Prezentul Contract constituie titlu executoriu.
- (9) Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale în limba română, un exemplar pentru AMPOSDRU și un exemplar pentru Beneficiar.

AMPOSDRU

[Beneficiar]

Reprezentant legal
Prenume și Nume
Director/Director Executiv

Reprezentant legal
.....

Semnătura

Semnătura

Data

Data





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

ANEXA 12 – Cerere de prefinanțare

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară.....

Domeniul major de intervenție.....

Titlul proiectului:

Contract nr.....

CERERE DE PREFINANȚARE

Nr. înreg. (Beneficiar)/ Data

...../.....

Nr. înreg. (AM POSDRU/OI)/ Data

...../.....

CERERE DE PREFINANȚARE

NR.

Numele Beneficiarului:

.....

Adresa Beneficiarului:

.....

Subsemnatul/a, (*nume reprezentant legal*), prin prezenta cerere solicit plata prefinanțării în cadrul contractului nr.

Suma cerută este în valoare de lei reprezentând % din valoarea eligibilă a contractului de finanțare.

S-au anexat următoarele documente suport:

- formularul de identificare financiară
- comunicarea deschiderii contului special;
- scrisoare de garanție bancară

Vă rugăm să efectuați plata în contul bancar:.....²⁵ deschis la:

.....

[semnătura]

[stampila]

[nume și prenume]

[funcția]

²⁵ Indicați codul IBAN al contului precizat în formularul de identificare financiară/comunicarea deschiderii contului special.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

ANEXA 13 – Formular de identificare financiară

FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

DEȚINĂTORUL CONTULUI

NUME

 ADRESĂ

 ORAȘ
 COD POȘTAL ȚARĂ
 CONTACT
 TELEFON
 FAX E-MAIL
 COD TVA

BANCA

NUME

 ADRESĂ

 ORAȘ
 COD POȘTAL ȚARĂ
 CONT BANCAR
 IBAN

ȘTAMPILA BĂNCII

SEMNATURA
REPREZENTANTULUI BĂNCII

(Ambele obligatorii)

DATA

SEMNĂTURA DEȚINĂTORULUI DE
CONT

(Ambele obligatorii)





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013**ANEXA 14 – Grafic estimativ privind depunerea cererilor de rambursare****Investește în oameni!**

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

POS DRU– România

POS DRU - Axa prioritară.....

POS DRU – Domeniul major de intervenție.....

Numărul de identificare al contractului:

ROY- POSDRU-AP.....-DMI.....-PS-AM/PS –OI.....

Titlul proiectului:

Data transmiterii:

GRAFIC ESTIMATIV PRIVIND DEPUNEREA**CERERILOR DE RAMBURSARE**

Cerere de rambursare	Cheltuieli efectuate de la data	Cheltuieli efectuate până la data	Total Cheltuieli efectuate	Total Cheltuieli efectuate /valoarea totală eligibilă a proiectului	Total cheltuieli aferente finanțării nerambursabile ce vor fi declarate în cererea de rambursare	Suma estimată a fi solicitată în cererea de rambursare (după deducerea contravalorii prefinanțării)	Data depunerii cererii de rambursare la AMPOSDRU
Număr	Luna / An	Luna / An	lei	%	lei	lei	Luna / An
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ANUL DE IMPLEMENTARE NR. 1							
1							
2							
3							
4							
TOTAL							
ANUL DE IMPLEMENTARE NR. 2							
5							
6							
7							
8							
TOTAL							
ANUL DE IMPLEMENTARE NR. 3							
9							
10							
11							
12							
Cerere finala de rambursare							
TOTAL							

[semnătura]
[stampila]
[nume și prenume]
[funcția]

Transa de prefinanțare	Suma solicitata	Data estimativa a solicitatii
Număr	lei	Luna / An
(9)	(10)	(11)
Transa 2		
Transa 3		





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

ANEXA 15 – Cerere de rambursare

Nr. înreg. (Beneficiar)/ Data
...../.....Nr. înreg. (AMPOSDRU/OI)/ Data
...../.....

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară.....

Domeniul major de intervenție.....

Titlul proiectului:

Contract nr.....

CERERE DE RAMBURSARE

NR.

Numele Beneficiarului:

Adresa Beneficiarului:

Nr. telefon:

Nr. fax:

Adresă e-mail:

Perioada de referință: de la/...../..... până la/...../.....

Tip cerere: intermediară / finală

Subsemnatul/a, (*nume reprezentant legal*), prin prezenta cerere de rambursare solicit suma de²⁶ lei, reprezentând cheltuielile angajate și plătite în perioada declarată

Valoarea a cererii de rambursare ²⁷	din care:			Deducerea prefinanțării	Cheltuieli solicitate spre rambursare
	Valoare rambursabilă din FSE	Valoare rambursabilă din bugetul național	Cofinanțarea beneficiarului		
1	2 = 1*%FSE	3 = 1*%BN	4 = 1*%CP	5 = (2+3)*35%	6 = 1 – 4 – 5

Plata va fi efectuată în contul bancar:.....²⁸ deschis la:

²⁶ Se preia suma din tabel, coloana 6 « Cheltuieli eligibile solicitate spre rambursare ».

²⁷ Se preia suma din Evidența Cheltuielilor, coloana 8 « Valoarea cheltuielii ».

²⁸ Indicați codul IBAN al contului precizat în Comunicarea deschiderii contului special (formularul de identificare financiară).





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

In calitate de Beneficiar declar următoarele:

- A) Cererea de rambursare se bazează doar pe cheltuieli efectuate;
- B) Cheltuielile solicitate sunt eligibile și au survenit în perioada de eligibilitate;
- C) Contribuția pentru cofinanțare este determinată în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare;
- D) Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale Comisiei Europene și nici prin alte instrumente naționale de cofinanțare decât cele precizate în Contractul de finanțare;
- E) Toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil și suma cerută corespunde cu datele din documentele contabile;
- F) Cerințele în ceea ce privește publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din Contractul de finanțare;
- G) Regulile privind achizițiile publice și oportunități egale au fost respectate;
- H) Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare și a contractelor de achiziție publică;
- I) Progresul fizic și financiar al proiectului face obiectul monitorizării, incluzând verificările la fața locului;
- J) Toate documentele suport sunt înregistrate în conformitate cu prevederile legislației naționale.
- K) Declar ca prezenta Cerere de rambursare a fost completată cunoscând prevederile articolului 292 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații.
- L) Declar că toate documentele originale așa cum sunt definite în lista de anexe sunt păstrate de instituție, ștampilate, semnate și sunt la dispoziția consultării în scopul auditului.
- M) Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de rambursare, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat.

În calitate de Beneficiar, certific faptul că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediul acestei cereri de rambursare sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reținerea sumelor sau neplata acestora.

Lista anexe

Număr	Titlul Anexei
	Raport tehnico-financiar
	Evidența cheltuielilor
	Facturi/Documente justificative
	Extrase de cont

[semnătura]

[ștampila]

[nume și prenume]

[funcția]

A se completa de către instituții oficiale:

<i>Data primirii de către AMPOSDRU /OI:</i>
<i>Observații:</i>

Nume / Semnătura: Responsabil(data.....)
Verificat și aprobat(data.....)





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

ANEXA 16 – Notificare pentru modificarea contractului

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară.....

Domeniul major de intervenție.....

Nr. .../ zz.ll.aaaa²⁹

În atenția:

Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane

NOTIFICAREA NR. ... PENTRU MODIFICAREA CONTRACTULUI

Numărul de identificare al contractului:

POSDRU/Call/DMI/G(S)/Id proiect

Titlul proiectului:

Nr. de înregistrare AMPOSDRU:

Prin prezenta vă notificăm următoarea modificare / *următoarele modificări* la contractul mai sus menționat. Menționăm că modificarea / *modificările* nu afectează scopul și obiectivele proiectului, rezultatele estimate *sau bugetul contractului* și respectă prevederile Art. 9A(10) din Contract.

a. Modificarea solicitată

... (*vă rugăm detaliați*)

b. Motivație

... (*vă rugăm detaliați*)

c. Documente justificative³⁰

1. ...
2.
3.
4. ...

Cu stimă,

<numele și prenumele reprezentantului legal în clar / semnatarul contractului >

<semnătura>

<ștampila >

²⁹ Referința / nr. de înregistrare din secretariatul beneficiarului

³⁰ In 2 exemplare





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

ANEXA 17 – Act adițional

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară.....

Domeniul major de intervenție.....

ACTUL ADIȚIONAL NR.

Numărul de identificare al contractului:

POSDRU/Call/DMI/G(S)/Id proiect

Titlul proiectului:

Nr. de înregistrare AMPOSDRU:

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (MMFPS), Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane, denumită în continuare AMPOSDRU, cu sediul în strada, nr....., sector ..., București, România, cod poștal:....., telefon:....., fax:....., poșta electronică:, cod fiscal, prin reprezentant legal, **directorul general al AMPOSDRU**, pe de o parte

și

[Persoana juridică]înființată la data de, cod de înregistrare fiscală, nr. de înregistrare.....: J...../...../....., cu sediul în localitatea str., județul....., cod poștal: tel:, fax:, poșta electronică:, în calitate de **Beneficiar, prin reprezentant legal**, pe de altă parte,

au convenit următoarele:

Următoarele prevederi ale Contractului de finanțare RO.....- POSDRU-AP – DMI- PS-AM/PS -OI se modifică/completează, după cum urmează:

Articolul < numărul > : < titlul >

< textul noului articol, așa cum se modifică/completează >

Anexa < numărul > : < titlul >

Noua versiune a Anexei < numărul > : < titlul > este atașată la prezentul act adițional.³¹

Toate celelalte condiții generale și speciale ale Contractului de finanțare și ale actului adițional anterior/ actelor adiționale anterioare ³² rămân nemodificate. Prezentul act adițional intră în vigoare la data semnării de către AMPOSDRU.

³¹ "Noua versiune a Anexei < numărul > : < titlul > este atașată la prezentul act adițional" - se utilizează numai atunci când se modifică una sau mai multe anexe ale contractului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POSDRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Prezentul act adițional a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale în limba română, un exemplar pentru AMPOSDRU și un exemplar pentru Beneficiar.

AMPOSDRU/OIPOSDRU

Beneficiar

Reprezentant legal

Reprezentant legal

Nume și prenume

Nume și prenume

Semnătura

Semnătura

Data

Data

Instrucțiuni de completare:

- (1) După completarea prezentului document, aceste instrucțiuni și toate notele de subsol **se vor elimina.**
- (2) Câmpurile evidențiate cu galben vor fi înlocuite/completate cu informațiile corespunzătoare, fără a mai fi evidențiate cu nici o culoare.
- (3) Conținutul actelor adiționale va fi încadrat în pagină astfel:

(a) pagina cu semnăturile să conțină și referiri la modificările aduse

sau

(b) fișierul se va imprima față-verso.

³² Expresia „și ale actului adițional anterior/ actelor adiționale anterioare” nu se aplică pentru Actul Adițional nr. 1. Pentru Actul Adițional nr. 2, se va utiliza expresia „și ale actului adițional anterior”. Pentru Actul Adițional nr. 3 (și următoarele) se va utiliza expresia „și ale actelor adiționale anterioare”.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

ANEXA 18 – Raport tehnico-financiar

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară.....

Domeniul major de intervenție.....

Titlul proiectului:

Contract nr.....

RAPORT TEHNIC DE IMPLEMENTARE

NR.

aferent cererii de rambursare intermediară/finală nr. ...

<u>Titlul proiectului:</u>	
<u>Codul proiectului:</u>	
<u>Valoare:</u>	
<u>Data începerii proiectului:</u>	
<u>Data finalizării proiectului:</u>	
AMPOSDRU	
<u>Adresă:</u>	
<u>Persoană de contact:</u>	
<u>Nr. telefon:</u>	
<u>Nr. fax:</u>	
<u>E-mail:</u>	
Organism Intermediar	
<u>Adresă:</u>	
<u>Persoană de contact:</u>	
<u>Nr. telefon:</u>	
<u>Nr. fax:</u>	
<u>E-mail:</u>	





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

[Beneficiar]	
<u>Adresă:</u>	
<u>Persoană de contact:</u>	
<u>Nr. telefon:</u>	
<u>Nr. fax:</u>	
<u>E-mail:</u>	
<u>Raport elaborat de:</u>	
<u>Semnătură / Data:</u>	

1. REZUMATUL PROIECTULUI

Obiectivul proiectului:

//

Domeniul major de intervenție:

//

Tipul proiectului:

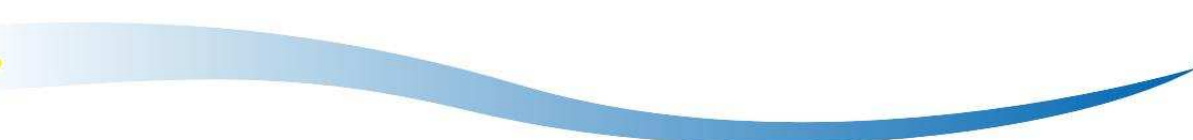
- *Național*
- *Sectorial*
- *Multi-regional*
- *Regional*
- *Local*

Clasificarea domeniilor:

- Rural
- Urban
- Rural și urban

Locația proiectului:

- România
- Regiunea/regiunile:
- Județ/județe:





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

- Altele: (inclusiv transnațional)

Obiective orizontale ale POS DRU (descrieți contribuția proiectului la temele și obiectivele orizontale):

- Egalitate de șanse
- Dezvoltare durabilă
- Inovare și TIC
- Îmbătrânire activă
- Abordare transnațională și interregională

Indicatori atinși:

Indicatori	Valoare prognozată ³³	Valoare realizată până la ultimul RTF aprobat ³⁴ Perioada-	Valoare realizată în perioada de raportare ³⁵
Indicatori de realizare imediată (output)³⁶			
.....			
Indicatori de rezultat³⁷			
.....			
Indicatori adiționali³⁸			
Indicatori de realizare imediată (output) adiționali			
.....			
Indicatori de rezultat adiționali			
.....			

Grup țintă în perioada raportată:

³³ Valoarea prognozată – reprezintă valoarea indicatorilor prevăzută în contract sau dacă este cazul conform ultimelor modificări (Acte Adiționale)

³⁴ Valoarea realizată până la ultimul RTF aprobat - se va insera valoarea indicatorilor realizată de la începutul perioadei de de implementare a proiectului și inclusiv până la ultimul Raport Tehnico-Financiar aprobat. De asemenea se va menționa perioada (de la .../.../.../ până la .../.../...).

³⁵ Se va insera valoarea indicatorilor realizată în perioada de raportare

³⁶ Se vor insera indicatorii de realizare imediată (output) conform contractului

³⁷ Se vor insera indicatorii de rezultat conform contractului

³⁸ Se vor insera indicatorii adiționali conform contractului





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Grup țintă ³⁹	Valoare prognozată ⁴⁰		Valoare realizată până la ultimul RTF aprobat ⁴¹ Perioada:-		Valoare realizată în perioada de raportare ⁴²	
	Femei	Bărbați	Femei	Bărbați	Femei	Bărbați

Notă: fiecare raport va avea anexat formularul de înregistrare a grupului țintă pentru fiecare persoană nou introdusă în proiect.

2. PROGRESUL PROIECTULUI

2.1. Alte aspecte contractuale

[acte adiționale]

2.2. Calendar de raportare

[Informații cu privire la rapoartele produse de la începutul proiectului și până la sfârșitul perioadei de raportare – datele transmiterii, comentarii – după caz – numărul de versiuni]

3. PROGRESUL PROIECTULUI ÎN PERIOADA RAPORTATĂ

3.1. Activități implementate pe parcursul perioadei de raportare

Prezentare detaliată activităților implementate pe parcursul perioadei de raportare. Activitățile prezentate în cadrul acestui capitol trebuie să fie corelate cu cele prezentate în cererea de finanțare. Beneficiarul va menționa codul activității subactivității și acțiunile întreprinse.

3.2 Abateri de la planificarea inițială și motive

Dacă există modificări în cadrul Planului de Implementare al activităților, acestea trebuie prezentate și justificate (în conformitate cu art.9A din contractul de finanțare, Beneficiarul are obligația de a încheia un act adițional în cazul modificării planului de implementare a activităților). Dacă există activități planificate și nerealizate, Beneficiarul trebuie să le menționeze, împreună cu motivele întârzierilor și perioada pentru care au fost reprogramate. Mai mult decât atât, dacă

³⁹ Grup țintă – se va insera grupul țintă conform contractului

⁴⁰ Valoarea prognozată – se va insera valoarea grupului țintă prevăzută în contract sau dacă este cazul în conformitate cu ultimele modificări (Acte Adiționale)

⁴¹ Se va insera valoarea grupului țintă realizată de la începutul perioadei de implementare a proiectului și inclusiv până la ultimul Raport tehnico-financiar aprobat. De asemenea se va menționa perioada (de la .../.../.../ până la .../.../...).

⁴² Valoare realizată în perioada de raportare – se va insera valoarea grupului țintă realizată în perioada de raportare





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POSDRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

există activități planificate inițial și derulate în avans, Beneficiarul trebuie să le menționeze și să prezinte cauzele/motivele pentru această re-planificare.

3.3 Rezultate / realizări atinse pe perioada de raportare

Se vor menționa rezultatele / realizările atinse pe perioada de raportare. Chiar dacă rezultatele finale nu sunt atinse pe parcursul perioadei de implementare, Beneficiarul va prezenta stadiul rezultatelor în conformitate cu activitățile implementate. Această secțiune trebuie corelată cu secțiunea 3.1.

3.4 Abateri / întârzieri în atingerea rezultatelor / realizărilor așteptate

Dacă există abateri / întârzieri în atingerea rezultatelor, acestea trebuie menționate și justificate.

3.5 Sinteza implementării următoarelor activități (după caz):

- Acțiuni care au ca scop creșterea participării imigranților pe piața muncii și consolidarea integrării lor sociale;
- Acțiuni care au ca scop intensificarea integrării pe piața muncii și, prin urmare, îmbunătățirea incluziunii sociale a minorităților;
- Acțiuni care au ca scop consolidarea integrării pe piața muncii și incluziunea socială a altor grupuri vulnerabile, inclusiv a persoanelor cu dizabilități;
- Acțiuni inovatoare, inclusiv descrierea temelor și a rezultatelor acestor acțiuni, diseminarea și abordarea integratoare a acestora;
- Acțiuni transnaționale și/sau interregionale.

3.6 Informare și publicitate

Descrieți activitățile și măsurile de informare și publicitate desfășurate în cadrul proiectului în perioada de raportare.

3.7. Respectarea regulilor cu privire la egalitatea de șanse

Prezentați modalitatea de respectare a principiilor/regulilor cu privire la egalitatea de șanse

3.8. Respectarea regulilor cu privire la mediu

Prezentați modalitatea de respectare a regulilor cu privire la mediu – dacă este cazul

3.9. Stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul altor vizite de verificare la fața locului

Prezentați stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul vizitei/vizitelor de verificare la fața locului efectuate de către structurile responsabile din cadrul AMPOSDRU/OI responsabil. Se va menționa stadiul îndeplinirii acestora în corelație cu termenii stabiliți și documentele verificate care atestă realizarea acestora





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Tipul vizitei de verificare la fața locului	Data desfășurării vizitei de verificare la fața locului	Recomandări formulate în cadrul vizitelor de verificare la fața locului	Termen de îndeplinire stabilit	Stadiul îndeplinirii recomandărilor

4. PROGRESUL PROIECTULUI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE DE RAPORTARE

4.1 Activități planificate pentru următoarea perioadă de raportare

Descriere detaliată a activităților planificate pentru următoarea perioadă de raportare. Activitățile prezentate în cadrul acestui capitol trebuie să fie corelate cu cele prezentate în cererea de finanțare.

4.2 Rezultate / realizări pentru următoarea perioadă de raportare

[Descriere detaliată a rezultatelor planificate a fi realizate pe parcursul următoarei perioade de raportare]

5. OBSERVAȚII IMPORTANTE PENTRU SUCCESUL PROIECTULUI

TABELE

TABEL 1: GRAFICUL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Anul 1													
Activitatea	Semestrul 1						Semestrul 2						Organizația care implementează
	Luna 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<i>Exemplu</i>													
Activitatea 1.1 [...]													
Activitatea 1.2 [...]													
Activitatea 1.3 [...]													
Etc.													



Activitatea	Semestrul 1						Semestrul 2					
	Luna 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>Exemplu</i>												
Activitatea 2.1 [...]												
Activitatea 2.2 [...]												
Activitatea 2.3 [...]												
Etc.												
Anul 3												
Activitatea	Semestrul 1						Semestrul 2					
	Luna 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>Exemplu</i>												
Activitatea 3.1 [...]												
Activitatea 3.2 [...]												
Activitatea 3.3 [...]												
Etc.												

TABEL 2: RAPORT DE REALIZARE A REZULTATELOR

[Acest tabel va fi completat cu informațiile de la începutul perioadei de implementare a proiectului până la data de finalizare a perioadei de raportare]

Perioada:				
Activități	Rezultate planificate	Rezultate atinse	Procent de realizare	Stadiul (început, în curs, realizat) și, după caz, comentarii cu privire la motivele abaterilor, constrângeri și riscuri





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Activitatea 1 [...]				
Activitatea 1.1 [...]			%	
Activitatea 1.2 [...]			%	
Activitatea 1.3 [...]			%	
Activitatea 2 [...]				
Activitatea 2.1 [...]			%	
Activitatea 2.2 [...]			%	

TABEL 3: PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI PENTRU URMĂTOAREA PERIOADĂ DE RAPORTARE

No	PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI	Perioada de raportare		
		Luna	Luna	Luna
1 ACTIVITATEA 1: [...]				
1.1	[...]			
1.2	[...]			
1.3	[...]			
2 ACTIVITATEA 2: [...]				
2.1	[...]			
2.2	[...]			
3 ACTIVITATEA 3: [...]				
3.1	[...]			
3.2	[...]			





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

3.3	[...]			
-----	-------	--	--	--

RAPORT FINANCIAR

Categoriile de cheltuieli eligibile ⁴³	1. Bugetul aprobat (valoare) ⁴⁴		2. Cheltuieli cerute spre rambursare ⁴⁵		3. Cheltuieli certificate până la ultima cerere de rambursare inclusiv ⁴⁶		4. Total (2+3)		5. Diferența de cheltuit (1-4)	
	valoare	%	valoare	%	valoare	%	valoare	%	valoare	%
I. Resurse umane										
II. Participanți										
III. Alte tipuri de costuri										
Total (I+II+III)										

[semnătura]

[ștampila]

[nume și prenume]

[funcția]

⁴³ Se precizează denumirea capitolelor bugetare din bugetul aprobat al contractului de finanțare.

⁴⁴ Bugetul aprobat conform contractului sau dacă este cazul conform ultimelor modificări (Acte Adiționale)

⁴⁵ Cheltuielile cerute spre rambursare – reprezintă cheltuielile din cererea de rambursare

⁴⁶ Cheltuielile certificate până la ultima cerere de rambursare inclusiv – reprezintă suma tuturor cheltuielilor certificate de la începutul proiectului până la ultima cerere de rambursare aprobată





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

ANEXA 19 – Previziuni actualizate

Investește în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

POS DRU – România

POS DRU - Axa prioritară.....

POS DRU – Domeniul major de intervenție.....

Numărul de identificare al contractului:

ROY- POSDRU-AP.....-DMI.....-PS-AM/PS –OI.....

Titlul proiectului:

Nr. înreg. (Beneficiar)/ Data

...../.....

Nr. înreg. (AMPOSDRU/OI)/ Data

...../.....

PREVIZIUNI ACTUALIZATE

Numele Beneficiarului:

Adresa Beneficiarului:

Perioada de previziune: de la/..... până la/.....

Costuri potrivit bugetului cererii de finanțare	Costuri eligibile potrivit contractului de finanțare	Costuri eligibile declarate în cererile de rambursare intermediară anterioare	Cheltuieli previzionate a fi efectuate în trimestrul următor	Din care:		
				Luna 1	Luna 2	Luna 3
Resurse umane						
Participanți						
Alte tipuri de costuri						
FEDR						
I. TOTAL COSTURI DIRECTE						
II. Cheltuieli generale de administrație						
III. TOTAL COSTURI (I+II)						

[semnătura]

[stampila]

[nume și prenume]

[funcția]

