



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Corrigendum nr. 1 la

Ghidul Solicitantului pentru cereri de ajutor de stat și ajutor de minimis

Angajați mai mulți, mai competenți, mai sănătoși

3 Propuneri în sprijinul angajaților tăi:

- ✓ Bani pentru completarea echipei
- ✓ Bani pentru formare profesională
- ✓ Bani pentru sănătatea și siguranța salariaților

1. Anexa 1 „Cererea de ajutor”, secțiunea „Descriere proiect 1”, subsecțiunea „ Activitățile proiectului”, se modifică după cum urmează:

Activitățile **eligibile** ale
proiectului

*Specificați și să descrieți sintetic și cronologic activitățile și sub-activitățile proiectului propus de dumneavoastră. **Trebuie să includeți și activități ce urmează a fi subcontractate (total sau partial). Atenție! Se introduc doar activitățile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului***

2. Anexa 1 „Cererea de ajutor”, secțiunea „Descriere proiect 1”, după subsecțiunea „Activitățile eligibile ale proiectului” se introduce o nouă subsecțiune „**Activitățile neeligibile care contribuie la îndeplinirea obiectivului proiectului**”

Activitățile neeligibile care contribuie la îndeplinirea obiectivului proiectului

Specificați și descrieți activitățile neeligibile strict necesare pentru îndeplinirea obiectivului propus.

3. Anexa 1 „Cererea de ajutor”, secțiunea „Descriere proiect 1”, subsecțiunea „Resursele alocate pentru implementarea proiectului” se completează, după cum urmează:

Resursele alocate pentru implementarea proiectului

*Descrieți clar resursele necesare implementării proiectului și demonstrați că ați prevăzut suficiente resurse **și ați previzionat realizarea unor achiziții de echipamente, bunuri, servicii, etc** inclusiv pentru activitățile de monitorizare și management a proiectului, informare și publicitate*

4. Anexa 1 „Cererea de ajutor”, secțiunea „Descriere proiect 1”, subsecțiunea „Managementul proiectului” se completează, după cum urmează:

Managementul proiectului

Descrieți echipa de management și experții pe termen lung responsabili pentru realizarea activităților proiectului. Specificați numărul estimate al experților pentru implementarea proiectului, cerințele minime generale și specifice privind experiența profesională pentru echipa de management și experții pe termen lung relevante pentru rolul propus în proiect (fără a fi menționate datele personale de identificare ale acestora).

Definiți clar responsabilitățile pentru managementul și implementarea proiectului și descrieți aspectele / activitățile orizontale privind implementarea proiectului: coordonarea generală a proiectului, informarea și publicitatea proiectului – ex. activități aferente lansării și diseminării rezultatelor proiectului (a nu se confunda cu activități de informare și publicitate eligibile conform Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice, de ex. Campanii de conștientizare și promovare pentru grupul țintă etc), achizițiile publice, asigurarea unui nivel de management financiar adecvat implementării proiectului.

5. Modificările suplimentare ale formatului electronic din cadrul sistemului informatic Action Web, NU se aplică cererilor de ajutor de stat și ajutor de minimis.