



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

*PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE  
2007-2013*

*Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001*

# **GHIDUL SOLICITANTULUI**

## **„Antreprenoriatul, o alternativă de carieră în Regiunea București-Ilfov”**

### **ANEXE**

**AXA PRIORITARĂ 3** „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și întreprinderilor”  
**DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 3.1** „Promovarea culturii  
antreprenoriale”

Aprilie 2008

Pagina 1 din 60



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## 19. ANEXE

### ***Lista anexelor\_Ghidului Solicitantului:***

**Anexa 1: Cererea de finanțare**

**Anexa 2: Declarație de conformitate – Anexa 2 a cererii de finanțare**

**Anexa 3: Declarație de angajament – Anexa 3 a cererii de finanțare**

**Anexa 4: Declarație de eligibilitate – Anexa 4 a cererii de finanțare**

**Anexa 5: Declarație privind respectarea principiului egalității de șanse – Anexa 5 a cererii de finanțare**

**Anexa 6: Declarație privind respectarea cerințelor de informare și publicitate – Anexa 6 a cererii de finanțare**

**Anexa 7: Acord de parteneriat – model recomandat**

**Anexa 8: Verificarea eligibilității și grila de selecție**

**Anexa 9: Formular CV**

**Anexa 10: Formular înregistrare grup țintă**

**Anexa 11: Contract standard**

**Anexa 12: Cerere de prefinanțare**

**Anexa 13: Formular de identificare financiară**

**Anexa 14: Grafic estimativ privind depunerea cererilor de rambursare**

**Anexa 15: Cerere de rambursare**

**Anexa 16: Notificare pentru modificarea contractului**

**Anexa 17: Act adițional**

**Anexa 18: Raport tehnico-financiar**

**Anexa 19: Previziuni actualizate**

**Anexa 20: Garanția de returnare a prefinanțării**



## ANEXA 1: CEREREA DE FINANȚARE

## Format electronic

**Notă:** Această anexă reprezintă un model. Completarea cererii de finanțare se realizează online. În acest sens vă rugăm să accesați pagina de internet [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”.

## Formular electronic

## 1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

## 1.1. ÎNREGISTRARE

Nume utilizator

Parola

Denumire organizație (max.  
350 caractere)Cod de înregistrare fiscală  
(max. 100 caractere)Număr de înregistrare în  
Registrul Comerțului (max.  
100 caractere)Nr. de la Registrul  
Asociațiilor și Fundațiilor  
(max. 100 caractere)

Anul înființării:

Adresa poștală (max. 1.000  
caractere):

Cod:

Localitate:

Județ/Sector:

Adresa poștă electronică  
(max. 150 caractere)

## 1.2. TIPUL SOLICITANTULUI

- Persoane juridice de drept public
- Persoane juridice de drept privat
- Persoane juridice de drept privat și utilitate publică
- Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial

## 1.3. REPREZENTANTUL LEGAL

(Vă rugăm să completați datele de contact ale persoanei care are dreptul să semneze și să reprezinte organizația)

Prenume și Nume

Funcție



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

**Număr de telefon**

**Număr de fax**

**Adresă poștă electronică**

#### 1.4. ACORDUL PRIVIND UTILIZAREA DATELOR

Sunt de acord ca datele cuprinse în prezenta înregistrare și în formularele referitoare la solicitant și la proiect să fie utilizate în conformitate cu Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare :

- DA**
- NU**

#### 1.5. ALTE INFORMAȚII

Vă rugăm să completați următoarele informații privind organizația:

	Anul n*-2	Anul n*-1
<b>Număr de angajați</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Cifra de afaceri</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Rezultatul net din bilanț/ Profitul din activitatea de bază în ultimii 2 ani</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*n – anul depunerii cererii de finanțare*

#### 1.6. ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ PRIMITĂ ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE

Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea Institutelor Financiare Internaționale în ultimii 3 ani relevantă pentru domeniul proiectului?

- DA**
- NU**

Daca da, vă rugăm să specificați următoarele informații (proiectele vor fi selectate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul). Pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare” din Ghidul Solicitantului.

Scurtă descriere a proiectului	Țara de intervenție și linia bugetară	Suma	Anul obținerii

**2. PARTENERII IMPLICAȚI ÎN DERULAREA PROIECTULUI**

Implementarea proiectului se face în parteneriat?

- DA  
 NU

Dacă DA, vă rugăm să descrieți partenerii. Pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare” și Capitolul 10 „Contribuția proiectului la promovarea temelor și obiectivelor orizontale” din Ghidul Solicitantului.

**6.1 – Partener național**

<b>Partener național 1</b>	
<b>Denumire organizație</b> (max. 1.000 caractere)	
<b>Număr înregistrare</b> (max. 250 caractere)	
<b>Adresa poștală</b> (max. 1.000 caractere)	
<b>Persoana de contact</b> (max. 250 caractere)	
<b>Descrierea activității partenerului</b> (max. 2.000 caractere)	
<b>Experiența relevantă pentru domeniul proiectului</b> (max. 2.000 caractere)	
<b>Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care este implicat</b> (max. 2.000 caractere)	

<b>Partener național 1</b>	<b>Anul n*-2</b>	<b>Anul n*-1</b>
<b>Număr de angajați</b>		
<b>Cifra de afaceri</b>		
<b>Rezultatul net din bilanț/ Profitul din activitatea de bază în ultimii 2 ani</b>		

*n reprezintă anul depunerii cererii de finanțare*

**6.2 – Partener transnațional**

<b>Partener transnațional 1</b>	
<b>Denumire organizație</b> (max. 1.000 caractere)	
<b>Număr înregistrare</b> (max. 250 caractere)	
<b>Adresa poștală</b> (max. 1.000 caractere)	
<b>Persoana de contact</b> (max. 250 caractere)	
<b>Descrierea activității partenerului</b> (max. 2.000 caractere)	



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

2.000 caractere)

**Experiența relevantă  
pentru domeniul  
proiectului (max. 2.000  
caractere)**

**Activitatea/activitățile  
din cadrul proiectului  
în care este implicat  
(max. 2.000 caractere)**

**Partener transnațional 1**

**Anul n\*-2**

**Anul n\*-1**

**Număr de angajați**

**Cifra de afaceri**

**Rezultatul net din bilanț/ Profitul din  
activitatea de bază în ultimii 2 ani**

*n reprezintă anul depunerii cererii de finanțare*

### 3. PROIECTUL

**3.1. Titlul proiectului (max. 500 caractere):**

**3.2. Datele de contact ale persoanei desemnate pentru managementul proiectului**

**Prenume și Nume (max. 150  
caractere)**

**Funcție (max. 1.500  
caractere)**

**Număr de telefon**

**Număr de fax**

**Adresă poștă electronică**

**3.3. OBIECTIVUL PROIECTULUI**

Vă rugăm să specificați contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice aferente axei prioritare și domeniului major de intervenție, precum și la realizarea obiectivului general<sup>1</sup> al POS DRU (max. 1.500 caractere)

**3.4. Domeniul major de intervenție:**

Domeniul major de intervenție

<sup>1</sup> Obiectivul general al POS DRU îl constituie dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității, prin corelarea educației și învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii și asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă a 1.650.000 de persoane.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

### 3.5. Tipul proiectului

- Național
- Sectorial
- Multi-regional
- Regional
- Local

### 3.6. Clasificarea domeniilor

- Rural
- Urban
- Rural și urban

### 3.7. Locația Proiectului

- România
- Regiunile
- Județele
- Localitățile
- Text liber (specificati) \_\_\_\_\_

### 3.8. Obiective orizontale ale POS DRU

Vă rugăm să indicați obiectivele orizontale ale proiectului (sunt posibile mai multe variante).

- Egalitate de șanse
- Dezvoltare durabilă
- Inovație și TIC
- Îmbătrânire activă
- Abordare transnațională
- Abordare interregională

### 3.9. DURATA PROIECTULUI

Vă rugăm să precizați durata implementării proiectului, exprimată în luni. În estimarea duratei de implementare a proiectului nu se vor lua în calcul activitățile preliminare: studii de fezabilitate, fezabilitate, proiecte tehnice, detalii de execuție, autorizații, acorduri, studii de impact, etc. Pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare” și Capitolul 14 „Eligibilitatea cheltuielilor” din Ghidul Solicitantului.

**Durata**  în luni

## 4. INDICATORI

Vă rugăm să completați valoarea prognozată pentru finalul proiectului a indicatorilor (de realizare imediată (output) și de rezultat) din tabel.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

Indicatori	Valoare

Vă rugăm să descrieți și să cuantificați alți indicatori adiționali de realizare imediată sau de rezultat care nu sunt incluși în tabelul de mai sus, dar care pot aduce valoare adăugată pentru proiect (includeți maxim 5 asemenea indicatori). Pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare” din Ghidul Solicitantului.

Indicatori	Valoare

Lista indicatorilor variază în funcție de formular

## 5. GRUP ȚINTĂ

Vă rugăm să completați valoarea prognozată pentru finalul proiectului a indicatorilor din tabel:

Grup țintă	Număr

Lista grupului țintă variază în funcție de formular

## 6. DATE FINANCIARE

Vă rugăm să prezentați bugetul cererii de finanțare, conform tabelului următor. Pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 14 „Eligibilitatea cheltuielilor” și Capitolul 15 „Bugetul cererii de finanțare” din Ghidul Solicitantului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

	An 1	An 2	An 3	TOTAL
1	Resurse umane			
2	Participanți			
3	Alte tipuri de costuri			
4	FEDR (10% pentru AP 1-5 inclusiv, 15% pentru AP 6)			
5	Total costuri directe (1 + 2 + 3)			
6	Total cheltuieli generale de administrație			
7	<b>VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI (5 + 6)</b>			
8	Din care activități transnaționale			
9	CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI			
10	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ (7 - 9)			
11	VALOAREA NEELIGIBILĂ A PROIECTULUI			
12	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (7 + 11)			



## Anexa 1 - Cererea de Finanțare

### Format Word

#### 1. DATE DE IDENTIFICARE A PROIECTULUI

##### ID de proiect

Vă rugăm să introduceți codul ID al proiectului. (Vă rugăm să asigurați confidențialitatea acestui cod până la încheierea contractului de finanțare)

##### Titlul proiectului

(Vă rugăm să copiați conținutul acestei rubrici în formularul electronic la secțiunea "Titlul proiectului") (max. 500 caractere)

#### 2. OBIECTIVE, ACTIVITĂȚI ȘI REZULTATE

##### 2.1 OBIECTIVUL PROIECTULUI

Vă rugăm să specificați și să detaliați obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului. De asemenea, vă rugăm să explicați contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice aferente axei prioritare și domeniului major de intervenție, precum și la realizarea obiectivului general al PO<sup>2</sup>. (vă rugăm să corelați conținutul acestei rubrici cu informațiile menționate în formularul electronic la secțiunea "Obiectivul proiectului") (max 5.000 caractere)

##### 2.2. CONTEXTUL PROIECTULUI

- Vă rugăm să explicați relevanța proiectului față de politicile și strategiile europene și naționale (pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 2 „Cadrul strategic” din Ghidul Solicitantului);
- Vă rugăm să descrieți grupul/grupurile țintă pe care intenționați să le includeți în activitățile proiectului propus, necesitățile specifice ale grupului țintă și metoda prin care au fost identificate aceste necesități specifice, precum și modalitatea previzionată de identificare/implicare/recrutare a persoanelor din grupul țintă în proiect. (vă rugăm să aveți în vedere nevoile specifice ale grupului țintă menționate în POS DRU). (max 5.000 caractere)

##### 2.3 JUSTIFICAREA NECESITĂȚII IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Vă rugăm să explicați și să detaliați necesitatea proiectului și relevanța acestuia față de nevoile specifice ale grupului/ grupurilor țintă: vă rugăm să explicați care este justificarea proiectului, de ce este necesar, precum și modalitatea în care activitățile și obiectivele proiectului contribuie la soluționarea necesităților specifice ale grupului țintă.

De asemenea, vă rugăm să descrieți valoarea adăugată a proiectului: vă rugăm să indicați și să descrieți valoarea adăugată a proiectului, ce aduce în plus față de situația deja existentă. Pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 11 „Valoarea adăugată a proiectului” din Ghidul Solicitantului. (max. 5.000 caractere)

<sup>2</sup> Obiectivul general al POS DRU îl constituie dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității, prin corelarea educației și învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii și asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă a 1.650.000 de persoane.



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

#### 2.4 ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Vă rugăm să prezentați sintetic activitățile și sub-activitățile proiectului. Vă rugăm să corelați activitățile proiectului cu datele completate la subsecțiunea 2.6. „Resursele alocate pentru implementarea proiectului” și cu subsecțiunea 2.5. „Graficul activităților proiectului”. Activitățile proiectului trebuie să includă și măsuri specifice pentru respectarea cerințelor privind informarea și publicitatea (consultați Capitolul 13 „Informare și publicitate” din prezentul Ghid). Vă rugăm să precizați activitățile proiectului care urmează a fi subcontractate, precum și să precizați achizițiile ce urmează a fi realizate în cadrul proiectului. În cazul în care previzionați realizarea unor achiziții de echipamente, bunuri etc., trebuie să includeți o activitate distinctă „Achiziții”. (max 5.000 caractere)

#### 2.5 GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI

Vă rugăm să completați tabelul de mai jos cu activitățile previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului, precum și durata acestora, corelate cu metodologia de implementare a proiectului. Completarea graficului de implementare a proiectului trebuie să înceapă de la semestrul I, luna 1 – acestea reprezintă primul semestru și prima lună de implementare a proiectului. Activitățile incluse în grafic trebuie să fie identice cu activitățile descrise în subsecțiunea anterioară.

<b>Anul 1</b>														
Activitatea	Semestrul 1						Semestrul 2						Organizația care implementează (se va menționa doar sintagma „solicitant” sau „partener 1, 2 etc național sau transnațional etc.”)	
	Luna 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
<i>Exemplu</i>	<i>exemplu</i>													<i>Exemplu</i>
Pregătirea activității 1 (titlul) – se va completa doar în cazul în care este necesară pregătirea activității														Solicitantul
Realizarea activității 1 (titlul)														Partener 1 național
Pregătirea activității 2 (titlul)														Partener transnațional
Etc.														
<b>Anul 2</b>														
Activitatea	Semestrul 1						Semestrul 2						Organizația care implementează (se va menționa doar sintagma „solicitant” sau „partener 1, 2 etc național sau transnațional etc.”)	
	Luna 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
<i>Exemplu</i>	<i>exemplu</i>													<i>Exemplu</i>
Pregătirea activității 1 (titlul) – se va completa doar în cazul în care este necesară pregătirea activității														Solicitantul
Realizarea activității 1 (titlul)														Partener 1 național
Pregătirea activității 2 (titlul)														Partener transnațional
Etc.														



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## 2.6 RESURSELE ALOCATE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Vă rugăm să specificați locația/locațiile existente pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect, dotările și echipamentele existente, inclusiv informatice, sau locația, dotările și echipamentele care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului propus. Vă rugăm să prezentați lista achizițiilor previzionate a fi realizate în cadrul proiectului. (max 3.000 caractere)

## 2.7 REZULTATE ANTICIPATE

Vă rugăm să descrieți rezultatele anticipate, corelate cu activitățile menționate în secțiunea 2.4 „Activitățile proiectului” din acest formular și cu indicatorii de realizare imediată (output) și de rezultat precizați în secțiunea 4 „Indicatori” din formularul electronic. În acest sens, vă rugăm să specificați indicatori de realizare imediată (output) pentru fiecare rezultat anticipat al proiectului. (max 5.000 caractere)

## 2.8 MANAGEMENTUL PROIECTULUI ȘI METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE

Vă rugăm să indicați și să descrieți echipa de management și experții (pe termen lung și pe termen scurt) responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului (vă rugăm să aveți în vedere activitățile menționate la secțiunea 2.4 „Activitățile proiectului”). În acest sens vă rugăm să specificați numărul persoanelor avute în vedere pentru implementarea proiectului, atribuțiile și rolul fiecărui membru din echipa de implementare a proiectului, calificările și experiența profesională relevantă necesară pentru rolul propus – fără a fi menționate datele personale de identificare ale acestora. De asemenea vă rugăm să descrieți metodologia de implementare a proiectului (modul în care veți implementa activitățile propuse pentru realizarea obiectivelor, precum și modul în care vor fi organizate resursele disponibile în vederea obținerii rezultatelor asumate). Pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare” din Ghidul Solicitantului. (max 10.000 caractere)

## 2.9 PROIECT GENERATOR DE VENIT

Proiectul pentru care solicitați finanțare nerambursabilă este generator de venit? Pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare” din Ghidul Solicitantului.

DA

NU

## 2.10 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

- proiectul include operațiuni și activități pentru a asigura continuarea, valorizarea, abordarea integrată a rezultatelor după finalizarea proiectului
- rezultatele proiectului pot fi transferate la diferite niveluri (sectorial, regional, local, instituțional)
- structurile proiectului vor funcționa după finalizarea proiectului din punct de vedere instituțional și financiar

Vă rugăm să descrieți modalitatea prin care este asigurată sustenabilitatea proiectului. Pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 12 „Sustenabilitatea proiectului” din Ghidul Solicitantului. (max 4.000 caractere)

**3. DATE STATISTICE PRIVIND GRUPUL ȚINTĂ**

Vă rugăm să estimați numărul participanților la operațiunea finanțată din Fondul Social European pe care intenționați să îi implicați în proiect pentru întreaga perioadă de implementare. Pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare” din Ghidul Solicitantului.

Grupul țintă trebuie în mod obligatoriu să fie cel specificat în Ghidul Solicitantului, Subcapitolul 3.4 „Grupuri țintă eligibile” și corelat cu datele completate în secțiunea „Grup țintă” din formularul electronic al cererii de finanțare (informațiile completate on-line). Necorelarea acestor date va conduce la respingerea proiectului în cadrul procesului de evaluare, grupul țintă constituind un criteriu de eligibilitate a proiectului.

Estimați câte persoane din următoarele categorii vor participa la activitățile proiectului	Bărbați (număr)	Femei (număr)	Total (număr)
Elevi			
Studenti			
Doctoranzi			
Persoane ocupate (angajați), din care: -peste 55 ani -persoane ocupate în agricultura de subsistență			
Persoane fizice autorizate			
Întreprinzători (patroni)			
Persoane inactice, din care: -peste 55 ani -din mediul rural			
Șomeri <sup>3</sup> , din care: -șomeri înregistrați, din care: -peste 55 ani -șomeri neînregistrați, inclusiv persoane în căutarea unui loc de muncă, din care: -peste 55 ani -șomeri de lungă durată, din care: -tineri (15-24 ani) -peste 55 ani			
Persoane aparținând grupurilor vulnerabile, din care: -persoane de etnie roma -persoane cu dizabilități -persoane aflate în detenție -tineri peste 18 ani post-instituționalizați -alte grupuri vulnerabile (de specificat)			

**Atenție:** pe întreaga durată a implementării proiectului, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Autorității de Management informații privind participanții în conformitate cu reglementările europene în vigoare (în acest sens vă rugăm să consultați Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare” din Ghidul Solicitantului).

Datele despre participanți vor fi tratate confidențial, în conformitate cu Legea 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare.

<sup>3</sup> În conformitate cu Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, art. 5:

-*persoană în căutarea unui loc de muncă* - persoana care face demersuri pentru a-și găsi un loc de muncă, prin mijloace proprii sau prin înregistrare la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, acreditat în condițiile legii;

-*șomer* - persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) este în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minimum 16 ani și până la îndeplinirea condițiilor de pensionare;

b) starea de sănătate și capacitățile fizice și psihice o fac aptă pentru prestarea unei munci;

c) nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare;

d) este disponibil să înceapă lucrul în perioada imediat următoare, dacă s-ar găsi un loc de muncă.

-*șomer înregistrat* - persoana care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 5 pct. IV și se înregistrează la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, care funcționează în condițiile prevăzute de lege, în vederea obținerii unui loc de muncă.



#### 4. OBIECTIVE ORIZONTALE

Vă rugăm să indicați obiectivele orizontale ale proiectului:

##### 4.1 EGALITATEA DE ȘANSE

Vă rugăm să detaliați modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, atât în realizarea activităților, cât și în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen. Pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 10 „Contribuția proiectului la promovarea temelor și obiectivelor orizontale” din Ghidul Solicitantului. (max. 4.000 caractere)

##### 4.2 ALTE OBIECTIVE ORIZONTALE

- Dezvoltare durabilă
- Inovare și TIC
- Îmbătrânire activă
- Abordare transnațională
- Abordare interregională

Vă rugăm să explicați modul în care proiectul contribuie la promovarea obiectivelor orizontale selectate anterior. Pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 10 „Contribuția proiectului la promovarea temelor și obiectivelor orizontale” din Ghidul Solicitantului. (max. 4.000 caractere)

##### 4.3 ALTE INFORMAȚII RELEVANTE

Vă rugăm să specificați orice alte informații pe care le considerați relevante pentru evaluarea și selectarea proiectului dumneavoastră. (max. 4.000 caractere)

#### 5. COMPLEMENTARITATEA CU ALTE STRATEGII/PROGRAME/PROIECTE

Vă rugăm să indicați complementaritatea proiectului propus cu alte strategii/programe/proiecte relevante (dacă este cazul). Pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare” din Ghidul Solicitantului.

STRATEGIE/PROGRAM/PROIECT	Complementaritate

**6. DETALIEREA BUGETULUI CERERII DE FINANȚARE**

Pentru completarea acestei secțiuni vă rugăm să consultați Capitolul 14 „Eligibilitatea cheltuielilor” și Capitolul 15 „Bugetul cererii de finanțare” din Ghidul Solicitantului. Pentru proiectele de grant, coloana aferentă anului 3 nu se completează. În conformitate cu Ghidul Solicitantului, Capitolul 1, durata maximă de implementare este 2 ani. De asemenea, vă rugăm să detaliați cheltuielile specificate de dumneavoastră în bugetul cererii de finanțare – formular electronic (informații completate on-line).

**Pentru fundamentarea bugetului, vă rugăm să respectați datele completate în secțiunea „Date financiare” (Pachetul de finanțare a proiectului) din formularul electronic al Cererii de Finanțare – informații completate on-line.**

Categorii/subcategorii	Costuri directe			TOTAL
	An 1	An 2	An 3	
<b>1. Resurse umane</b>				
1.1. Cheltuieli cu personalul				
1.2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna (afereente personalului)				
<b>2. Participanți</b>				
2.1. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna (afereente participanților)				
2.2. Subvenții și burse				
<b>3. Alte tipuri de costuri</b>				
3.1. Cheltuieli afereente managementului de proiect				
3.2. Taxe				
3.3. Cheltuieli financiare și juridice				
3.4. Cheltuieli pentru închirieri, amortizări și leasing				
3.5. Cheltuieli de informare și publicitate				
3.6. Cheltuieli de tip FEDR (10% pentru AP 1-5 inclusiv, 15% pentru AP 6)				



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

<b>4. TOTAL COSTURI DIRECTE (1+2+3)</b>				
<b>Total cheltuieli generale de administrație (15% din total costuri directe - 4)</b>				
<b>5. VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI</b>				
<b>Din care activități transnaționale</b>				

Vă rugăm **să justificați** cheltuielile specificate de dumneavoastră în bugetul cererii de finanțare. (max. 5.000 caractere)





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## ANEXA 2: DECLARAȚIE DE CONFORMITATE

### Anexa 2 a cererii de finanțare

**Notă:** Această anexă reprezintă un model. Completarea cererii de finanțare și a declarațiilor se realizează on-line. În acest sens vă rugăm să accesați pagina de internet [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”.

**Nr. înregistrare: .....(la solicitant)**

**ID proiect**

**Titlul proiectului:**

**Denumire organizație**

**Cod de înregistrare  
fiscală**

**Număr de înregistrare  
în Registrul Comerțului**

**Nr. de la Registrul  
Asociațiilor și  
Fundațiilor**

**Anul înființării**

**Adresa poștală:**

**Cod:**

**Localitate:**

**Județ/Sector:**

**Adresă poștă  
electronică**

Anexa 1 a formularului cererii de finanțare a fost atașată formularului electronic

Prin prezenta confirmăm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară nerambursabilă este necesară pentru implementarea proiectului.

De asemenea, confirmăm că nu cunoaștem nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Prin prezenta declar că proiectul propus nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare și că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare.

Înțelegem că dacă cererea de finanțare nu este completă și nu cuprinde toate detaliile și informațiile solicitate, cererea de finanțare va fi respinsă.

**Data**

**Funcția ocupată în organizație**

**Prenume și Nume**

**Semnătura**

**Ștampila**

**Notă:** Această declarație va fi tipărită, datată, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului în numele organizației – sistemul informatic va introduce automat datele privind organizația și proiectul propus.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## ANEXA 3: DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

### Anexa 3 a cererii de finanțare

**Notă:** Această anexă reprezintă un model. Completarea cererii de finanțare și a declarațiilor se realizează on-line. În acest sens vă rugăm să accesați pagina de internet [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”.

**Nr. înregistrare: .....(la solicitant)**

**ID proiect**

**Titlul proiectului:**

**Denumire organizație**

**Cod de înregistrare  
fiscală**

**Număr de înregistrare  
în Registrul Comerțului**

**Nr. de la Registrul  
Asociațiilor și  
Fundațiilor**

**Anul înființării**

**Adresa poștală:**

**Cod:**

**Localitate:**

**Județ/Sector:**

**Adresă poștă  
electronică**

Prin prezenta, în calitate de viitor beneficiar, mă angajez:

- să furnizez contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului, în valoare de ..... Lei, reprezentând ...% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- să finanțez toate costurile neeligibile aferente proiectului;
- să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor;
- să mențin proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare și să asigur exploatarea și mentenanța în această perioadă;
- să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect.

De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

**Data**

**Funcția ocupată în organizație**

**Prenume și Nume**

**Semnătura**

**Ștampila**

**Notă:** Această declarație va fi tipărită, datată, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului în numele organizației – sistemul informatic va introduce automat datele privind organizația și proiectul propus.

## ANEXA 4: DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

### Anexa 4 a cererii de finanțare

**Notă:** Această anexă reprezintă un model. Completarea cererii de finanțare și a declarațiilor se realizează on-line. În acest sens vă rugăm să accesați pagina de internet [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”.

#### Nr. înregistrare: ..... (la solicitant)

În calitate de <funcție/reprezentant legal/împuternicit> al <denumirea solicitant>, subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI/BI seria <seria> nr. <nr.>, eliberat(ă) de <organismul emitent>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- <denumire solicitant> depune Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul POS DRU 2007-2013
- atât <denumire solicitant> cât și partenerii implicați în proiect **nu** se află în nici una din situațiile de mai jos:
  - o solicitanții sau partenerii acestora sunt în stare de faliment sau pe cale de lichidare, au afacerile administrate de către tribunal, au început proceduri de aranjamente cu creditorii, au activitatea suspendată, sunt subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau sunt în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;
  - o au suferit condamnări definitive pentru o infracțiune privind conduita profesională de către o instanță judecătorească cu putere de *res judicata* (ex: condamnare împotriva căreia nici un apel nu mai este posibil);
  - o sunt vinovați de grave greșeli profesionale pe care Autoritatea Contractantă (AMPOSDRU/OI) le poate dovedi prin orice mijloace;
  - o nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale sau au datorii fiscale, datorii la contribuțiile pentru fondul de asigurări pentru șomaj și pentru fondul asigurărilor de sănătate, conform prevederilor legale ale statului în care sunt înregistrați sau cele ale statului în care se află Autoritatea Contractantă (România) sau cele ale statului unde urmează a fi implementat proiectul;
  - o au fost subiectul unei judecăți de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
  - o sunt declarați a fi într-o situație gravă de încălcare contractuală prin neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau de altă finanțare nerambursabilă din fondurile Comisiei Europene.
  - o sunt subiect al unui conflict de interese;
  - o sunt vinovați de inducerea gravă în eroare a Autorității Contractante (AMPOSDRU/OI) prin furnizarea de informații incorecte în cursul participării la selecția de proiecte sau nefurnizarea informațiilor solicitate;
  - o au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comitetul de evaluare sau Autoritatea Contractantă (AMPOSDRU/OI) în timpul procesului de selecție din cadrul selecțiilor publice de proiecte prezente sau anterioare.

Data

Funcția ocupată în organizație

Prenume și Nume

Semnătura

Ștampila

**Notă:** Această declarație va fi tipărită, datată, semnată și stampilată de către reprezentantul legal al solicitantului în numele organizației – sistemul informatic va introduce automat datele privind organizația și proiectul propus.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## ANEXA 5: DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI EGALITĂȚII DE ȘANSE

### Anexa 5 a cererii de finanțare

**Notă:** Această anexă reprezintă un model. Completarea cererii de finanțare și a declarațiilor se realizează on-line. În acest sens vă rugăm să accesați pagina de internet [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”.

Nr. înregistrare: ..... (la solicitant)

ID proiect

Titlul proiectului:

Denumire organizație

Cod de înregistrare fiscală

Număr de înregistrare în  
Registrul Comerțului

Nr. de la Registrul Asociațiilor  
și Fundațiilor

Anul înființării

Adresa poștală:

Cod:

Localitate:

Județ/Sector:

Adresă poștă electronică

Solicitantul se obligă să respecte prevederile legislației în vigoare cu privire la **egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul ocupării și al muncii, precum și egalitatea de șanse și nediscriminarea** (Constituția României, art. 4 alin. 2 și art. 16 alin. 1; Codul Muncii, art. 3-9; OG 137/2000 republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare; Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați; OUG 96/2003 pentru protecția maternității și Legea 210/1999 privind concediul paternal), și va lua în considerare în implementarea proiectului toate politicile și practicile prin care nu va realiza nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de:

- rasă;
- naționalitate;
- etnie;
- limbă;
- religie;
- categorie socială;
- convingeri;
- sex;
- orientare sexuală;
- vârstă;
- handicap;
- boală cronică necontagioasă;
- infectare HIV;
- apartenență la o categorie defavorizată;
- precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Data

Funcția ocupată în organizație

Prenume și Nume

Semnătura

Ștampila

**Notă: Această declarație va fi tipărită, datată, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului în numele organizației – sistemul informatic va introduce automat datele privind organizația și proiectul propus.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## ANEXA 6: DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CERINȚELOR DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

### Anexa 6 a cererii de finanțare

**Notă:** Această anexă reprezintă un model. Completarea cererii de finanțare și a declarațiilor se realizează on-line. În acest sens vă rugăm să accesați pagina de internet [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”.

**Nr. înregistrare: ..... (la solicitant)**

**ID proiect**

**Titlul proiectului:**

**Denumire organizație**

**Cod de înregistrare fiscală**

**Număr de înregistrare în  
Registrul Comerțului**

**Nr. de la Registrul  
Asociațiilor și Fundațiilor**

**Anul înființării**

**Adresa poștală:**

**Cod:**

**Localitate:**

**Județ/Sector:**

**Adresă poștă electronică**

Solicitantul, în calitate de viitor beneficiar, se obligă să respecte prevederile legislației în vigoare cu privire la informare și publicitate, prin mijloacele de informare prevăzute la art.8 și art.9 din Regulamentul Comisiei (CE) nr.1828/2006 privind stabilirea regulilor pentru implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr.1083/2006 de stabilire a prevederilor generale ale Fondului European de Dezvoltare Regională, Fondului Social European și Fondului de Coeziune.

Solicitantul se angajează să:

- asigure vizibilitate adecvată, transparența și promovarea corespunzătoare a proiectului, a obiectivelor, a rezultatelor obținute etc.;
- asigure informarea publicului prin mijloace de informare adecvate privind asistența financiară obținută din fondurile europene și să informeze toate persoanele implicate în proiect în ceea ce privește finanțarea nerambursabilă primită;
- notifice clar și prin mijloace adecvate faptul că proiectul implementat a fost selectat în cadrul POS DRU cofinanțat de FSE;
- asigure că orice document, inclusiv certificate de participare sau diplome, realizate în cadrul proiectului vor include un paragraf sau o mențiune care să facă referire la faptul că POS DRU este cofinanțat din FSE.
- asigure și să furnizeze resursele bugetare corespunzătoare pentru activitățile și produsele de informare și comunicare.

De asemenea, solicitantul declară că este de acord și că va respecta toți termenii și condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

**Data**

**Funcția ocupată în organizație**

**Prenume și Nume**

**Semnătura**

**Ștampila**

**Notă: Această declarație va fi tipărită, datată, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului în numele organizației – sistemul informatic va introduce automat datele privind organizația și proiectul propus.**

**ANEXA 7: ACORD DE PARTENERIAT****- Model recomandat -****Nr. de înregistrare: ..... (la solicitant)****Art. 1. Părțile**

1. (numele complet al organizației) ....., cu sediul în (adresa sediului înregistrat – pentru companii și asociații) ....., codul TVA sau codul fiscal, unde este cazul, - partener principal
2. (numele complet al companiei) ....., cu sediul în (adresa sediului înregistrat – pentru companii și asociații) ....., codul TVA sau codul fiscal, unde este cazul, partener 1.....**(a se adăuga numărul de parteneri propuși în parteneriat).**

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

Obiectul acestui parteneriat este de a implementa împreună proiectul: .....(titlul proiectului), numărul ..... (codul proiectului), care este depus în cadrul cererii de propuneri de proiecte: .....(numărul și titlul cererii de propuneri de proiecte).  
Din punctul de vedere al contractului de finanțare, parteneriatul nu este o relație de afaceri, ci o relație între două sau mai multe organizații, care implică distribuirea responsabilităților apărute în timpul dezvoltării unui proiect.

Cererea de finanțare și anexele sale sunt parte integrantă acestui acord.

**Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

**3.1. Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor cererii de finanțare – care reprezintă documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:**

Organizația	Roluri și responsabilități în proiect
Partener principal	
Partener 1	
Partener 2.	

Notă: Se vor descrie rolurile și responsabilitățile fiecărui partener pe durata implementării proiectului.

**3.2. Cofinanțarea operațiunilor**

Partenerii vor asigura contribuția la acest proiect așa cum este precizat în cererea de finanțare și în prezentul acord.

Partenerul principal va furniza ..... lei, partenerul 1 va furniza ..... lei, partenerul 2 va furniza ..... lei **(se adaugă numărul de parteneri prevăzuți în parteneriat).**

Organizația	Contribuția la proiect LEI
Partener principal	
Partener 1	
Partener 2.	
<b>(se adaugă numărul de parteneri prevăzuți în parteneriat)</b>	
Total	

**3.3. Plăți**

Partenerul principal va deschide un cont separat pentru proiect.

Toate contribuțiile (finanțarea nerambursabilă și cofinanțarea adusă de fiecare partener) vor fi transferate



În acest cont.

Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către partenerul principal din acest cont.

Plățile către parteneri pentru activitățile lor, cu excepția cheltuielilor cu salariile și asimilate acestora și contribuțiilor sociale aferente, vor fi făcute pe bază de facturi emise către partenerul principal.

Toate facturile vor avea înscrise următoarele informații:

- a) Activitatea întreprinsă corespunzător proiectului;
- b) Linia de buget din proiect corespunzătoare activității.

#### **Art. 4. Durata acordului.**

Durata acordului este de ..... începând cu data ..... (**data transmiterii electronice a cererii de finanțare**).

#### **Art. 5. Drepturi și obligații ale partenerilor**

**5.(1).** Partenerul principal va semna cererea de finanțare și contractul de finanțare.

**5.(2).** Partenerul principal va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul acțiunii și le va furniza copii ale rapoartelor narrative și financiare.

**5.(3).** Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (de exemplu: activități, parteneri, etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte solicitării aprobării de către Organismul Intermediar Regional ..... Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, partenerul principal va indica acest lucru când va solicita aprobarea Organismului Intermediar Regional .....

**5.(4).** Costurile angajate de parteneri sunt eligibile în același fel ca și costurile angajate de către beneficiarul finanțării nerambursabile (partenerul principal corespunzător rolurilor avute în proiect).

#### **Art. 6. Proprietatea**

**6.(1).** Înainte de sfârșitul proiectului, partenerii vor conveni asupra distribuirii echitabile a echipamentelor și bunurilor achiziționate din finanțarea nerambursabilă între parteneri. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

#### **Art 7. Dispoziții finale**

**7.(1).** Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

**7.(2).** Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

**7.(3).** Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în ..... exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru AMPOSDRU/OI.

#### **Semnături**

Partener principal	Numele și funcția persoanelor autorizate să semneze ..... .....	Semnătură	Data și locul
Partener 1	Numele și funcția persoanelor autorizate să semneze ..... .....	Semnătură	Data și locul
Partener 2	Numele și funcția persoanelor autorizate să semneze ..... .....	Semnătură	Data și locul

**(tabelul se poate completa în continuare, acolo unde sunt mai mult de doi parteneri)**

**ANEXA 8: VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII ȘI GRILA DE SELECȚIE**

<b>Criterii de eligibilitate solicitanți</b>	<b>Da</b>	<b>Nu</b>
Solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România.		
Solicitantul sau unul dintre partenerii acestuia trebuie să aibă sediul social/filială în Regiunea București-Ilfov.		
Solicitantul trebuie să aparțină categoriilor de beneficiari eligibili în conformitate cu Documentul Cadru de Implementare a POS DRU și cu Ghidul Solicitantului.		
Solicitantul nu se află într-una dintre situațiile prevăzute de art. 93 (1), art. 94 și art. 96 (2) din Regulamentul CE nr.1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare și să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 93 (2) al aceluiași Regulament.		
Solicitantul trebuie să fie direct responsabil pentru pregătirea și managementul proiectului.		
Solicitantul și/sau partenerii acestuia trebuie să demonstreze că au capacitate financiară și operațională. În acest sens se va evalua:		
- Existența resurselor administrative;		
- Existența surselor de finanțare stabile pentru implementarea proiectului (rezultatul net din bilanțul contabil al ultimilor 2 ani). Evaluarea capacității financiare nu se aplică pentru instituțiile administrației publice centrale și locale.		

<b>Criterii de eligibilitate proiecte</b>	<b>Da</b>	<b>Nu</b>
Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție.		
Grupul/grupurile țintă și activitățile proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte.		
Bugetul proiectului respectă limitele prevăzute de cererea de propuneri de proiecte.		
Proiectul respectă prevederile comunitare și naționale privind informarea și publicitatea.		
Proiectul respectă perioada de implementare (minimum 6 luni și maximum 2 ani), data limită și modalitatea de transmitere a cererilor de finanțare.		
Proiectul este implementat în România, în Regiunea București-Ilfov.		

<b>Criterii de selecție</b>	<b>Punctaj maxim 100 puncte</b>
<b>1. Relevanță</b>	<b>Punctaj maxim 40 puncte</b>
1.1. Proiectul propus este în conformitate cu politicile și strategiile europene și naționale în domeniul educației, al formării profesionale, al învățării pe tot parcursul vieții, al ocupării și al incluziunii sociale, transpuse în POS DRU	<b>3</b>
1.2. Adecvarea activităților proiectului la nevoile grupului/grupurilor țintă	<b>3</b>
1.3. Grup/grupurile țintă sunt definite clar și cuantificate	<b>3</b>
1.4. Proiectul contribuie la promovarea egalității de șanse și asigură tratament egal și non-discriminatoriu	<b>3</b>





1.5. Proiectul abordează una sau mai multe teme orizontale relevante: dezvoltare durabilă, inovație și TIC, îmbătrânire activă, abordare trans-națională și interregională	<b>3</b>
1.6. Indicatorii proiectului contribuie la atingerea indicatorilor de realizare imediată (output) și de rezultat ai axei prioritare	<b>3</b>
1.7. Proiectul conține elemente de „valoarea adăugată” (ex. : proiectul contribuie la creșterea nivelului de calificare, a gradului de ocupare etc.)	<b>3</b>
1.8. Experiența solicitantului și a partenerilor acestuia în managementul de proiect, inclusiv capacitatea de a gestiona bugete	<b>3</b>
1.9. Competențele profesionale și calificările necesare pentru domeniul în care se încadrează proiectul propus, ale solicitantului și partenerilor acestuia	<b>3</b>
1.10. Promovarea rețelelor și parteneriatelor, în special între IMM-uri, între IMM-uri și sectoare de Cercetare și Dezvoltare	<b>3</b>
1.11. Promovarea atitudinii pozitive față de cultura antreprenorială	<b>4</b>
1.12. Complexitatea suportului și abordarea integrată, inovare, inclusiv schimb de bune practici și experiențe	<b>3</b>
1.13. Contribuție la dezvoltarea serviciilor eficiente de sprijin pentru inițierea unei activități independente.	<b>3</b>
<b>2. Metodologie</b>	<b>Punctaj maxim 20 puncte</b>
2.1. Coerența proiectului, expunere clară și completă	<b>2</b>
2.2. Activități realiste și fezabile în corelație cu resursele proiectului	<b>3</b>
2.3. Planificarea coerentă a activităților (claritatea și fezabilitatea planului de acțiune al proiectului)	<b>3</b>
2.4. Abordare adaptată și instrumente personalizate în funcție de nevoile specifice ale fiecărui grup țintă. Proiectul propune instrumente diverse, în concordanță cu cerințele de implementare	<b>3</b>
2.5. Existența partenerilor și nivelul de implicare a fiecăruia (descrierea clară a activităților desfășurate de fiecare partener)	<b>3</b>
2.6. Formularea rezultatelor în termeni cuantificabili, măsurabili și verificabili și a indicatorilor suplimentari cantitativi, calitativi, măsurabili și verificabili	<b>3</b>
2.7. Existența măsurilor de informare și publicitate corespunzătoare activităților desfășurate	<b>3</b>
<b>3. Sustenabilitate</b>	<b>Punctaj maxim 15 puncte</b>
3.1. Proiectul include operațiuni și activități pentru a asigura continuarea, valorificarea și integrarea rezultatelor după finalizarea proiectului, din punct de vedere financiar și instituțional	<b>5</b>
3.2 Capacitatea de transferare a rezultatelor la diferite niveluri (sectorial, regional, local, instituțional)	<b>10</b>
<b>4. Cost-eficiență</b>	<b>Punctaj maxim 25 puncte</b>
4.1. Justificarea cheltuielilor propuse în relație cu rezultatele așteptate	<b>15</b>
4.2. Nivel realist al costurilor, inclusiv cea mai bună utilizare a banilor	<b>10</b>

**ANEXA 9: FORMULAR CV – Formular electronic****Curriculum vitae  
Europass**

Inserați fotografia. (rubrică facultativă)

**Informații personale**

Nume / Prenume

**Nume, Prenume**

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate,  
țară

Telefon(oane)

Mobil:

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional****Experiența profesională**

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională  
relevantă, începând cu cea mai recentă dintre  
acestea.

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități  
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de  
activitate**Educație și formare**

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și  
program de formare profesională absolvite, începând  
cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale  
dobânditeNumele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formareNivelul în clasificarea națională  
sau internațională**Aptitudini și competențe  
personale**



Limba(i) maternă(e)

**Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul  
specificați a doua limbă maternă)Limba(i) străină(e)  
cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

**Limba****Limba**(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru  
Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au  
fost dobândite.Competențe și aptitudini  
organizatoriceDescrieți aceste competențe și indicați contextul în care au  
fost dobândite.Competențe și aptitudini  
tehniceDescrieți aceste competențe și indicați contextul în care au  
fost dobândite.Competențe și aptitudini de  
utilizare a calculatoruluiDescrieți aceste competențe și indicați contextul în care au  
fost dobândite.Competențe și aptitudini  
artisticeDescrieți aceste competențe și indicați contextul în care au  
fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au  
fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și  
categoria.**Informații suplimentare**Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost  
menționate anterior, de exemplu: persoane de contact,  
referințe etc.**Anexe**

Enumerați documentele anexate CV-ului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## ANEXA 10: FORMULAR ÎNREGISTRARE A GRUPULUI ȚINTĂ

### Formular individual de înregistrare

(a se completa în prima etapă de implementare a proiectului)

<b>Cod proiect:</b> _____
<b>Titlu proiect:</b> _____
<b>Reprezentant legal/Coordonator proiect:</b> _____
<b>Axa Prioritară:</b> _____
<b>Domeniu Major de Intervenție:</b> _____

**Notă:** Datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004.

#### I. Informații personale:

**I.1. Nume participant** (*nume și prenume*) \_\_\_\_\_ CNP  
\_\_\_\_\_, adresa: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**I.2. Gen:**  Masculin  Feminin

**I.3. Naționalitate:**  română alta (specificați) \_\_\_\_\_

**I.4. Vârstă** (*vârsta în ani împliniți*):

<b>sub 15 ani</b>	
<b>15 – 24 ani</b>	
<b>25 – 45 ani</b>	
<b>45 – 54 ani</b>	
<b>55 – 64 ani</b>	

**I.5. Locul de reședință:**  rural  urban

**II. Nivelul de instruire** (*nivelul ultimei instituții de învățământ absolvite*):

<b>Instituție de învățământ superior</b>	
<b>• de lungă durată (4-6 ani)<sup>4</sup></b>	

<sup>4</sup> În cadrul acestei categorii se înscriu persoanele care declară că au absolvit universități, institute și academii de studii cu facultăți și specializări autorizate sau acreditate, cu profil: tehnic, universitar, științe economice, științe juridice, medico-farmaceutic, artistic și alte profiluri. În această categorie sunt asimilați și absolvenții instituțiilor de învățământ cu grad de învățământ superior cu o durată de studii de 2-3 ani care obținuseră diploma echivalentă cu cea de licență. La învățământul superior se includ atât absolvenții care au promovat



• de scurtă durată (2 sau 3 ani) <sup>5</sup>	
Instituție de învățământ postliceal și de maistri <sup>6</sup>	
Instituție de învățământ secundar	
• Învățământ secundar superior	
○ Liceu <sup>7</sup>	
○ Școală de artă și meserii și de ucenici <sup>8</sup>	
• Învățământ secundar inferior (gimnazial) <sup>9</sup>	
Instituții de învățământ primar <sup>10</sup>	
Fără școală absolvită <sup>11</sup>	

### III. Statutul pe piața muncii:

Persoană activă <sup>12</sup>
• Persoană ocupată <sup>13</sup>

examenul de licență sau de diplomă cât și cei care nu au promovat acest examen, dar care dețin un certificat de studii superioare și o copie de pe foaia matricolă.

<sup>5</sup> În cadrul acestei categorii se înscriu persoanele care declară că au absolvit colegii universitare din cadrul institutelor de învățământ de lungă durată cu profil: tehnic, politic și administrativ, economic, medico-farmaceutic, sportiv, juridic și alte profiluri, inclusiv informatică. În această categorie sunt asimilați și absolvenții fostelor facultăți/secții de subingineri, precum și conductorii arhitecți.

<sup>6</sup> Care asigură o specializare superioară celei obținute în sistemul de învățământ liceal și la care au acces absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat. În această categorie se includ atât absolvenții școlilor postliceale și de maistri cu profil tehnic, de informatică, economic, administrativ, comerț, cooperatie și servicii, pedagogic, sanitar, artistic și educație fizică, seminarii teologice postliceale cât și absolvenții școlilor postliceale independente, ai grupurilor școlare și școlilor speciale.

<sup>7</sup> Cu profil teoretic (inclusiv informatică), tehnologic (tehnic, agromontan, agricultură, piscicultură și veterinar, silvic, economic, administrativ, juridic, alte profiluri), vocațional (sportiv, de artă, pedagogic, militar, teologic, sanitar, alte profiluri), în care se includ absolvenții învățământului de zi, seral, cu frecvență redusă sau la distanță. În învățământul liceal sunt cuprinși și absolvenții fostelor școli medii de cultură generală, școlilor medii de specialitate, precum și absolvenții liceelor care au funcționat cu 10 clase.

<sup>8</sup> Cu profil tehnic, economic, administrativ, comerț, cooperatie și servicii, sanitar, de artă și alte școli profesionale, în care s-au inclus absolvenții învățământului de zi sau seral al școlilor profesionale sau ai învățământului de ucenici organizat pe lângă școlile profesionale. În această categorie au fost incluși și cei care au absolvit ucenicia la locul de muncă, cu pregătire teoretică prin cursuri de calificare cu durata de școlarizare de 1-3 ani, care a fost asimilată cu școala profesională.

<sup>9</sup> Cuprinde clasele V-VIII care funcționează în școlile cu clasele I-VIII sau în cadrul liceelor și grupurilor școlare, precum și treapta I a fostelor licee real-umaniste sau de specialitate; clasele I-IV ale cursului inferior din fostele licee teoretice; clasele V-VII/VIII din școlile cu 7 clase și respectiv cu 8 clase; clasele V-X din școlile cu învățământ obligatoriu de 10 ani, precum și alte școli din Nomenclatorul instituțiilor de învățământ, inclusiv cursurile gimnaziale ale grupurilor școlare. În această categorie sunt incluși și absolvenții școlilor speciale pentru copii cu deficiențe.

<sup>10</sup> În cadrul acestei categorii se înscriu absolvenții școlilor primare (elementare) de 4 clase și ai școlilor speciale cu nivel de absolvire primar, precum și absolvenții cursurilor de alfabetizare. De asemenea, în această categorie se înscriu și absolvenții școlilor primare speciale pentru copii cu deficiențe.

<sup>11</sup> În această categorie sunt incluse persoanele care declară că știu să citească și să scrie deși n-au absolvit nici o școală, cele care știu doar să citească, precum și persoanele care declară că nu știu să scrie și să citească. Dintre persoanele fără școală absolvită, cele care nu știu să scrie și să citească sau numai citesc sunt considerate persoane analfabete.

<sup>12</sup> Această categorie cuprinde toate persoanele apte de muncă în vârstă de 14 ani și peste care constituie forța de muncă disponibilă pentru producerea de bunuri și servicii.

<sup>13</sup> Această categorie cuprinde persoanele în vârstă de 14 ani și peste care au o ocupație aducătoare de venit pe care o exercită într-o activitate economică sau socială, în baza unui contract de muncă sau în mod independent (pe cont propriu); au lucrat cel puțin o oră într-o ramură neagrăcolă sau cel puțin 15 ore în activități agricole, în scopul obținerii unor venituri sub formă de salariu, plată în natură, câștig sau beneficii, indiferent dacă la momentul înregistrării erau prezente sau lipseau temporar de la lucru (fiind în concediu - de odihnă sau fără plată, de studii, de boală, de maternitate etc.-, la cursuri de calificare, recalificare sau specializare, în grevă sau nu lucrau datorită întreruperii temporare din diverse motive a activității unității).



-salariat (angajat) <sup>14</sup>	
-întreprinzător privat (patron) <sup>15</sup>	
-lucrător pe cont propriu <sup>16</sup>	
-membru al unei societăți agricole/cooperative <sup>17</sup>	
-lucrător familial în gospodăria proprie <sup>18</sup>	
-altă situație <sup>19</sup> (de specificat)	
• Șomeri <sup>20</sup> , din care:	
-șomeri înregistrați, din care:	
-șomeri de lungă durată	
-șomeri neînregistrați, inclusiv persoane în căutarea unui loc de muncă, din care:	
-șomeri de lungă durată	

### III. Statutul pe piața muncii (continuare):

Persoană inactivă <sup>21</sup> , din care:	
-elevi <sup>22</sup>	

<sup>14</sup> Această categorie cuprinde persoanele care își exercită activitatea într-o unitate economică sau socială (indiferent de forma ei de proprietate) pe baza unui contract de muncă, în schimbul unei remunerații sub formă de salariu plătit în bani sau în natură, sub formă de comision etc. În această categorie se includ persoanele care:

- sunt încadrate permanent într-o unitate economică sau socială, pe baza unui contract (angajament) de muncă sau lucrează în mod independent, chiar dacă la momentul înregistrării lipsesc temporar de la lucru;
- nu sunt încadrate permanent într-o activitate economică sau socială, dar în ultima lună înaintea înregistrării au lucrat, în mod excepțional sau ocazional, cel puțin o oră (respectiv 15 ore în activități agricole), pentru obținerea unui venit sau au ajutat un membru al gospodăriei sau o rudă în activitatea pe care aceasta o desfășura în unitatea proprie, chiar dacă nu au fost remunerate pentru aceasta;
- sunt încadrate în muncă pe baza unei convenții civile;
- elevii, studenții, persoanele casnice, precum și pensionarii care în momentul înregistrării desfășoară o activitate economico-socială în mod regulat, ocazional sau excepțional;

<sup>15</sup> În această categorie se includ persoanele care își exercită activitatea în unitatea proprie având unul sau mai mulți salariați (angajați).

<sup>16</sup> În această categorie se includ persoanele care își exercită activitatea în unitatea proprie sau în mod independent ca meseriași, liber profesioniști, comercianți etc., fără a angaja nici un salariat, putând fi ajutate în activitate doar de membrii gospodăriei sau de rude, care nu sunt, însă, remunerate.

<sup>17</sup> În această categorie se includ persoanele care sunt membri ai unei societăți agricole, ai unei cooperative meșteșugărești, de consum sau de credit și care își desfășoară activitatea în cadrul acestora, realizând venituri nesalariale.

<sup>18</sup> În această categorie se includ persoanele care, în mod obișnuit, ajută un membru al gospodăriei, fie că acestea lucrează în societatea comercială proprie, fie că lucrează pe cont propriu și care nu primesc o remunerație pentru activitatea desfășurată (ajutor familial neremunerat).

<sup>19</sup> Persoanele active care nu au putut fi încadrate în niciuna din situațiile anterioare.

<sup>20</sup> În conformitate cu Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, art. 5:

-*persoană în căutarea unui loc de muncă* - persoana care face demersuri pentru a-și găsi un loc de muncă, prin mijloace proprii sau prin înregistrare la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, acreditat în condițiile legii;

-*șomer* - persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) este în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minimum 16 ani și până la îndeplinirea condițiilor de pensionare;

b) starea de sănătate și capacitățile fizice și psihice o fac aptă pentru prestarea unei munci;

c) nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare;

d) este disponibilă să înceapă lucrul în perioada imediat următoare, dacă s-ar găsi un loc de muncă.

-*șomer înregistrat* - persoana care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 5 pct. IV și se înregistrează la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, care funcționează în condițiile prevăzute de lege, în vederea obținerii unui loc de muncă.

<sup>21</sup> În această categorie sunt incluse toate persoanele, indiferent de vârstă, care declară că nu desfășoară o activitate o activitate economico-socială.

<sup>22</sup> În această categorie se includ elevii care în momentul înregistrării nu exercită o activitate economică sau socială și care declară că frecventează o instituție de învățământ de stat sau particulară, în vederea instruirii, sau dobândirii unei profesii sau meserii, indiferent de nivelul și felul unității de învățământ. În această categorie se includ și elevii care se întrețin numai din pensia de urmaș sau din bursă. Nu se includ în această categorie, fiind considerate persoane ocupate, persoanele de 14 ani și peste care urmează cursurile unei instituții de învățământ și care, în același timp, desfășoară o activitate economică sau socială din care realizează un venit.



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

-studenți <sup>23</sup>	
-persoane casnice <sup>24</sup>	
-întreținuți de alte persoane <sup>25</sup>	
-întreținuți de stat sau de alte organizații private <sup>26</sup>	
-alte situații <sup>27</sup> (de specificat)	

#### IV. Apartenența la un grup vulnerabil:

<b>Persoane de etnie roma</b>	
<b>Persoane cu dizabilități</b>	
<b>Tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului</b>	
<b>Familii care au mai mult de 2 (doi) copii</b>	
<b>Familii monoparentale</b>	
<b>Copii în situații de risc</b>	
<b>Persoane care au părăsit timpuriu școala</b>	
<b>Femei</b>	
<b>Persoane aflate în detenție</b>	
<b>Persoane anterior aflate în detenție</b>	
<b>Delincvenți juvenili</b>	
<b>Persoane dependente de droguri</b>	
<b>Persoane dependente de alcool</b>	
<b>Persoane cu dizabilități mintale</b>	
<b>Persoane fără adăpost</b>	
<b>Victime ale violenței în familie</b>	
<b>Persoane afectate de boli care le influențează viața profesională și socială (HIV/SIDA, cancer etc.)</b>	
<b>Imigranți</b>	
<b>Refugiați</b>	
<b>Persoane care solicită azil</b>	
<b>Persoane care trăiesc din venitul minim garantat</b>	
<b>Persoane care locuiesc în comunități izolate</b>	
<b>Victime ale traficului de persoane</b>	
<b>Persoane afectate de boli ocupaționale</b>	
<b>Altele (de specificat)</b>	

<sup>23</sup> În această categorie se includ studenții care în momentul înregistrării nu exercită o activitate economică sau socială și care declară că frecventează o instituție de învățământ de stat sau particulară, în vederea instruirii, sau dobândirii unei profesii sau meserii, indiferent de nivelul și felul unității de învățământ. În această categorie se includ și studenții care se întrețin numai din pensia de urmaș sau din bursă. Nu se includ în această categorie, fiind considerate persoane ocupate, persoanele de 14 ani și peste care urmează cursurile unei instituții de învățământ și care, în același timp, desfășoară o activitate economică sau socială din care realizează un venit.

<sup>24</sup> În această categorie se includ persoanele în vârstă de 14 ani și peste care în momentul înregistrării desfășoară numai activități casnice (prepararea hranei, menținerea curățeniei, îngrijirea și educarea copiilor) în gospodăria proprie sau a unei rude (de exemplu: soțiile casnice sau părinții care nu sunt pensionari și fac menajul în gospodăria copiilor sau îngrijesc nepoții), neavând o sursă proprie de venit.

<sup>25</sup> În această categorie se includ persoanele care în momentul înregistrării nu aveau o ocupație aducătoare de venit, nu beneficiau de pensie sau de altă sursă de existență, fiind în întreținerea unor persoane fizice (a părinților, rudelor sau altor persoane fizice), nu urmau o instituție de învățământ și nu se încadrau în rândul persoanelor casnice. În această categorie sunt incluși: copiii preșcolari (chiar dacă nu primesc pensie de urmaș), bătrânii, persoanele cu dizabilități și invalizii aflați în întreținerea unor persoane fizice. De asemenea, sunt incluse și persoanele de vârstă școlară de sub 14 ani, care nu urmează o instituție de învățământ, nu beneficiază de pensie de urmaș dar desfășoară activități casnice.

<sup>26</sup> În această categorie se înscriu persoanele aflate în întreținerea unor instituții publice (cămine de bătrâni, cămine – spital, case de copii etc.) sau a unor organizații private (O.N.G.-uri), precum și persoanele a căror singură sursă de existență era ajutorul social (de exemplu persoanele cu dizabilități întreținute de rude sau de alte persoane și pentru care statul plătește o alocație sau un salariu celor care le întrețin). În această categorie nu sunt incluși: copiii școlari din casele de copii; elevii/studentii care se întrețin numai din bursa de stat; persoanele din cămine care beneficiază de o pensie sau o altă sursă de venit.

<sup>27</sup> În această categorie se include persoanele care în momentul înregistrării nu exercitau o activitate economică sau socială și care au declarat ca unică sursă de existență veniturile provenite din închirieri, dobânzi, rente, dividende, arendă. În această categorie au fost incluse și persoanele care la momentul înscrierii se aflau în detenție precum și persoanele care nu s-au încadrat în nici una din categoriile anterioare.

## ANEXA 11: CONTRACT STANDARD

### CONTRACT DE FINANȚARE – MODEL ORIENTATIV

Numărul de identificare al contractului:

RO ..- POSDRU-AP .. – DMI ..- PS-AM/PS -OI ...

Titlul proiectului:

Nr. de înregistrare AMPOSDRU/OI  
responsabil:

Cererea de finanțare nr. ...., din data de ....., a fost aprobată în data de ....., pentru o finanțare nerambursabilă în valoare de ....., de la data de ..... până la data de .....

#### **Preambul**

Baza legală pentru acordarea finanțării :

- Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, aprobat prin Decizia CE 5811/22.11.2007, denumit în continuare POS DRU;
- Regulamentul CE 1083/2006 pentru stabilirea prevederilor generale pentru Fondul European pentru Dezvoltarea Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul CE 1081/2006 privind Fondul Social European (FSE);
- Regulamentul CE 1828/2006 pentru stabilirea regulilor de implementare a Regulamentului CE 1083/2006 pentru stabilirea prevederilor generale pentru Fondul European pentru Dezvoltarea Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și a Regulamentului CE 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională;
- Regulamentul financiar CE 1605/2002 aplicabil bugetului general al Comunităților Europene cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul CE 2342/2002 privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului financiar CE 1605/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență cu modificările și completările ulterioare;
- Celelalte reglementări comunitare și naționale aplicabile.

#### **Sursele de finanțare nerambursabilă**

Contribuția publică națională la finanțarea acordată .....Lei  
Contribuția comunitară la finanțarea acordată - FSE .....Lei





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIALE

**Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse (MMFES), Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane, denumită în continuare AMPOSDRU/ OI responsabil, cu sediul în strada ....., nr....., sector....., București/....., România, cod poștal:....., telefon:....., fax:....., poșta electronică: ....., cod fiscal....., prin reprezentant legal, [prenume, nume], directorul general al AMPOSDRU/director OI responsabil, pe de o parte**

și

**[Persoana juridică] .....înființată la data de ....., cod de înregistrare fiscală ....., nr. de înregistrare.....: J...../...../....., cu sediul în localitatea ..... str. ...., județul....., cod poștal: ..... tel: ....., fax: ....., poșta electronică: ....., în calitate de Beneficiar, prin reprezentant legal [prenume, nume], [funcție], pe de altă parte,**

**au convenit următoarele:**

### Articolul 1 - Obiectul contractului

(1) Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPOSDRU/OI responsabil pentru implementarea Proiectului intitulat: <titlu>....., așa cum este descris în Anexa 1 – Cererea de finanțare, denumit în continuare „Proiect”.

(2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul contract și anexele acestuia pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

(3) Cererea de finanțare depusă de beneficiar, aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție, devine Anexa 1 la prezentul contract.

(4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și cu legislația comunitară și națională.

### Articolul 2 - Durata contractului

(1) Acest contract intră în vigoare la data semnării de către reprezentantul legal al AMPOSDRU/OI responsabil, după ce contractul a fost semnat, în prealabil, de către reprezentantul legal al Beneficiarului.

(2) Data de începere a implementării Proiectului va fi prima zi din luna următoare intrării în vigoare a contractului.

(3) Perioada de implementare a Proiectului este de .....luni.

(4) După expirarea perioadei de implementare se menține obligația beneficiarului, în conformitate cu art.90 din Regulamentul CE 1083/2006 pentru stabilirea prevederilor generale privind Fondul European pentru Dezvoltarea Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, de a păstra până la data de 31.12.2021 și de a pune la dispoziția AMPOSDRU, [OI responsabil], Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Anti - Fraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui alt organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele corespunzătoare utilizării finanțării, cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane.



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013**Articolul 3 - Finanțarea proiectului**

(1) Valoarea totală a proiectului este estimată la.....,00 Lei (fără TVA), după cum urmează:

Valoarea totală a proiectului	Valoarea totală eligibilă a proiectului, din care:	Valoarea eligibilă a finanțării nerambursabile acordată din FSE		Valoarea eligibilă a finanțării nerambursabile acordată din bugetul național		Contribuția eligibilă a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă a proiectului
(Lei)	(Lei)	(Lei)	(%)	(Lei)	(%)	(Lei)	(%)	(Lei)
1 = 2 + 9	2 = 3 + 5+7	3	4	5	6	7	8	9

(2) AMPOSDRU/OI responsabil finanțează o sumă maximă de .....,00 Lei (fără TVA), echivalentă cu .....% din valoarea totală eligibilă prevăzută la art.3(1).

(3) Valoarea cheltuielilor generale de administrație va fi acordată în procent de ....% din valoarea totală a costurilor directe eligibile.

(4) La finalizarea perioadei de implementare a proiectului, finanțarea nerambursabilă acordată de AMPOSDRU/OI responsabil va fi limitată la valoarea obținută prin aplicarea procentului prevăzut la art.3(2) cheltuielilor totale eligibile certificate.

**Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului**

Cheltuielile angajate pe perioada de implementare a proiectului sunt eligibile în condițiile stabilite de: Hotărârea Guvernului nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, de Ordinul comun nr.3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU, cu modificările și completările ulterioare, de Ghidul Solicitantului, de prezentul contract, de instrucțiunile AMPOSDRU/OI responsabil, precum și de alte dispoziții legale aplicabile.

**Articolul 5 - Acordarea prefinanțării**

(1) Beneficiarul poate depune la [AMPOSDRU sau OI responsabil] o cerere de prefinanțare, potrivit formatului standard stabilit în Anexa 2 - Cerere de prefinanțare.

(2) Prefinanțarea se acordă în tranșe anuale în procent de .....% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare aferentă fiecărui an de implementare al proiectului stabilit în Anexa 3 - Bugetul proiectului.

(3) Prefinanțarea se va plăti în lei în contul special deschis în conformitate cu prevederile prezentului contract și utilizat exclusiv pentru proiect de către beneficiar, conform Anexei 4 - Formular de identificare financiară.

(4) Plata prefinanțării este condiționată de constituirea garanției de returnare a prefinanțării, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, care va fi acoperitoare atât pentru recuperarea integrală a prefinanțării, cât și pentru recuperarea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale ce derivă din acordarea prefinanțării în conformitate cu Anexa 5 - Garanția de returnare a prefinanțării.

(5) Instituțiile publice și organizațiile non - guvernamentale nu au obligația constituirii unei garanții de returnare a prefinanțării



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

(6) Garanția de returnare a prefinanțării, constituită în contextul prevederilor art.5(4) va fi deblocată proporțional pe măsura recuperării prefinanțării, după verificarea de către AMPOSDRU/OI responsabil a documentelor justificative privind cheltuielile efectuate în cadrul proiectului.

(7) O nouă tranșă anuală de prefinanțare va putea fi acordată după recuperarea a cel puțin 70% din tranșa anuală de prefinanțare anterioară.

(8) Suma totală a tranșelor anuale de prefinanțare se acordă în procent de maximum 20% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare.

(9) Prevederile art.5 alin. 1 – 8 se vor aplica din momentul intrării în vigoare a modificării Ordonanței Guvernului nr. 29/2007, ce vizează autorizarea AMPOSDRU pentru acordarea prefinanțării fără prezentarea de către Beneficiar a unui contract de furnizare de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări încheiat între acesta și un operator economic. AMPOSDRU va informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la această modificare legislativă.

### **Articolul 6 – Recuperarea prefinanțării**

(1) Prefinanțarea anuală se va recupera prin deducerea unui procent de .....% din cheltuielile totale eligibile certificate de către AMPOSDRU/OI responsabil din fiecare cerere de rambursare intermediară solicitată (excluzând contravaloarea TVA), astfel încât suma aferentă prefinanțării să fie recuperată integral înainte de depunerea cererii finale de rambursare.

(2) Dacă prefinanțarea nu a fost recuperată integral înainte de depunerea cererii finale de rambursare, diferența rămasă nerecuperată trebuie plătită de către Beneficiar în contul AMPOSDRU, în termen de 15 de zile calendaristice de la notificarea transmisă de către AMPOSDRU. Beneficiarul este obligat să transmită o copie a ordinului de plată către AMPOSDRU, în termen de 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

(3) În cazul acordării unei noi tranșe anuale de prefinanțare în condițiile prevăzute la art. 5 alin. (7), recuperarea noii tranșe anuale de prefinanțare se va realiza numai după recuperarea integrală a tranșei de prefinanțare acordate anterior.

(4) Prefinanțarea anuală se restituie dacă nici o cerere de rambursare intermediară nu a fost depusă de către Beneficiar în termen de 6 (șase) luni de la data primirii acesteia de către Beneficiar.

(5) În situația nerespectării prevederilor art.6(4), AMPOSDRU/OI responsabil poate dispune rezilierea contractului.

(6) Prefinanțarea va fi utilizată exclusiv în scopul pentru care a fost acordată.

### **Articolul 7 - Rambursarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului și rambursarea finală**

(1) Beneficiarul are obligația de a completa și transmite [AMPOSDRU sau OI responsabil] graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare, odată cu depunerea cererii de prefinanțare, conform formatului standard stabilit în Anexa 6 - Graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare.

(2) Beneficiarul trebuie să transmită prima cerere de rambursare intermediară în maxim 6 luni de la data primirii tranșei anuale de prefinanțare, iar valoarea cheltuielilor angajate și plătite de către Beneficiar specificate în cererea de rambursare trebuie să reprezinte cel puțin .....% din valoarea eligibilă a proiectului aprobată pentru fiecare an de implementare, cu excepția ultimei cereri de rambursare intermediare. În cazul în care Beneficiarul nu solicită prefinanțare, acesta trebuie să transmită prima cerere de rambursare intermediară în maxim 6 luni de la data începerii implementării proiectului, iar valoarea cheltuielilor angajate și plătite de către Beneficiar specificate în cererea de rambursare trebuie să reprezinte cel puțin .....% din



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

valoarea eligibilă a proiectului aprobată pentru fiecare an de implementare, cu excepția ultimei cereri de rambursare intermediară. Cererea de rambursare intermediară a cheltuielilor va fi transmisă [AMPOSDRU sau OI responsabil], conform formatului standard prezentat în Anexa 7 - Cerere de rambursare a cheltuielilor.

(3) Beneficiarul are obligația de a transmite cererile de rambursare purtând semnătura și ștampila unui expert contabil/contabil autorizat, membru al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, care să certifice completitudinea, corectitudinea și realitatea informațiilor conținute în cererile de rambursare, precum și a înregistrării în sistemul contabil propriu a tuturor operațiunilor declarate în cererile de rambursare.

(4) AMPOSDRU va face transferul fondurilor în contul special deschis de către Beneficiar, în sistemul Trezoreriei Statului.

(5) Dobânda netă acumulată în acest cont va fi rambursată AMPOSDRU prin deducerea ei din cererea de rambursare finală.

(6) Suma prefinanțării/prefinanțărilor și a plăților intermediare nu poate să depășească 90% din valoarea eligibilă a contractului.

(7) Beneficiarul va transmite [AMPOSDRU sau OI responsabil] cererile de rambursare însoțite de documentele justificative tehnice și financiare care atestă cheltuielile angajate și plătite.

(8) Cererea finală de rambursare va fi transmisă [AMPOSDRU sau OI responsabil] în termen de 30 zile de la finalizarea perioadei de implementare.

(9) Beneficiarul va transmite [AMPOSDRU sau OI responsabil], la sfârșitul fiecărui an de implementare al proiectului, un certificat eliberat de către un auditor independent și autorizat în condițiile legii, sau în cazul instituțiilor publice de un auditor public independent și autorizat în condițiile legii.

(10) Certificatul emis de auditor va atesta că toate cheltuielile declarate în cererile de rambursare, în baza cărora se întocmesc situațiile financiare anuale sunt reale, corect înregistrate în contabilitate și eligibile, în conformitate cu contractul de finanțare nerambursabilă.

### **Articolul 8 - Informarea și publicitatea proiectului**

(1) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile regulamentelor comunitare și legislației naționale în vigoare cu privire la măsurile de informare și publicitate.

(2) Beneficiarul are obligația de a:

- asigura vizibilitatea adecvată, transparența și promovarea corespunzătoare a proiectului, a obiectivelor și rezultatelor obținute;
- asigura informarea opiniei publice prin mijloace de informare adecvate privind asistența financiară nerambursabilă obținută din fondurile europene și de a informa toate persoanele implicate în proiect în ceea ce privește finanțarea nerambursabilă primită;
- notifica în mod clar și prin mijloace adecvate faptul că proiectul implementat a fost selectat în cadrul POS DRU cofinanțat din FSE;
- asigura că orice document, inclusiv certificatele de participare sau diplomele, obținute în cadrul proiectului vor include un paragraf sau o mențiune care să facă referire la faptul că POS DRU este cofinanțat din FSE;
- asigura resursele bugetare corespunzătoare pentru activitățile, produsele de informare și comunicare.

(3) Toate măsurile de informare și publicitate care vor fi implementate în cadrul proiectului, vor include următoarele:



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

- a) emblema Uniunii Europene, în conformitate cu standardele grafice prevăzute de regulamentele comunitare;
- b) sigla Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse;
- c) emblema „Fondul Social European POS DRU 2007 – 2013”;
- d) emblema „Instrumente Structurale 2007 – 2013”;
- e) declarația „Proiect finanțat din Fondul Social European” însoțită de expresia „Investește în oameni!”.

## Articolul 9 – Obligațiile părților

### A. Obligațiile Beneficiarului

(1) Beneficiarul trebuie să asigure managementul și implementarea proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației comunitare și naționale și cu instrucțiunile emise de AMPOSDRU/OI responsabil, cu maximum de profesionalism, eficiență și în conformitate cu cele mai bune practici în domeniu.

(2) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AMPOSDRU/OI responsabil pentru implementarea proiectului atât pentru acțiunile sau inacțiunile sale, cât și ale partenerului/partenerilor. Schimbarea partenerilor în cursul implementării proiectului nu este permisă.

(3) Beneficiarul are obligația de a solicita punctul de vedere oficial al [AMPOSDRU sau OI responsabil], cu privire la orice aspect survenit în implementarea proiectului de natură să afecteze buna implementare a acestuia, precum și în orice situație în care apar neclarități cu privire la clauzele prezentului contract.

(4) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în cererea de finanțare referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, în special cele privind achizițiile publice, egalitatea de șanse și nediscriminarea, informarea și publicitatea, dezvoltarea durabilă și ajutorul de stat, acolo unde este cazul.

(5) Beneficiarul are obligația de a deschide un cont special de proiect prin care va efectua toate plățile aferente implementării proiectului, inclusiv plățile efectuate din contribuția proprie.

(6) Beneficiarul va deschide contul special de proiect în sistemul Trezoreriei Statului.

(7) Beneficiarul este obligat să utilizeze fondurile din contul special al proiectului exclusiv pentru plățile necesare implementării activităților proiectului, în conformitate cu Anexa 1 – Cererea de finanțare.

(8) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(9) În situația în care implementarea proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii sau execuția de lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

(10) Beneficiarul are obligația de a notifica în scris [AMPOSDRU sau OI responsabil], cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de data la care dorește ca modificarea să producă efecte, în următoarele situații:

- a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului în limita a 15% între capitole bugetare, cu excepția cheltuielilor generale de administrație și a cheltuielilor de tip FEDR, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;
- b) schimbarea adresei sediului social al beneficiarului;
- c) schimbarea contului special deschis pentru proiect;
- d) înlocuirea sau introducerea de membri în echipa de implementare a proiectului;



- e) înlocuirea reprezentantului legal;
- f) înlocuirea auditorului.

(11) Orice notificare transmisă de Beneficiar către [AMPOSDRU sau OI responsabil], în conformitate cu art.9 A(10) va fi considerată valabilă numai dacă a fost făcută în scris în conformitate cu Anexa 8 - Notificare pentru modificarea contractului, semnată de către reprezentantul legal și ștampilată corespunzător. Beneficiarul va considera notificarea aprobată tacit dacă în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data înregistrării la sediul [AMPOSDRU sau OI responsabil], nu sunt formulate obiecțiuni cu privire la modificarea solicitată.

(12) Beneficiarului are obligația de a solicita încheierea unui act adițional, în conformitate cu Anexa 9 – Act adițional în următoarele situații:

- a) orice modificare intervenită în bugetul estimat al proiectului care depășește limita a 15% între capitole bugetare, cu excepția cheltuielilor generale de administrație și a cheltuielilor de tip FEDR, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;
- b) modificarea planului de implementare a activităților;
- c) includerea de noi activități eligibile care să contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivului specific al proiectului;
- d) modificarea listei de achiziții publice aprobate inițial în cadrul proiectului;
- e) modificarea duratei de implementare a proiectului în conformitate cu prevederile art.2(3).

(13) Beneficiarul va solicita AMPOSDRU/OI responsabil încheierea unui act adițional pentru aspectele menționate la art.9(12) cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care dorește ca modificarea să producă efecte. Actul adițional va fi considerat valabil numai dacă a fost făcut în conformitate cu Anexa 9 - Act adițional, semnat de către reprezentantul legal și ștampilat corespunzător. Un act adițional nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.

(14) În orice altă situație care nu a fost enunțată la art.9 A(10) și art.9 A(12) beneficiarul are obligația de a solicita [AMPOSDRU sau OI responsabil], un punct de vedere oficial.

(15) Beneficiarul are obligația de a raporta stadiul implementării proiectului prin transmiterea de rapoarte tehnico - financiare în conformitate cu Anexa 10 – Raport tehnico - financiar.

(16) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr.506/2004. Beneficiarul va informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea sa de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. În acest sens, participanții vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale.

(17) Pe toată perioada de implementare a proiectului, Beneficiarul va transmite [AMPOSDRU sau OI responsabil], la fiecare 3 (trei) luni, previziuni actualizate privind cheltuielile care urmează a fi efectuate în trimestrul următor, în conformitate cu Anexa 13 – Previziuni actualizate.

(18) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția [AMPOSDRU sau OI responsabil], Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Departamentului de Luptă Anti-fraudă, Comisiei Europene, Curții Europene de Conturi și/sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

(19) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la art.9(18), Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate conform dispozițiilor legale în vigoare, astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AMPOSDRU/OI responsabil cu privire la locația arhivării documentelor, în termen de 3 (trei) zile de la trimiterea solicitării.

(20) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la 31.12.2021 cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a POSDRU.

(21) Beneficiarul este obligat să declare pe proprie răspundere că finanțarea obținută pentru implementarea proiectului nu se suprapune cu alte finanțări primite din bugetul de stat sau alte bugete ale Comunității Europene, conform Anexei 11 – Declarație privind evitarea dublei finanțări.

(22) Beneficiarul se obligă să mențină exploatarea și mentenanța echipamentelor achiziționate și lucrărilor efectuate în cadrul Proiectului pe o perioadă de cel puțin 3 (trei) ani după finalizarea proiectului.

(23) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. AMPOSDRU/OI responsabil va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.

(24) Beneficiarul va asigura în implementarea proiectului respectarea prevederilor privind măsurile de informare și publicitate.

#### **B. Obligațiile [AMPOSDRU sau OI responsabil]**

(1) AMPOSDRU/OI responsabil are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului.

(2) AMPOSDRU/OI responsabil are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.

(3) [AMPOSDRU sau OI responsabil] are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului.

(4) AMPOSDRU/OI responsabil va efectua transferul prefinanțării în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile de la data înregistrării cererii de prefinanțare la [AMPOSDRU sau OI responsabil].

(5) AMPOSDRU/OI responsabil va efectua rambursarea cheltuielilor în termen de maxim 45 (patruzeci și cinci) de zile de la data înregistrării cererii de rambursare la AMPOSDRU/OI responsabil.

(6) În vederea validării cheltuielilor, [AMPOSDRU sau OI responsabil] are obligația verificării tuturor operațiunilor efectuate pentru implementarea proiectului, a cererilor de prefinanțare/rambursare/rambursare finală și a documentelor suport, a rapoartelor tehnice și a rapoartelor financiare, transmise de către Beneficiar.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

(7) [AMPOSDRU sau OI responsabil] monitorizează din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului care face obiectul prezentului contract de finanțare.

(8) [AMPOSDRU sau OI responsabil] are obligația de a efectua verificarea la fața locului, asigurând cel puțin o vizită de monitorizare pentru fiecare an de implementare a proiectului.

(9) [AMPOSDRU sau OI responsabil] are obligația de a răspunde la o solicitare prevăzută la art.9 A(14) în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile de la primirea acesteia.

(10) AMPOSDRU/OI responsabil va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a POSDRU prin intermediul mijloacelor publice de informare.

### **Articolul 10 - Subcontractarea și cesiunea**

(1) În cazul subcontractării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea totală revine în exclusivitate Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(2) Valoarea maximă care va face obiectul subcontractării nu poate depăși 30% din valoarea contractului.

(3) Prezentul contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii.

### **Articolul 11 – Nereguli**

(1) Prin "neregulă" se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate, precum și orice nerespectare a prevederilor Contractului de finanțare și a legislației comunitare și naționale în domeniu, rezultată dintr-o acțiune sau omisiune a Beneficiarului care are sau ar putea avea ca efect prejudicierea bugetului general al Comunității Europene, bugetelor administrate de aceasta ori în numele acesteia sau a bugetelor din care provine finanțarea publică națională.

(2) Constatarea neregulilor și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu, respectiv Ordonanța Guvernului nr.79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii Guvernului nr.1306/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.79/2003.

(3) În cazul sumelor plătite necorespunzător de către AMPOSDRU/OI responsabil, Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data transmiterii referatului de restituire de către AMPOSDRU/OI responsabil în conformitate cu dispozițiile legale. Începând cu ziua a 16-a (șaisprezecea) se vor calcula dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare la data respectivă pentru fiecare zi de întârziere.

### **Articolul 12 – Modificări și completări la contract**

(1) Orice modificare a Contractului se va face cu acordul ambelor părți prin aprobarea unei notificări sau prin încheierea unui act adițional cu excepția modificărilor determinate de schimbări în legislația națională și europeană care vor fi efectuate de AMPOSDRU/OI responsabil fără a fi necesar în prealabil acordul beneficiarului.

(2) Beneficiarul trebuie să informeze AMPOSDRU/OI responsabil despre orice situație care poate determina întârzierea executării Contractului în termen de 5 (cinci) zile de la data luării la cunoștință despre aceasta. Beneficiarul poate solicita, cu cel puțin 60 de zile înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului, prelungirea duratei Contractului cu respectarea duratei maxime de implementare a proiectului specificată în Ghidul solicitantului fără a afecta bugetul proiectului. Beneficiarul va transmite solicitarea însoțită de documente justificative.





### **Articolul 13 – Forța majoră**

(1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat independent de voința părților intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.

(3) Partea care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile în baza unui certificat eliberat de autoritățile competente. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.

### **Articolul 14 – Încetarea și suspendarea contractului**

(1) În situația în care Beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a început implementarea Proiectului în termen de 3(trei) luni de la data prevăzută la art.2(2), contractul se consideră reziliat de drept.

(2) AMPOSDRU/OI responsabil va rezilia Contractul dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că proiectul nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale și/sau comunitare și/sau nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare. În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite.

(3) În cazul încălcării prezentului Contract de către Beneficiar, AMPOSDRU/OI responsabil poate dispune rezilierea contractului după notificarea prealabilă a Beneficiarului. În situația rezilierii, Beneficiarul va fi obligat la restituirea în întregime a sumelor deja primite în cadrul Contractului din asistența financiară nerambursabilă și la plata de dobânzi, penalități de întârziere, alte penalități și costuri bancare după caz.

(4) Anterior rezilierii Contractului, AMPOSDRU/OI responsabil poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a Beneficiarului.

(5) În cazul în care prezentul contract este reziliat din culpa Beneficiarului, acesta va fi exclus de la participarea la selecția publică de proiecte și neacordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2(doi) ani.

(6) Acest contract este condiționat de primirea de către AMPOSDRU/OI responsabil din partea beneficiarului a documentelor suport în timp de 30 de zile calendaristice după data semnării de către ambele părți ale contractului. Dacă beneficiarul și/sau partenerul nu furnizează



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

documentele suport solicitate în timp de 30 de zile de la data semnării, AMPOSDRU/OI responsabil poate decide să declare contractul de finanțare nul și neavenit.

### **Articolul 15 - Legea aplicabilă**

(1) Prevederile prezentului Contract vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația comunitară și/sau cea națională în vigoare.

(2) Contractul este guvernat de legea română.

### **Articolul 16 - Anexele contractului**

(1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și constituie parte integrantă a Contractului:

- Anexa 1 Cererea de finanțare;
- Anexa 2 Cerere de prefinanțare (model);
- Anexa 3 Bugetul proiectului;
- Anexa 4 Formular de Identificare Financiară (model);
- Anexa 5 Garanție de returnare a prefinanțării (model);
- Anexa 6 Graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare (model);
- Anexa 7 Cerere de rambursare a cheltuielilor (model);
- Anexa 8 Notificare pentru modificarea contractului (model);
- Anexa 9 Act adițional (model);
- Anexa 10 Raport tehnico-financiar (model);
- Anexa 11 Declarație privind evitarea dublei finanțări (model);
- Anexa 12 Ghidul de identitate vizuală;
- Anexa 13 Previziuni actualizate (model)
- Anexa 14 Acord de Parteneriat
- Anexa 15 Lista de achiziții publice în cadrul proiectului
- Anexa 16 CV-urile echipei de implementare a proiectului

(2) În cazul unui conflict între prevederile Anexelor și cele din Contract, prevederile Contractului prevalează.

### **Articolul 17 - Dispoziții finale**

(1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului. Beneficiarul va acorda AMPOSDRU/OI responsabil dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.

(2) AMPOSDRU/OI responsabil își rezervă dreptul de a aproba o solicitare de modificare a procentului stabilit la art.10(2) numai în situația în care consideră acest lucru ca fiind oportun.

(3) AMPOSDRU/OI responsabil își rezervă dreptul de a reduce parțial sau total finanțarea dacă această diminuare este cauzată de dificultăți în cadrul bugetului de stat. În acest sens, semnarea contractului de finanțare nu reprezintă în mod automat obligația necondiționată a AMPOSDRU/OI responsabil de a finanța până la finalizarea proiectului, valoarea angajată în cazul menționat mai sus. Riscul financiar asumat de beneficiar va fi luat în calcul la semnarea contractului, la modificarea sau prelungirea acestuia. Acordarea prezentei finanțări nu



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

presupune obligativitatea AMPOSDRU/OI responsabil de a acorda și alte finanțări similare în viitor.

(4) În cazul în care una dintre prevederile prezentului Contract nu mai produce efecte juridice, celelalte prevederi rămân valabile, părțile semnatare vor proceda în așa fel încât să înlocuiască clauza fără efecte juridice cu una permisă de lege, care să aibă scopul avut de clauza ce nu mai produce efecte juridice.

(5) Termenul de „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică în mod distinct.

(6) În eventualitatea unui litigiu între AMPOSDRU/OI responsabil și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se vor depune toate diligențele pentru soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă în termen de 30 (treizeci) zile de la data solicitării uneia dintre părțile semnatare, litigiul va fi dedus spre soluționare instanței judecătorești competente din România.

(7) Prezentul Contract constituie titlu executoriu.

(8) Prezentul contract a fost încheiat, în 2 (două) exemplare originale în limba română, un exemplar pentru AMPOSDRU/OI responsabil și un exemplar pentru Beneficiar.

**AMPOSDRU/OI responsabil**

**Beneficiar**

**Reprezentant legal**

**Reprezentant legal**

**Nume și prenume**

**Nume și prenume**

**Semnătura**

**Semnătura**

**Data**

**Data**



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## ANEXA 12: CERERE DE PREFINANȚARE

### -anexă a contractului de finanțare-

Nr. înreg. (Beneficiar)/ Data  
...../.....

Nr. înreg. (AMPOSDRU/OI)/ Data  
...../.....

### CERERE DE PREFINANȚARE NR. ....

**Numele Beneficiarului:** .....

**Adresa Beneficiarului:** .....

Subsemnatul/a, ..... (*nume reprezentant legal*), prin prezenta cerere solicit  
plata prefinanțării în cadrul contractului nr. ....

Suma cerută este în valoare de ..... lei reprezentând .... % din valoarea  
eligibilă a contractului de finanțare pentru anul de implementare nr. ....

S-au anexat următoarele documente suport:

- contractul de finanțare încheiat între AMPOSDRU/OI și Beneficiar;
- graficul estimativ de depunere al cererilor de rambursare;
- formularul de identificare financiară;
- garanția financiară (*dacă este cerută*);
- bilete la ordin (*dacă sunt cerute*).

Plata trebuie făcută în contul bancar:.....<sup>28</sup> deschis la:  
.....

Cu stimă,

**[semnătura]**

**[ștampila]**

**[nume și prenume]**

**[funcția]**





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## ANEXA 14: GRAFIC ESTIMATIV PRIVIND DEPUNEREA CERERILOR DE RAMBURSARE

**-anexă a contractului de finanțare-**

### Investește în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

POS DRU – România

POS DRU - Axa prioritară.....

POS DRU – Domeniul major de intervenție.....

Numărul de identificare al contractului:

ROY- POSDRU-AP.....-DMI.....-PS-AM/PS –OI.....

Titlul proiectului: .....

## GRAFIC ESTIMATIV PRIVIND DEPUNEREA CERERILOR DE RAMBURSARE

Cerere de rambursare	Cheltuieli efectuate de la data	Cheltuieli efectuate până la data	Suma estimată a fi solicitată în cererea de rambursare	Data depunerii cererii de rambursare la AMPOSDRU/OI
Număr	Luna / An	Luna / An	% din din valoarea eligibilă a contractului de finanțare pentru fiecare an de implementare	Luna / An
<b>ANUL DE IMPLEMENTARE NR. 1</b>				
1				
2				
3				
4				
<b>TOTAL</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>100</b>	<b>x</b>
<b>ANUL DE IMPLEMENTARE NR. 2</b>				
5				
6				
7				
8				
<b>TOTAL</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>100</b>	<b>x</b>
<b>ANUL DE IMPLEMENTARE NR. 3</b>				
9				
10				
11				
12				
Cerere finala de ramburare				
<b>TOTAL</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>100</b>	<b>x</b>

[semnătura]

[ștampila]

[nume și prenume]

[funcția]



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## ANEXA 15: CERERE DE RAMBURSARE

### -anexă a contractului de finanțare-

#### Investește în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

POS DRU 2007-2013

POS DRU - Axa prioritară.....

POS DRU - Domeniul major de intervenție.....

Numărul de identificare al contractului:

ROY- POSDRU-AP.....-DMI.....-PS-AM/PS -OI.....

Titlul proiectului: .....

Nr. înreg. (Beneficiar)/ Data

...../.....

Nr. înreg. (AMPOSDRU/OI)/ Data

...../.....

## CERERE DE RAMBURSARE

NR. ....

**Numele Beneficiarului:** .....

**Adresa Beneficiarului:** .....

Nr. telefon: .....

Nr. fax: .....

Adresă e-mail: .....

**Perioada de referință:** de la ...../...../..... până la ...../...../.....

**Tip cerere:** intermediară / finală

Subsemnatul/a, ..... (nume reprezentant legal), prin prezenta cerere de rambursare solicit suma de<sup>29</sup> ..... lei, reprezentând cheltuieli eligibile.

Valoarea eligibilă a cererii de rambursare <sup>30</sup>	din care:			Deducerea prefinanțării	Cheltuieli eligibile solicitate spre rambursare
	Valoare eligibilă rambursabilă din FSE	Valoare eligibilă rambursabilă din bugetul național	Cofinanțarea beneficiarului		
1	2 = 1*%FSE	3 = 1*%BN	4 = 1*%CP	5 = 1*30%	6 = 1 - 4 - 5

Plata trebuie făcută în contul bancar:.....<sup>31</sup> deschis la: .....

#### In calitate de Beneficiar declar următoarele:

- A) Cererea de rambursare se bazează doar pe cheltuieli efectuate;
- B) Cheltuielile solicitate sunt eligibile și au survenit în perioada de eligibilitate;
- C) Contribuția pentru cofinanțare este determinată în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare;
- D) Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale Comisiei Europene și nici prin alte instrumente naționale de cofinanțare decât cele precizate în Contractul de finanțare;
- E) Toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil și suma cerută corespunde cu datele din documentele contabile;
- F) Cerințele în ceea ce privește publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din Contractul de finanțare;

<sup>29</sup> Se preia suma din tabel, coloana 6 « Cheltuieli eligibile solicitate spre rambursare ».

<sup>30</sup> Se preia suma din Raportul financiar, coloana 8 « Valoarea cheltuielii eligibile ».

<sup>31</sup> Indicați codul IBAN al contului precizat în formularul de identificare financiară.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

- G) Regulile privind achizițiile publice și oportunități egale au fost respectate;  
H) Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare și a contractelor de achiziție publică;  
I) Progresul fizic și financiar al proiectului face obiectul monitorizării, incluzând verificările la fața locului;  
J) Toate documentele suport sunt înregistrate în conformitate cu prevederile legislației naționale.  
K) Declar ca prezenta Cerere de rambursare a fost completată cunoscând prevederile articolului 292 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații.  
L) Declar că toate documentele originale așa cum sunt definite în lista de anexe sunt păstrate de instituție, ștampilate, semnate și sunt la dispoziția consultării în scopul auditului.  
M) Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de rambursare, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat.

**În calitate de Beneficiar, certific faptul că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediul acestei cereri de rambursare sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reținerea sumelor sau neplata acestora.**

**Lista anexe**

Număr	Titlul Anexei
	Raport tehnic
	Raport financiar
	Facturi/Documente justificative
	Extrase de cont

[semnătura]

[ștampila]

[nume și prenume]

[funcția]

**A se completa de către instituții oficiale:**

<i>Data primirii de către AMPOSDRU /OI:</i>
<i>Observații:</i>

Nume / Semnătura: Responsabil .....(data.....)
Verificat și aprobat .....(data.....)





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## ANEXA 16: NOTIFICARE PENTRU MODIFICAREA CONTRACTULUI

### -anexă a contractului de finanțare-

#### **Investește în oameni !**

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară.....

Domeniul major de intervenție.....

Nr. .../ zz.II.aaaa<sup>32</sup>

În atenția:

#### **Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse**

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane

### **NOTIFICAREA NR. ... PENTRU MODIFICAREA CONTRACTULUI**

Numărul de identificare al contractului:

RO ..- POSDRU-AP .. – DMI ..- PS-AM/PS -OI ...

Titlul proiectului:

Nr. de înregistrare AMPOSDRU:

Prin prezenta vă notificăm următoarea modificare / *următoarele modificări* la contractul mai sus menționat. Menționăm că modificarea / *modificările* nu afectează scopul și obiectivele proiectului, rezultatele estimate *sau bugetul contractului* și respectă prevederile Art. 9A(10) din Contract.

#### **a. Modificarea solicitată**

... (vă rugăm detaliați)

#### **b. Motivație**

... (vă rugăm detaliați)

#### **c. Documente justificative**<sup>33</sup>

1. ...
2. ....
3. ....
4. ...

Cu stimă,  
 <numele si prenumele reprezentantului legal în clar / semnatarul contractului >  
 <semnătura>  
 <ștampila >

<sup>32</sup> Referința / nr. de înregistrare din secretariatul beneficiarului

<sup>33</sup> In 2 exemplare



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## ANEXA 17: ACT ADIȚIONAL

### -anexă a contractului de finanțare-

#### Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară.....

Domeniul major de intervenție.....

#### ACTUL ADIȚIONAL NR. ...

Numărul de identificare al contractului:

RO ..- POSDRU-AP .. – DMI ..- PS-AM/PS -OI ...

Titlul proiectului:

Nr. de înregistrare AMPOSDRU:

**Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse (MMFES), Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane, denumită în continuare AMPOSDRU, cu sediul în strada ....., nr....., sector ..., București, România, cod poștal:....., telefon:....., fax:....., poșta electronică: ....., cod fiscal 4266669, prin reprezentant legal, directorul general al AMPOSDRU, pe de o parte**

și

**[Persoana juridică] .....înființată la data de ....., cod de înregistrare fiscală ....., nr. de înregistrare.....: J...../...../....., cu sediul în localitatea ..... str. ...., județul....., cod poștal: ..... tel: ....., fax: ....., poșta electronică: ....., în calitate de Beneficiar, prin reprezentant legal ....., pe de altă parte,**

#### au convenit următoarele:

Următoarele prevederi ale Contractului de finanțare RO.....- POSDRU-AP ..... – DMI .....- PS-AM/PS -OI ..... se modifică/completează, după cum urmează:

Articolul < numărul > : < titlul >

< textul noului articol, așa cum se modifică/completează >

Anexa < numărul > : < titlul >

Noua versiune a Anexei < numărul > : < titlul > este atașată la prezentul act adițional.<sup>34</sup>

Toate celelalte condiții generale și speciale ale Contractului de finanțare și ale actului adițional anterior/ actelor adiționale anterioare<sup>35</sup> rămân nemodificate. Prezentul act adițional intră în vigoare la data semnării de către AMPOSDRU.

<sup>34</sup> "Noua versiune a Anexei < numărul > : < titlul > este atașată la prezentul act adițional" - se utilizează numai atunci când se modifică una sau mai multe anexe ale contractului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

Prezentul act adițional a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale în limba română, un exemplar pentru AMPOSDRU și un exemplar pentru Beneficiar.

**AMPOSDRU**

**Beneficiar**

**Reprezentant legal**

**Reprezentant legal**

**Nume și prenume**

**Nume și prenume**

**Semnătura**

**Semnătura**

**Data**

**Data**

Instrucțiuni de completare:

- (1) După completarea prezentului document, aceste instrucțiuni și toate notele de subsol **se vor elimina.**
- (2) Câmpurile evidențiate cu galben vor fi înlocuite/completate cu informațiile corespunzătoare, fără a mai fi evidențiate cu nici o culoare.
- (3) Conținutul actelor adiționale va fi încadrat în pagină astfel:
  - (a) pagina cu semnăturile să conțină și referiri la modificările aduse **sau**
  - (b) fișierul se va imprima față-verso.

---

<sup>35</sup> Expresia „și ale actului adițional anterior/ actelor adiționale anterioare” nu se aplică pentru Actul Adițional nr. 1. Pentru Actul Adițional nr. 2, se va utiliza expresia „și ale actului adițional anterior”. Pentru Actul Adițional nr. 3 (și următoarele) se va utiliza expresia „și ale actelor adiționale anterioare”.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## ANEXA 18: RAPORT TEHNICO-FINANCIAR

### -anexă a contractului de finanțare-

#### Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară.....

Domeniul major de intervenție.....

Contract RO.....- POSDRU-AP .... – DMI .....- PS-AM/PS -OI .....

#### RAPORT TEHNIC DE IMPLEMENTARE

NR. ....

A) aferent cererii de rambursare nr. ...

B) final

<u>Titlul proiectului:</u>	
<u>Codul proiectului:</u>	
<u>Valoare:</u>	
<u>Data începerii proiectului:</u>	
<u>Data finalizării proiectului:</u>	
<b>AMPOSDRU</b>	
<u>Adresă:</u>	
<u>Persoană de contact:</u>	
<u>Nr. telefon:</u>	
<u>Nr. fax:</u>	
<u>E-mail:</u>	
<b>Organism Intermediar</b>	
<u>Adresă:</u>	
<u>Persoană de contact:</u>	
<u>Nr. telefon:</u>	
<u>Nr. fax:</u>	
<u>E-mail:</u>	
<b>[Beneficiar]</b>	
<u>Adresă:</u>	
<u>Persoană de contact:</u>	
<u>Nr. telefon:</u>	
<u>Nr. fax:</u>	
<u>E-mail:</u>	
<u>Raport elaborat de:</u>	
<u>Semnătură / Data:</u>	



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## 1. REZUMATUL PROIECTULUI

### Obiectivul proiectului:

[]

### Domeniul major de intervenție:

[]

### Tipul proiectului:

- Național
- Sectorial
- Multi-regional
- Regional
- Local

### Clasificarea domeniilor:

- Rural
- Urban
- Rural și urban

### Locația proiectului:

- România
- Regiunea/regiunile: .....
- Județ/județe: .....
- Altele: ..... (inclusiv transnațional)

### Obiective orizontale ale POS DRU (descrieți contribuția proiectului la temele și obiectivele orizontale):

- Egalitate de șanse
- Dezvoltare durabilă
- Inovare și TIC
- Îmbătrânire activă
- Abordare transnațională și interregională

### Indicatori atinși în perioada raportată:

Indicatori de realizare imediată (output)	Valoare prognozată	Valoare realizată
.....		
<b>Indicatori de rezultat</b>		
.....		
<b>Indicatori adiționali</b>		
.....		

### Grup țintă în perioada raportată:

Grup țintă	Valoare prognozată		Valoare realizată	
	Femei	Bărbați	Femei	Bărbați

**Notă:** fiecare raport va avea anexat formularul de înregistrare a grupului țintă (Anexa 10 a Ghidului Solicitantului) pentru fiecare persoană nou introdusă în proiect.



## **2. PROGRESUL PROIECTULUI**

---

### **2.1. Aspecte administrative**

[...]

### **2.2. Alte aspecte contractuale**

[acte adiționale]

### **2.3. Calendar de raportare**

[Informații cu privire la rapoartele produse de la începutul proiectului și până la sfârșitul perioadei de raportare – datele transmiterii, comentarii – după caz – numărul de versiuni]

## **3. Progresul proiectului în perioada raportată**

---

### **3.1. Activități implementate pe parcursul perioadei de raportare**

[Prezentare detaliată activităților implementate pe parcursul perioadei de raportare. Activitățile prezentate în cadrul acestui capitol trebuie să fie corelate cu cele prezentate în cererea de finanțare. Beneficiarul va menționa codul activității / subactivității și acțiunile întreprinse.

### **3.2 Abateri de la planificarea inițială și motive**

Dacă există modificări în cadrul Planului de Implementare al activităților, acestea trebuie prezentate și justificate. Dacă există activități planificate și nerealizate, Beneficiarul trebuie să le menționeze, împreună cu motivele întâzierilor și perioada pentru care au fost reprogramate. Mai mult decât atât, dacă există activități planificate inițial și derulate în avans, Beneficiarul trebuie să le menționeze și să prezinte cauzele/motivele pentru această re-planificare.

### **3.3 Rezultate / realizări atinse pe perioada de raportare**

Se vor menționa rezultatele / realizările atinse pe perioada de raportare. Chiar dacă rezultatele finale nu sunt atinse pe parcursul perioadei de implementare, Beneficiarul va prezenta stadiul rezultatelor în conformitate cu activitățile implementate. Această secțiune trebuie corelată cu secțiunea 3.1.

### **3.4 Abateri / întâzieri în atingerea rezultatelor / realizărilor așteptate**

Dacă există abateri / întâzieri în atingerea rezultatelor, acestea trebuie menționate și justificate.

### **3.5 Sinteza implementării următoarelor activități (după caz):**

- Acțiuni care au ca scop creșterea participării imigranților pe piața muncii și consolidarea integrării lor sociale;
- Acțiuni care au ca scop intensificarea integrării pe piața muncii și, prin urmare, îmbunătățirea incluziunii sociale a minorităților;
- Acțiuni care au ca scop consolidarea integrării pe piața muncii și incluziunea socială a altor grupuri vulnerabile, inclusiv a persoanelor cu dizabilități;
- Acțiuni inovatoare, inclusiv descrierea temelor și a rezultatelor acestor acțiuni, diseminarea și abordarea integratoare a acestora;
- Acțiuni transnaționale și/sau interregionale.

### **3.6 Informare și publicitate**

Descrieți activitățile și măsurile de informare și publicitate desfășurate în cadrul proiectului în perioada de raportare.

## **4. Progresul proiectului pentru perioada următoare de raportare**

---

### **4.1 Activități planificate pentru următoarea perioadă de raportare**



Descriere detaliată a activităților planificate pentru următoarea perioadă de raportare. Activitățile prezentate în cadrul acestui capitol trebuie să fie corelate cu cele prezentate în cererea de finanțare.

#### 4.2 Rezultate / realizări pentru următoarea perioadă de raportare

[...]

#### 5. Observații importante pentru succesul proiectului

### TABELE

**TABEL 1: GRAFICUL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI**

<b>Anul 1</b>													
Activitatea	Semestrul 1						Semestrul 2						Organizația care implementează
	Luna 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<i>Exemplu</i>													
Activitatea 1.1 [...]													
Activitatea 1.2 [...]													
Activitatea 1.3 [...]													
Etc.													
<b>Anul 2</b>													
Activitatea	Semestrul 1						Semestrul 2						Organizația care implementează
	Luna 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<i>Exemplu</i>													
Activitatea 2.1 [...]													
Activitatea 2.2 [...]													
Activitatea 2.3 [...]													
Etc.													
<b>Anul 3</b>													
Activitatea	Semestrul 1						Semestrul 2						Organizația care implementează
	Luna 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<i>Exemplu</i>													
Activitatea 3.1 [...]													
Activitatea 3.2 [...]													
Activitatea 3.3 [...]													
Etc.													



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013**TABEL 2: RAPORT DE REALIZARE A REZULTATELOR**

Perioada de raportare:				
Componente / Activități	Rezultate planificate	Rezultate atinse	Procent de realizare	Stadiul (început, în curs, realizat) și, după caz, comentarii cu privire la motivele abaterilor, constrângeri și riscuri
<b>Componenta 1 [...]</b>				
<b>Activitatea 1 [...]</b>				
Activitatea 1.1 [...]			%	
Activitatea 1.2 [...]			%	
Activitatea 1.3 [...]			%	
<b>Activitatea 2 [...]</b>				
Activitatea 2.1 [...]			%	
Activitatea 2.2 [...]			%	

**TABEL 3: PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI PENTRU URMĂTOAREA PERIOADĂ DE RAPORTARE**

No	PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI	Perioada de raportare		
		Luna 7	Luna 8	Luna 9
<b>1</b>	<b>COMPONENTA 1: [...]</b>			
1.1	[...]			
1.2	[...]			
1.3	[...]			
<b>2</b>	<b>COMPONENTA 2: [...]</b>			
2.1	[...]			
2.2	[...]			
<b>3</b>	<b>COMPONENTA 3: [...]</b>			
3.1	[...]			





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

3.2	[...]			
3.3	[...]			

## RAPORT FINANCIAR

Perioada de referință: de la ...../...../..... până la ...../...../.....

Categoriile de cheltuieli eligibile <sup>36</sup>	Descriere activități și achiziții	ACTIVITĂȚI BENEFICIAR Factura/Alte documente justificative (acolo unde este cazul)		ACTIVITĂȚI SUBCONTRACTATE Factura/Alte documente justificative (acolo unde este cazul)		OP (număr/ data) sau alt document justificativ	Valoarea cheltuielii eligibile <sup>37</sup> (fără TVA)	Suma aprobată de AMPOSDRU/OI <sup>38</sup> (fără TVA)
		Număr/ Data	Valoare document justificativ (fără TVA)	Număr/ Data	Valoare document justificativ (fără TVA)			
1	2	3	4	5	6	7	8 = 4 + 6	9
<b>TOTAL RESURSE UMANE</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	...	<b>x</b>	...	...	...	...
Din care:								
Total cheltuieli cu personalul	<b>x</b>	<b>x</b>	...	<b>x</b>	...	<b>x</b>	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...
Total cheltuielile cu cazarea, transportul și diurna aferente personalului	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...
<b>TOTAL PARTICIPANȚI</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	...	<b>x</b>	...	<b>x</b>	...	...
Din care:								
cheltuieli cu cazarea și transportul aferente participanților	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...
subvenții și burse	<b>x</b>	<b>x</b>	...	<b>x</b>	...	<b>x</b>	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...
<b>TOTAL ALTE TIPURI DE COSTURI</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	...	<b>x</b>	...	<b>x</b>	...	...
Din care:								
cheltuieli aferente managementului de proiect	<b>x</b>	<b>x</b>	...	<b>x</b>	...	<b>x</b>	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...
taxe	<b>x</b>	<b>x</b>	...	<b>x</b>	...	<b>x</b>	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...
cheltuieli financiare și juridice	<b>x</b>	<b>x</b>	...	<b>x</b>	...	<b>x</b>	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...

<sup>36</sup> Se precizează denumirea capetolelor bugetare din bugetul aprobat al contractului de finanțare și categoriile de cheltuieli din Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU.

<sup>37</sup> Valoarea cheltuielilor solicitate de către beneficiar pentru rambursare în cererea de rambursare.

<sup>38</sup> Se completează de AMPOSDRU/OI. În cazul în care AMPOSDRU/OI aprobă la plată suma solicitată de beneficiar atunci se bifează cu „v”, în cazul în care AMPOSDRU/OI nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma aprobată.



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

cheltuieli pentru închirieri, amortizări și leasing	x	x	...	x	...	x	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...
cheltuieli de informare și publicitate	x	x	...	x	...	x	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...
cheltuieli de tip FEDR	x	x	...	x	...	x	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...
<b>I. TOTAL COSTURI DIRECTE ELIGIBILE</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>...</b>	<b>x</b>	<b>...</b>	<b>x</b>	<b>...</b>	<b>...</b>
<b>II. Cheltuieli generale de administrație</b>	<b>x</b>							
...	...	...	...	...	...	...	...	...
<b>III. TOTAL COSTURI ELIGIBILE PROIECT (I + II)</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>...</b>	<b>x</b>	<b>...</b>	<b>...</b>	<b>...</b>	<b>...</b>
<b>IV. VENITURI NETE DIN PROIECT</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>...</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>...</b>	<b>...</b>
<b>IV. SUMĂ ELIGIBILĂ (III - IV)</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>...</b>	<b>x</b>	<b>X</b>	<b>x</b>	<b>...</b>	<b>...</b>
...	...	<b>x</b>	<b>...</b>					
din care costuri activități transnaționale	x	x	...	x	x	x	...	x

- **Copiile certificate sunt atașate ca documente justificative**

**[semnătura]**  
**[ștampila]**  
**[nume și prenume]**  
**[funcția]**



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## ANEXA 19: PREVIZIUNI ACTUALIZATE

### -anexă a contractului de finanțare-

#### Investește în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

POS DRU – România

POS DRU - Axa prioritară.....

POS DRU – Domeniul major de intervenție.....

Numărul de identificare al contractului:

ROY- POSDRU-AP.....-DMI.....-PS-AM/PS -OI.....

Titlul proiectului: .....

Nr. înreg. (Beneficiar)/ Data

...../.....

Nr. înreg. (AMPOSDRU/OI)/ Data

...../.....

## PREVIZIUNI ACTUALIZATE

**Numele Beneficiarului:** .....

**Adresa Beneficiarului:** .....

**Perioada de previziune:** de la ...../..... până la ...../.....

Costuri potrivit bugetului cererii de finanțare	Costuri eligibile potrivit contractului de finanțare	Costuri eligibile declarate în cererile de rambursare intermediară anterioare	Cheltuieli previzionate a fi efectuate în trimestrul următor	Din care:		
				Luna 1	Luna 2	Luna 3
Resurse umane						
Participanți						
Alte tipuri de costuri						
FEDR						
<b>I. TOTAL COSTURI DIRECTE</b>						
II. Cheltuieli generale de administratie						
<b>III. TOTAL COSTURI (I+II)</b>						

[semnătura]

[ștampila]

[nume și prenume]

[funcția]



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## ANEXA 20: GARANȚIE DE RETURNARE A PREFINANȚĂRII

### -anexă a contractului de finanțare-

#### ANTETUL BĂNCII

.....  
(denumirea)

Data și locul emiterii

.....

#### Scrisoare de garanție bancară pentru returnarea prefinanțării

Nr. ....

Către .....  
(denumirea ordonatorului de credite și adresa completă)

Denumirea contractului: .....

În conformitate cu prevederile contractului menționat mai sus, ..... (denumirea și adresa contractantului) ..... are obligația de a constitui o garanție bancară în valoare de ..... (suma)....., pentru garantarea returnării prefinanțării și reparării prejudiciilor ce ar putea apărea ca urmare a utilizării necorespunzătoare a acesteia.

Prin prezenta, noi, ..... (denumirea băncii și adresa) ..... ne obligăm în mod necondiționat și irevocabil să plătim în favoarea dumneavoastră, la prima cerere, orice sumă până la concurența sumei de ..... (în cifre și litere)....., la primirea de către noi a cererii dumneavoastră scrise de plată însoțită de declarația dumneavoastră că ..... (denumirea contractantului) ..... nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale, specificând obligațiile neîndeplinite.

Plata se va efectua fără nici o altă formalitate suplimentară din partea dumneavoastră, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare după data primirii de către noi a cererii și declarației dumneavoastră ca mai sus.

Ne angajăm că nu vom opera nici o modificare a acestei garanții fără acordul dumneavoastră scris.

Prezenta garanție este validă de la data plății prefinanțării și rămâne în vigoare până la data îndeplinirii integrale de către ..... (denumirea contractantului) ..... a obligațiilor contractuale care derivă din acordarea prefinanțării, dar nu mai tarziu de data de ..... (24 luni de la data emiterii scrisorii de garanție bancară), dată după care devine în mod automat nulă și neavenită.

Semnături autorizate și ștampilă