



Proiect finanțat de  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## Corrigendum nr. 2 la

### Ghidul Solicitantului - Condițiile generale pentru cererile de propuneri de proiecte nr.:

85. „Acces la educație și formare profesională inițială de calitate”;
86. „Universitate pentru viitor”;
87. „Dezvoltarea resurselor umane în educație și formare profesională”;
88. „Burse doctorale”;
89. „Programe postdoctorale”;
90. „Tranziția de la școală la viața activă”;
91. „A doua șansă în educație”
92. „Promovarea culturii antreprenoriale”;
93. „Dezvoltarea parteneriatelor și încurajarea inițiativelor partenerilor sociali și societății civile”;
94. „Întărirea capacității Serviciului Public de Ocupare pentru furnizarea serviciilor de ocupare”;
95. „Formarea personalului propriu al Serviciului Public de Ocupare”
96. „Îmbunătățirea accesului și participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”;
97. „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”;
98. „Inițiative transnaționale pentru o piață incluzivă a muncii”.

- proiecte strategice<sup>1</sup> -

<sup>1</sup> Proiecte implementate la nivel național, multi-regional sau sectorial.

1. Capitolul 1 "Informații generale", subcapitolul 1.4. "Contribuția solicitantului", „! Valoarea contribuției dumneavoastră în calitate de solicitant este de:" se completează după cum urmează:

Domeniu major de intervenție	Categoriile de beneficiari		
	Beneficiari ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora	Beneficiari persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, <b><u>instituii publice finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, instituțiile de învățământ superior acreditate care nu fac parte din categoriile anterioare de beneficiari</u></b>	Beneficiari persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial
<b>1.1</b>	<b>25%</b>	<b>2%</b>	<b>5%</b>
<b>1.2</b>	<b>23%</b>	<b>2%</b>	<b>5%</b>
<b>1.3</b>	<b>21%</b>	<b>2%</b>	<b>5%</b>
<b>1.4</b>	<b>19%</b>	<b>2%</b>	<b>5%</b>
<b>1.5</b>	<b>15%</b>	<b>2%</b>	<b>5%</b>
<b>2.1</b>	<b>15%</b>	<b>2%</b>	<b>5%</b>
<b>2.2</b>	<b>15%</b>	<b>2%</b>	<b>5%</b>
<b>2.3</b>	<b>3%</b>	<b>2%</b>	<b>5%</b>
<b>3.1</b>	<b>6%</b>	<b>2%</b>	<b>5%</b>
<b>3.2</b>	<b>15%</b>	<b>2%</b>	<b>5%</b>
<b>3.3</b>	<b>22%</b>	<b>2%</b>	<b>5%</b>
<b>4.1</b>	<b>25%</b>	-	-
<b>4.2</b>	<b>25%</b>	-	-
<b>5.1</b>	<b>9%</b>	<b>2%</b>	<b>5%</b>
<b>5.2</b>	<b>14,06%</b>	<b>2%</b>	<b>5%</b>
<b>6.1</b>	<b>17,35%</b>	<b>2%</b>	<b>5%</b>
<b>6.2</b>	<b>8,6%</b>	<b>2%</b>	<b>5%</b>
<b>6.3</b>	<b>11,22%</b>	<b>2%</b>	<b>5%</b>
<b>6.4</b>	<b>25%</b>	<b>2%</b>	<b>5%</b>

2. Capitolul 4 "Criterii de eligibilitate", subcapitolul 4.1. "Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor", paragraful 4, se modifică după cum urmează:

"Partenerii trebuie să fie organizații similare categoriilor de beneficiari eligibili pentru respectiva cerere de propuneri de proiecte. De asemenea, partenerii trebuie să demonstreze că în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă se află și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri. "


3. Capitolul 4 "Criterii de eligibilitate", subcapitolul 4.1. "Eligibilitatea solicitanților și partenerilor", paragraful 5, se modifică după cum urmează:




" Partenerii implicați în proiect **trebuie să fie** implicați **în cel puțin două din** următoarele aspecte:

- **Pregătirea proiectului** (partenerii au fost **implicați** în dezvoltarea proiectului; proiectul este elaborat în comun);
- **Implementarea proiectului** (partenerii implicați în această etapă sunt responsabili de coordonarea anumitor activități din proiect și/sau **implementarea** anumitor activități din proiect pentru atingerea rezultatelor corespondente, asigurând totodată soluționarea eventualelor probleme apărute în implementarea proiectului; mai mulți parteneri pot contribui la realizarea aceluiasi set de activități);
- **Expertiză și resurse umane pentru implementarea proiectului** (partenerii pot contribui la activitățile referitoare la managementul proiectului, cum ar fi activitățile legate de managementul general al proiectului, achiziții publice, informare și publicitate, controlul implementării proiectului, etc.);
- **Finanțarea proiectului** (partenerii pot contribui financiar la realizarea proiectului - asigurarea contribuției minime eligibile a solicitantului; există un singur buget comun pentru proiect; există un singur cont special pentru proiect)."


4. Capitolul 5 "Cererea de finanțare", subcapitolul 5.4. "Bugetul cererii de finanțare", secțiunea 5.4.1. "Completarea bugetului cererii de finanțare", sub-secțiunea "Cheltuielile directe", se completează cu următorul paragraf:

**„ Cheltuielile aferente managerului de proiect, coordonatorilor desemnați pentru implementarea proiectului sau a unei activități/grup de activități atât din partea solicitantului (partenerului principal), cât și din partea celorlalți parteneri, în cazul în care se aplică în parteneriat, și cheltuielile aferente ale auditorului financiar independent se fundamentează la capitolul bugetar cheltuieli directe.”**

5. Capitolul 5 "Cererea de finanțare", subcapitolul 5.4. "Bugetul cererii de finanțare", secțiunea 5.4.1. "Completarea bugetului cererii de finanțare", sub-secțiunea "Cheltuielile indirecte (cheltuielile generale de administrație)", se completează cu următorul paragraf:


**„ Cheltuielile aferente expertului cu studii juridice/consilierului juridic, responsabilului financiar, expertului contabil/contabilului autorizat se fundamentează la capitolul bugetar „cheltuieli indirecte (cheltuieli generale de administrație).”**


6. Capitolul 5 "Cererea de finanțare", subcapitolul 5.4. "Bugetul cererii de finanțare", secțiunea 5.4.1. "Completarea bugetului cererii de finanțare", următorul paragraf se completează după cum urmează:

 **Cheltuielile eligibile în cadrul proiectului** sunt cheltuielile care sunt incluse în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în **Condițiile Specifice ale Ghidului Solicitantului** corespunzătoare fiecărei cereri de propuneri de proiecte, sunt **necesare proiectului și îndeplinesc cumulativ condițiile** specificate în Subcapitolul 4.3.1 „Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor.

 **Atenție: Totalul valorii eligibile a proiectului NU trebuie să includă TVA.**

7. Capitolul 5 "Cererea de finanțare", subcapitolul 5.4. "Bugetul cererii de finanțare", secțiunea 5.4.1. "Completarea bugetului cererii de finanțare", următorul paragraf se completează după cum urmează:


 **Cheltuielile neeligibile în cadrul proiectului** sunt cheltuielile care **NU** sunt incluse în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în **Condițiile Specifice** corespunzătoare fiecărei cereri de propuneri de proiecte, **dar sunt necesare proiectului**, care vor fi suportate de dumneavoastră în calitate de beneficiar și nu vor fi luate în considerare la calcularea valorii contribuției dumneavoastră pentru proiect.

 **Atenție: Pentru cheltuielile din cadrul proiectului purtătoare de TVA, pentru care TVA este nedeductibil, valoarea TVA va fi inclusă la capitolul bugetar - valoarea neeligibilă a proiectului**

8. Capitolul 5 "Cererea de finanțare", subcapitolul 5.4. "Bugetul cererii de finanțare", secțiunea 5.4.1. "Completarea bugetului cererii de finanțare", următorul paragraf se modifică după cum urmează:

**„Notă: Sumele prezentate în bugetul cererii de finanțare care însumate dau valoarea totală a proiectului nu trebuie să includă TVA, cu excepția cazului în care TVA aferentă cheltuielilor proiectului este nedeductibilă”.**

9. Capitolul 5 "Cererea de finanțare", subcapitolul 5.5. "Echipa de implementare a proiectului" se completează cu următoarele paragrafe:

 **Cheltuielile aferente managerului de proiect/ coordonatorilor desemnați pentru implementarea proiectului sau a unei activități/grup de activități atât din partea solicitantului (partenerului principal), cât și din partea celorlalți parteneri, în cazul în care se aplică în parteneriat, se fundamentează la capitolul bugetar cheltuieli directe.**

**„Cheltuielile aferente responsabilului financiar și expertului cu studii juridice/consilierului juridic se fundamentează la capitolul bugetar cheltuieli indirecte (cheltuieli generale de administrație)”.**

**„Cheltuielile aferente auditorului financiar independent se fundamentează la capitolul bugetar cheltuieli directe”.**

**„Cheltuielile aferente expertului contabil/contabilului autorizat se fundamentează la capitolul bugetar cheltuieli indirecte (cheltuieli generale de administrație).”**

**10.** Capitolul 6 “Evaluarea și selecția proiectelor”, subcapitolul 6.2. “Evaluarea proiectelor”, paragraful referitor la “Verificarea eligibilității solicitantului, partenerilor și proiectului” se completează cu următorul paragraf:

**„Evaluarea inițială a eligibilității solicitantului va avea în vedere și categoria de beneficiar din care face parte atât solicitantul, cât și partenerii acestuia, prin analiza informațiilor cuprinse în Acordul de parteneriat. În cazul în care solicitantul sau unul dintre parteneri nu se încadrează în categoriile de beneficiari eligibili menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, atunci parteneriatul va fi declarat neeligibil iar cererea de finanțare va fi respinsă.”**

**11.** Anexa 1 “Ghid pentru completarea unei cereri de finanțare”, subcapitolul 4.1. „Etapa 1-Înregistrare și Login”, secțiunea „Profilul meu”, sub-secțiunea „Alte informații”, se completează după cum urmează:

„Alte informații (număr de angajați, **cifra de afaceri/venituri din activități fără scop patrimonial**, profitul sau pierderea net(ă) a exercițiului financiar/**excedent reportat pe anul următor** (conform bilanț) în ultimii 2 ani – aceste informații vor fi furnizate indiferent de tipul organizației pe care o reprezentați).”


**12.** Anexa 1 “Ghid pentru completarea unei cereri de finanțare”, subcapitolul 4.2.3

„Secțiunea „Descriere proiect 1” – informații detaliate privind proiectul propus (partea I)”, „Obiectivul proiectului” nota de subsol 5, pagina 21 **„Informații detaliate privind contribuția proiectului propus de dvs. la realizarea acestor obiective vor fi prezentate în formularul Word al Cererii de finanțare.” se elimină.**

**13.** Anexa 1 “Ghid pentru completarea unei cereri de finanțare”, subcapitolul 4.2.3 „Secțiunea „Descriere proiect 1 – informații detaliate privind proiectul propus (partea I)”, subsecțiunea „Activitățile proiectului”, **următoarele paragrafe se elimină:**

**„Activitățile proiectului trebuie să includă și măsuri specifice pentru respectarea cerințelor privind informarea și publicitatea.”**

**„În cazul în care previzionați realizarea unor achiziții de echipamente, bunuri etc., trebuie să includeți o activitate distinctă „Achiziții”.**

**”  Managementul proiectului și măsurile de informare și publicitate trebuie să reprezinte activități continue pe toată durata de implementare a proiectului.”**

**14.** Anexa 1 “Ghid pentru completarea unei cereri de finanțare”, subcapitolul 4.2.3 „Secțiunea „Descriere proiect 1 – informații detaliate privind proiectul propus (partea I)”, subsecțiunea „Activitățile proiectului”, paragraful 3 **se modifică după cum urmează:**  
„Vă rugăm să precizați și activitățile proiectului care urmează a fi subcontractate. **În cazul în care previzionați realizarea unor achiziții de echipamente, bunuri etc., acestea vor fi explicate la subsecțiunea „Resurse alocate pentru implementarea proiectului” și la subsecțiunea „Managementul proiectului”.**

**!** **La subsecțiunea „Activitățile proiectului” veți menționa numai acele activități care sunt eligibile conform Ghidului Solicitantului –Condiții specifice cererii de propuneri de proiecte, capitolul 3.2.1. „Activități eligibile”.**

**15.** Anexa 1 “Ghid pentru completarea unei cereri de finanțare”, subcapitolul 4.2.3 „Secțiunea „Descriere proiect 1 – informații detaliate privind proiectul propus (partea I)”, subsecțiunea „Activitățile proiectului”, paragraful 3 **se completează după cum urmează:**

**!** **După subsecțiunea „Activitățile proiectului” se introduce o nouă subsecțiune – „Activități neeligibile care contribuie la îndeplinirea obiectivului proiectului”.**

**În cadrul acestei subsecțiuni vă rugăm să menționați activitățile neeligibile, în cazul în care aceste activități neeligibile sunt necesare pentru îndeplinirea obiectivului proiectului propus de dumneavoastră.”**

**16.** Ghid pentru completarea unei cereri de finanțare”, subcapitolul 4.2.3 „Secțiunea „Descriere proiect 1 – informații detaliate privind proiectul propus (partea I)”, subsecțiunea „Managementul proiectului” se completează, după cum urmează:

**„Managementul proiectului”** – În această subsecțiune vă rugăm să descrieți **echipa de implementare a proiectului** (inclusiv **echipa de management**) și **modul de realizare a managementului de proiect.**

„Descrieți echipa de management și experții pe termen lung (implicați în realizarea unei activități sau a unui grup de activități în cadrul proiectului pentru o perioadă de minimum 6 luni consecutive – durata activității/grupului de activități pentru care **sunt responsabili** sau în realizarea căreia/căruia **sunt implicați** trebuie să fie de cel puțin 6 luni consecutive) responsabili pentru realizarea activităților proiectului propus de dumneavoastră.

Vă rugăm să specificați **numărul experților** avut în vedere pentru implementarea proiectului, **cerințele minime generale și specifice privind experiența profesională pentru experții pe termen lung**<sup>2</sup> din echipa de implementare a proiectului relevante pentru rolul propus în proiect (**fără a fi menționate datele personale de identificare ale acestora**). **Cerințele minime generale și specifice privind experiența profesională a experților pe termen lung** din echipa de implementare a proiectului trebuie să fie **optime** în raport cu cerințele și gradul de complexitate al proiectului propus.

**Vă rugăm să descrieți aspectele/activitățile orizontale privind implementarea proiectului: coordonarea generală a proiectului, informarea și publicitatea proiectului, achizițiile publice, asigurarea unui nivel adecvat de control al implementării proiectului. Aceste activități trebuie să fie totodată bugetate corespunzător, implicit reflectate în secțiunea “Date Financiare”, subsecțiunea “Pachetul de finanțare a proiectului”.**

---

<sup>2</sup> Experții pe termen lung din echipa de implementare includ și experții propuși în echipa de management.