



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE  
2007-2013

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

# CONDIȚII SPECIFICE CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE

**Nr. 63**

**„Competențe pentru competitivitate”**

**AXA PRIORITARĂ 3** „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”

**DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 3.2** „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”

Iulie 2008

# CUPRINS

1. Cerere de propuneri de proiecte _____	4
1.1. Condiții Cerere de propuneri de proiecte _____	4
1.2. Condiții proiecte _____	4
1.3. Alocare financiară orientativă _____	5
1.4. Contribuția solicitantului _____	5
2. POS DRU 2007-2013 _____	8
2.1 Axa Prioritară 3 _____	8
2.2. Domeniu Major de Intervenție 3.2 _____	9
3. Eligibilitatea activităților și a grupului țintă _____	11
3.1. Activități eligibile _____	11
3.2. Grup țintă eligibil _____	14
4. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor _____	15
5. Eligibilitatea și selecția proiectelor _____	18
5.1. Criterii de eligibilitate proiect _____	18
5.2. Criterii de selecție _____	18
6. Evaluarea Cererii de Finanțare _____	22
7. Eligibilitatea cheltuielilor _____	24
7.1. Lista de cheltuieli eligibile _____	24
7.2. Lista de cheltuieli neeligibile _____	26
7.3. Plafoanele maxime de referință ale cheltuielilor cu personalul _____	26





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013



Acest document cuprinde **Condițiile Specifice** pentru această Cerere de propuneri de proiecte. **Regulile generale** privind completarea și transmiterea unei cereri de finanțare în cadrul tuturor cererilor de propuneri de proiecte lansate pentru POSDRU sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului.

**Pentru a mări șansele ca cererea dumneavoastră de finanțare să fie selectată, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea acesteia să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest document, precum și în Ghidul Solicitantului (inclusiv notele de subsol) și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din Fondul Social European prin POSDRU.**

**De asemenea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet a MMFES – AMPOSDRU [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), pentru a fi la curent cu eventuale modificări ale Condițiilor Specifice pentru această Cerere de propuneri de proiecte sau alte comunicări și informații transmise de AMPOSDRU.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 1. Cerere de propuneri de proiecte „Competențe pentru competitivitate”

### 1.1. Condiții Cerere de propuneri de proiecte

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte strategice sunt promovate proiecte care urmăresc sprijinirea metodelor inovatoare de organizare flexibilă a muncii, furnizarea programelor de formare profesională specializate care să asigure cunoștințele și competențele specifice în raport cu schimbările și evoluțiile economice actuale, inclusiv în domeniul noilor tehnologii, promovarea schimburilor de experiență transnaționale în ceea ce privește creșterea adaptabilității forței de muncă, asigurarea flexibilității și securității pe piața muncii, armonizarea activității profesionale cu viața de familie, precum și promovarea îmbătrânirii active.

Depunererea cererilor de finanțare se realizează electronic, prin intermediul aplicației Actionweb:

- Până la data de 12.09.2008 ora 17.00.



Pentru această cerere de propuneri de proiecte cu termen limită de depunere, evaluarea cererilor de finanțare primite se realizează după expirarea termenului limită.

### 1.2. Condiții proiecte

Proiectele strategice finanțate prin POS DRU pentru această cerere de propuneri de proiecte sunt proiectele implementate la nivel **național**, **sectorial** sau **multi-regional**, punându-se accent pe promovarea proiectelor în **parteneriat**, inclusiv prin **cooperare transnațională**.

**Valoarea totală a unui proiect** poate fi cuprinsă între:

- **Minimum 1.850.000 lei și maxim 18.500.000 lei;**

Durata de implementare a unui proiect trebuie să fie cuprinsă între:

- **minimum 6 (șase) luni și maximum 3 (trei) ani.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

### 1.3. Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este **111.000.000 lei** din care **85% din Fondul Social European** și **15% din cofinanțarea națională**.

**În cazul în care valoarea cererilor de finanțare primite și selectate depășește alocarea financiară pentru această cerere de propuneri de proiecte, AMPOSDRU își rezervă dreptul de a utiliza fonduri suplimentare din alocarea financiară corespunzătoare domeniului major de intervenție.**

**În cazul în care alocarea financiară prevăzută nu poate fi folosită din cauza numărului redus de cereri de finanțare selectate, AMPOSDRU își rezervă dreptul de a realoca fondurile rămase către alte cereri de propuneri de proiecte în cadrul aceluiași domeniu major de intervenție.**

### 1.4. Contribuția solicitantului

**Contribuția solicitantului** reprezintă procentul din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului propus care va fi suportat de către dumneavoastră în calitate de solicitant.

**Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară.** În cadrul proiectelor finanțate din POS DRU **contribuția în natură nu este eligibilă.**



**• Valoarea contribuției dumneavoastră în calitate de solicitant este de:**

- **2%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile dacă reprezentați o persoană juridică de drept public;
- **2%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile dacă reprezentați o persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial;
- **5%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile dacă reprezentați o persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

**Dacă proiectul este propus de un grup de organizații partenere, solicitantul este organizația/instituția promotoare care formulează cererea de finanțare. În funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant (persoană juridică de drept public, persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial) se stabilește valoarea contribuției proprii pentru proiect, conform celor mai sus menționate.**

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară (conexă<sup>1</sup>) ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

În fiecare situație în care o formă de ajutor de stat, definit în conformitate cu art.87.1 al Tratatului UE, este inclusă în realizarea unui proiect, AMPOSDRU va aplica condițiile prevăzute în regulamentele de exceptare. În acest caz, **în funcție de tipul ajutorului de stat și în funcție de tipul organizației solicitante, procentul aferent contribuției pentru proiect este diferit.** Vă rugăm să consultați în acest sens informațiile specificate în **Capitolul 17 „Ajutor de stat”** din Ghidul Solicitantului.



## IMPORTANT

Vă rugăm să rețineți că:

**TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POS DRU se completează și se transmit on-line în limba română. În acest sens, accesați pagina de internet a AMPOSDRU [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link [Actionweb](#). Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.**



**Atenție: Sistemul informatic va bloca transmiterea cererilor de finanțare după expirarea termenului limită de transmitere on-line a cererilor de finanțare, prevăzut pentru această cerere de propuneri de proiecte, respectiv 12/09/2008 ora**

<sup>1</sup> În conformitate cu art. 1 (2) lit. o) din [OG nr. 29/2007](#) privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, cheltuieli conexe proiectului sunt cheltuielile care intervin în derularea proiectelor finanțate din instrumentele structurale, implementate de organisme, autorități, instituții sau societăți comerciale din sectorul public, unitate administrativ-teritorială, organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, cheltuieli fără de care proiectul nu poate fi implementat și care nu pot fi finanțate din instrumente structurale.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## **17.00!**

**Declarațiile (anexele 1-5 ale Cererii de Finanțare) tipărite, semnate de către persoanele mandatate să reprezinte organizația solicitantă, datate și ștampilate și Acordul de Parteneriat completat, semnat de către persoanele mandatate să reprezinte organizația solicitantă și a partenerilor, datat și ștampilat vor fi primite prin servicii de curierat de către AMPOSDRU, la adresa România, București, Str. Calea Plevnei nr. 46-48, sector 1, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data transmiterii electronice a cererii de finanțare, între orele 9.<sup>00</sup>-16.<sup>00</sup>.**

Toate declarațiile (anexele 1-5 ale Cererii de Finanțare) și Acordul de Parteneriat vor fi transmise la adresa AMPOSDRU într-un singur plic închis. Vă rugăm să menționați pe plic numărul și denumirea cererii de propuneri de proiecte în cadrul căreia ați transmis cererea de finanțare. Nu se admite transmiterea în etape a acestor declarații și a Acordului de Parteneriat.

**VĂ DORIM SUCCES!**



Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, în perioada **08.07 – 17.09.2008**, între orele 9.<sup>00</sup>-16.<sup>00</sup>, la sediul AMPOSDRU funcționează un birou de informare.

Locația acestui birou de informare este București, Calea Plevnei 46-48, sector 1. În plus, întrebările referitoare la prezenta cerere de propuneri de proiecte pot fi transmise prin e-mail la adresa [adaptabilitate@fseromania.ro](mailto:adaptabilitate@fseromania.ro) sau la nr. de telefon (004)021/3150201.

Întrebările care pot fi relevante și pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile corespunzătoare, vor fi publicate periodic pe pagina de internet a AMPOSDRU, respectiv [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro). Ultima listă de întrebări frecvente și răspunsurile aferente va fi publicată în data de 28.08.2008.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## **2. POS DRU 2007-2013**

### **Programul Operațional Sectorial**

### **Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013**

#### *2.1 Axă Prioritară 3*

#### **„Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”**

Această Axă Prioritară urmărește îmbunătățirea adaptabilității, atât a întreprinderilor, în special a micro-întreprinderilor și IMM-urilor, cât și a angajaților, la mediul economic în schimbare și la provocările globalizării. În cadrul acestei Axei Prioritare sunt abordate: nevoia de forță de muncă mai bine calificată pentru a face față introducerii pe scară largă a tehnologiilor noi și moderne; noi forme de organizare a muncii; flexibilitatea și mobilitatea ocupării forței de muncă, inclusiv aplicarea reglementărilor europene privind sănătatea și securitatea la locul de muncă.

Activitățile propuse se concentrează pe creșterea nivelului calificărilor și a competențelor atât pentru angajați, cât și pentru angajatori, de a anticipa schimbările viitoare pe piața muncii în legătură directă cu piața economică deschisă și, de asemenea, cu procesul de restructurare a economiei. Ca răspuns la dinamica pieței muncii se va acorda o atenție deosebită facilitării transferului de locuri de muncă dinspre sectoarele sau ocupațiile în declin către cele în expansiune, ținând însă cont de avantajele comparative. Sunt sprijinite de asemenea intervențiile care limitează riscul ocupării locurilor de muncă slab plătite și care combat inegalitățile salariale odată cu sporirea cererii de personal calificat.

Operațiunile avute în vedere vor sprijini creșterea productivității și promovarea unei mai bune reconcilierii a vieții profesionale cu cea de familie. Operațiunile vor include, de asemenea, campanii de creștere a conștientizării cu privire la responsabilitatea socială a întreprinderilor și încurajarea transformării muncii nedeclarate în ocupare în condiții legale.

Intervențiile finanțate în cadrul acestei Axei Prioritare vor sprijini, de asemenea, forme inovatoare de organizare a muncii, inclusiv asigurarea sănătății și securității la locul de muncă și diversificarea relațiilor contractuale și de muncă, în scopul îmbunătățirii calității și productivității muncii.







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 2.2. Domeniu Major de Intervenție 3.2

### „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”

Intervențiile din cadrul acestui DMI vor include formare profesională pentru personalul medical și medici, inclusiv din domeniul medicinei muncii. Totodată, problematica mediului și asigurării sănătății vor fi abordate transversal în cadrul programelor de formare. Se vor organiza campanii pentru prevenirea îmbolnăvirilor, cum ar fi promovarea controalelor medicale regulate, informare asupra efectelor dăunătoare ale tutunului și alcoolului, menținerea unor condiții de muncă adecvate, fără factori de risc (cum sunt stresul, zgomotul și poluarea) și informare asupra efectelor și acțiunilor ce trebuie întreprinse în eventualitatea unor valuri de frig sau de căldură.

Se vor promova activități pentru introducerea unor forme moderne de organizare a muncii, acțiuni inovatoare menite să crească productivitatea muncii și armonizarea activității profesionale cu viața de familie, inclusiv prin programe de lucru mai flexibile. În același timp, vor fi promovate inițiativele în domeniul ocupării în ceea ce privește flexibilitatea și securitatea (flexicuritatea) pe piața muncii, în special pentru promovarea îmbătrânirii active și participării femeilor pe piața muncii.

Principalul *obiectiv operațional* al acestui DMI este:

- Creșterea gradului de adaptabilitate și de mobilitate al angajaților, promovarea formelor flexibile de organizare a muncii, a formării profesionale specifice și asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte strategice sunt promovate proiecte care contribuie la realizarea următoarelor **operațiuni orientative**:

- Sprijinirea metodelor inovatoare de organizare flexibilă a muncii, inclusiv noi practici de lucru și îmbunătățirea condițiilor de muncă;
- Furnizarea de formare profesională la locul de muncă pentru dezvoltarea competențelor angajaților în scopul creșterii calității și productivității muncii;
- Sprijinirea activităților și măsurilor de prevenire a bolilor profesionale, de promovare a sănătății și securității în muncă, cât și pentru asigurarea unui mediu de lucru prietenos și încurajarea reconcilierii vieții profesionale cu viața de familie;
- Promovarea și sprijinirea formării profesionale a personalului din domeniul managementului sănătății și a personalului medical;
- Campanii de informare și conștientizare pentru schimbarea în mediile de lucru a atitudinilor sociale și stereotipiilor față de grupurile vulnerabile;





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

- Promovarea formării profesionale în domeniul noilor tehnologii, inclusiv TIC, protecției mediului și controlului poluării;
- Promovarea schimburilor de experiență trans-naționale în ceea ce privește creșterea adaptabilității;
- Acordarea de certificate de calitate/premii întreprinderilor care promovează organizarea flexibilă a muncii și servicii pentru facilitarea reconcilierii vieții de familie a propriilor angajați cu activitatea profesională.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

### 3. Eligibilitatea activităților și a grupului țintă

#### 3.1. Activități eligibile

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile următoarele activități:

- Promovare și sprijin pentru dezvoltarea și implementarea metodelor inovatoare în vederea organizării flexibile a muncii, inclusiv noi forme și practici și îmbunătățirea condițiilor de muncă, precum:
  - diseminarea modelelor flexibile de organizare capabile să coreleze cerințele de competitivitate ale companiilor cu reglementările din domeniul sănătății și securității la locul de muncă;
  - activități-suport pentru adoptarea noilor forme de organizare (orar redus, flexibilitate etc.) pentru a încuraja reconcilierea vieții profesionale cu viața de familie;
  - furnizare de programe de formare profesională pentru întreprinzători și manageri în vederea dezvoltării aptitudinilor necesare pentru asigurarea proceselor de reorganizare internă a întreprinderilor în corelare cu modularizarea/reducerea programului de lucru (cu normă redusă, muncă temporară, munca la distanță, rotația la locul de muncă etc.), inclusiv activități pilot pentru implementarea formelor netradiționale de organizare a muncii;
  - suport pentru implementarea formelor contractuale de tip “family friendly” adaptate programului de lucru, inclusiv programe de lucru flexibile dedicate angajaților vârstnici;
  - intervenții de sprijin și stimulare în vederea introducerii metodelor inovatoare de organizare a muncii pentru promovarea adaptabilității și flexibilității etc.;
- Furnizarea programelor de formare profesională, inclusiv formare profesională specifică, pentru angajați în scopul obținerii competențelor necesare pentru îmbunătățirea calității și productivității muncii, precum:
  - suport pentru implementarea activităților inovatoare și transferul de bune practici;
  - furnizare de programe de formare profesională centrate pe dezvoltarea instrumentelor metodologice și operaționale pentru întreprinderi în vederea promovării proceselor active de reorganizare și implementării modelelor de calitate;
  - activități de tutoriat asociate necesităților de formare profesională în contextul reorganizării, menite să îmbunătățească calitatea și productivitatea muncii etc.;





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

- Activități și intervenții pentru prevenirea bolilor profesionale, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă, cât și pentru asigurarea unui mediu de muncă atractiv și pentru reconcilierea activității profesionale cu viața de familie, precum:
  - furnizare de programe de formare profesională și activități pentru consolidarea sistemelor de securitate în vederea prevenirii riscurilor asociate locurilor de muncă cu un nivel de siguranță redus;
  - creșterea responsabilității sociale a întreprinderilor și creșterea implicării acestora în asigurarea sănătății și securității la locul de muncă și promovarea flexibilității muncii;
  - activități de promovare a respectului pentru diversitate și de combatere a discriminării la locul de muncă;
  - furnizare de programe de formare profesională și sprijin pentru asigurarea unui mediu de lucru adecvat și sigur etc.;
- Promovarea și asigurarea formării profesionale pentru personalul medical și pentru managerii din domeniul sanitar, precum:
  - identificarea și implementarea noilor forme organizaționale și asigurarea calității și eficienței managementului sistemului de sănătate publică la nivel local;
  - formare profesională pentru specialiștii din domeniul sănătății, atât la nivel managerial cât și de execuție, pentru a răspunde noilor modele organizaționale necesare managementului descentralizat din sistemul de sănătate;
  - formare profesională pentru a asigura implementarea noilor tehnologii în sistemul de sănătate etc.;
- Campanii de informare și conștientizare în vederea schimbării atitudinii sociale și stereotipurilor față de grupurile vulnerabile la locul de muncă, inclusiv:
  - Activități pentru promovarea principiului egalității de șanse, inclusiv facilitarea accesului la intervențiile finanțate pentru toate categoriile de lucrători;
  - activități pentru îmbunătățirea adaptabilității lucrătorilor la inovațiile tehnologice și organizaționale, în special femei, angajați vârstnici, persoane cu un nivel scăzut de calificare și grupuri vulnerabile;
  - activități de creștere a conștientizării în vederea promovării egalității de șanse și protecției grupurilor vulnerabile etc.;
- Furnizarea programelor de formare profesională, inclusiv formare profesională specifică, privind noile tehnologii, inclusiv TIC și actualizarea cunoștințelor TIC ale angajaților, controlul poluării și protecția mediului, precum:
  - formare profesională, inclusiv formare profesională specifică, pentru facilitarea introducerii de noi procese tehnologice și organizatorice care să respecte normele de protecție a mediului;





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

- formare profesională pentru întreprinzători și manageri privind inovația tehnologică, inclusiv TIC și în sectoare competitive cu potențial ridicat de dezvoltare;
- formare profesională, inclusiv formare profesională specifică, și stagii de practică în vederea asigurării competențelor necesare pentru angajații din întreprinderi ocupați în funcții de cercetare și dezvoltare, și inovare tehnică și tehnologică;
- formare profesională și asistență pentru creșterea nivelului de conștientizare al întreprinzătorilor și managerilor privind cerințele de forță de muncă înalt calificată, cerințele de cercetare și inovare tehnologică și organizațională a întreprinderii și nevoia de a defini poziția sectorului tehnologic în cadrul companiei;
- activități-suport privind procesele de inovare și adaptare la schimbările economice și productive cu scopul de a minimiza impactul schimbărilor la nivel teritorial etc.;
- Promovarea schimburilor de experiență transnaționale în vederea creșterii adaptabilității, precum:
  - studii, analize și identificarea modelelor europene pentru îmbunătățirea adaptabilității întreprinderilor și a lucrătorilor;
  - schimb de experiență și stagii de practică în vederea creșterii adaptabilității;
  - pregătire în vederea testării și implementării noilor modele de organizare a muncii etc.;
- Premii pentru calitate și certificarea calității pentru întreprinderile care promovează organizarea flexibilă a muncii și servicii vizând facilitarea reconcilierii activității profesionale cu viața de familie pentru proprii angajați, precum:
  - măsuri de sprijin pentru asigurarea condițiilor contextuale favorabile prin implicarea întreprinderilor, partenerilor sociali și a altor actori relevanți, pentru promovarea principiului egalității de șanse;
  - sprijin pentru rețele între întreprinderi în vederea promovării calității;
  - creșterea conștientizării și consolidarea politicilor privind standardele de calitate, inclusiv transferul de bune practici;
  - sprijin pentru întreprinderi pentru dezvoltarea și implementarea modelelor organizaționale adecvate etc.;
- Campanii specifice privind prevenirea riscurilor de îmbolnăvire, privind necesitatea menținerii unui mediu de lucru adecvat, privind acțiunile ce trebuie întreprinse în eventualitatea unor valuri de frig sau de căldură etc.;
- Dezvoltare și furnizare module de formare profesională și activități de diseminare pentru crearea unei culturi privind protecția mediului, îmbunătățirea competențelor privind controlul poluării, respectarea și asigurarea protecției mediului;
- Formare profesională pentru lucrători și manageri în vederea asigurării competențelor necesare pentru respectarea reglementărilor UE din domeniul dezvoltării durabile;





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

- Formare profesională și servicii de consiliere pentru personalul de conducere din întreprinderi, în scopul îmbunătățirii managementului (în special managementul resurselor umane), identificării nevoilor de formare ale angajaților și îmbunătățirii managementului sănătății și securității la locul de muncă;
- Furnizarea programelor de formare profesională, inclusiv formare profesională specifică, destinate operatorilor tehnici din domeniul cercetării științifice și tehnologice;
- Activități inovatoare, interregionale și transnaționale în vederea promovării adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor.

### 3.2. Grup țintă eligibil

În cadrul acestei Cereri de propuneri de proiecte strategice, **grupul țintă eligibil** cuprinde următoarele categorii:

- Angajați;
- Întreprinzători;
- Persoane fizice autorizate;
- Manageri de la toate nivelurile;
- Personalul din sectorul sănătății;
- Specialiști în domeniul medicinei muncii.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 4. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte **categoriile de beneficiari eligibili** sunt:

- Întreprinderi;
- Ministerul Culturii și Cultelor și instituții/agenții/organizații subordonate/coordonate de acesta;
- Furnizori de FPC autorizați, publici și privați;
- Organizații sindicale și organizații patronale;
- Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială;
- Agenții guvernamentale cu atribuții în domeniul pieței muncii;
- Asociații profesionale și asociații ale IMM-urilor;
- Camere de Comerț și Industrie;
- ANOFM și structurile sale teritoriale;
- Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică;
- ONG-uri;
- Universități publice și private, acreditate;
- Institute de Cercetare în domeniul educației și formării profesionale și pieței muncii;
- Ministerul Sănătății Publice și agențiile/structurile subordonate/coordonate.

Pentru depunerea unei cereri de finanțare puteți avea **parteneri naționali și/sau transnaționali**.

Partenerii trebuie să fie organizații legal constituite în țara de origine. **Partenerii transnaționali trebuie să fie organizații din statele membre ale Uniunii Europene.**

Partenerii trebuie să fie organizații similare categoriilor de beneficiari eligibili pentru respectiva cerere de propuneri de proiecte **sau** să demonstreze că în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă se află și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013



Partenerii implicați în proiect trebuie să fie implicați în cel puțin 2 (două) din următoarele aspecte:

- **Pregătirea proiectului** (partenerul a fost implicat în dezvoltarea proiectului; proiectul este elaborat în comun);
- **Implementarea proiectului** (fiecare partener implicat în această etapă este responsabil de coordonarea anumitor activități din proiect și/sau îndeplinirea anumitor activități din proiect pentru atingerea rezultatelor corespunzătoare, asigurând totodată soluționarea eventualelor probleme apărute în implementarea proiectului; mai mulți parteneri pot contribui la realizarea aceluiași set de activități);
- **Expertiză și resurse umane pentru implementarea proiectului** (funcțiile și activitățile proiectului nu sunt duplicate sau realizate în paralel, ci sunt realizate în comun; distribuire coerentă a activităților și responsabilităților între parteneri);
- **Finanțarea proiectului** (partenerii pot contribui financiar la realizarea proiectului – asigurarea contribuției minime eligibile a solicitantului; există un singur buget comun pentru proiect; există un singur cont special pentru proiect).



Pentru verificarea eligibilității solicitanților se aplică următoarele **criterii**:

- Solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România;
- Solicitantul trebuie să aparțină categoriilor de beneficiari eligibili în conformitate cu Documentul Cadru de Implementare a POS DRU și cu Condițiile Specifice ale cererii de propuneri de proiecte;
- Solicitantul și partenerii acestuia nu se află într-una dintre situațiile prevăzute de art. 93 (1), art. 94 și art. 96(2)(a) din Regulamentul CE nr.1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Solicitantul trebuie să fie direct responsabil pentru pregătirea și managementul proiectului;
- Solicitantul și partenerii acestuia trebuie să demonstreze că au capacitate financiară și operațională. În acest sens se va evalua:
  - Existența resurselor administrative;
  - Existența surselor de finanțare stabile pentru implementarea proiectului (rezultatul net din bilanțul contabil al ultimilor 2 ani).







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## **! Atenție!**

**Pentru a fi considerați eligibili, în calitate de solicitanți trebuie să îndepliniți toate criteriile menționate anterior.**

**! Vă rugăm să aveți în vedere faptul că sunt aplicabile toate condițiile specificate în Capitolul 4 „Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor” din Ghidul Solicitantului.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 5. Eligibilitatea și selecția proiectelor

Toate cererile de finanțare primite în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte pentru POS DRU sunt evaluate și selectate avându-se în vedere **criteriile de selecție** aprobate de Comitetul de Monitorizare POS DRU<sup>2</sup> în conformitate cu art. 65(a) din [Regulamentul Consiliului \(CE\) nr. 1083/2006](#) de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, cu modificările și completările ulterioare.

### 5.1. Criterii de eligibilitate proiect

Proiectul propus de dumneavoastră în calitate de solicitant trebuie să îndeplinească următoarele **criterii** eliminatorii:

- Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție;
- Grupul/grupurile țintă și activitățile proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte;
- Bugetul proiectului respectă limitele prevăzute de cererea de propuneri de proiecte<sup>3</sup>;
- Proiectul respectă prevederile comunitare și naționale privind informarea și publicitatea;
- Proiectul respectă perioada de implementare (minimum 6 luni și maximum 3 ani), data limită și modalitatea de transmitere a cererilor de finanțare;
- Proiectul este implementat în România.

### 5.2. Criterii de selecție

Pentru selecția proiectelor, Comitetul de Monitorizare a POS DRU a aprobat următoarele criterii: **relevanță, metodologie, sustenabilitate** și **cost-eficiență**. Pentru fiecare criteriu se evaluează o serie de subcriterii în conformitate cu **grila de selecție**:

---

<sup>2</sup> Criteriile de selecție au fost aprobate de Comitetul de Monitorizare POS DRU în data de 05.12.2007.

<sup>3</sup> Pentru fundamentarea bugetului proiectului, vă rugăm să consultați [Ordinul nr. 3/185/2008](#) al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013”. Valoarea totală minimă și maximă a proiectelor este prevăzută în Condițiile Specifice aferente fiecărei cereri de propuneri de proiecte.





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

Criterii de selecție	Punctaj maximum 100 puncte
<b>1. RELEVANȚĂ</b> (prin obiectivele sale, proiectul contribuie la realizarea obiectivelor politicilor și strategiilor europene și naționale integrate în POSDRU și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului/grupurilor țintă)	<b>Max. 30</b>
1.1. <b>Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile europene transpuse în POS DRU</b> (prin obiectivele sale, proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin politicile și strategiile europene)	3
1.2. <b>Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile naționale, axa prioritară și domeniul major de intervenție</b> (proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin politicile și strategiile naționale, inclusiv argumentarea clară a acestei contribuții; prezentarea clară a contribuției proiectului la realizarea obiectivelor axei prioritare, domeniului major de intervenție și cererii de propuneri de proiecte)	6
1.3. <b>Grup/grupurile țintă incluse în proiect</b> (grupul/grupurile țintă incluse în proiect sunt definite, descrise și cantificate clar în contextul implementării proiectului; descrierea modalităților de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului/grupurilor țintă)	6
1.4. <b>Relevanța proiectului față de nevoile grupului/grupurilor țintă și necesitatea implementării proiectului</b> (proiectul definește clar nevoile grupului/grupurilor țintă prin furnizarea de date cantitative și calitative, studii sau analize statistice; strategia și activitățile propuse de proiect răspund nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora)	6
1.5. <b>Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului</b> (proiectul propune noi modalități/soluții personalizate pentru a răspunde nevoilor identificate ale grupului țintă, sau noi modalități de utilizare a instrumentelor existente; proiectul demonstrează că nevoile grupului/grupurilor țintă identificate nu sunt abordate în mod corespunzător sau deloc în cadrul activităților curente)	5
1.6. <b>Complementaritate și lecții învățate</b> (proiectul prezintă modalități concrete de valorizare a lecțiilor învățate din experiența solicitantului și/sau a partenerilor săi, de valorizare și extindere a bunelor practici și a rezultatelor altor strategii/programe/proiecte relevante desfășurate/în curs de desfășurare; proiectul integrează clar lecțiile învățate din experiența implementării altor proiecte)	4
<b>2. METODOLOGIE</b> (proiectul este structurat coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale și sustenabile grupului/grupurilor țintă; proiectul are o structură logică și este prezentat clar și coerent și va determina o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului/grupurilor țintă)	<b>Max. 40</b>
2.1. <b>Obiectivele proiectului</b> (obiectivul general al proiectului prezintă efectul pe termen lung generat prin implementarea proiectului, iar obiectivele specifice/operabile precizează clar beneficiul/beneficiile pentru grupul/grupurile țintă, care derivă din implementarea proiectului)	4
2.2. <b>Realizări imediate (outputs) și rezultate ale proiectului</b> (indicatorii de realizare imediată a proiectului sunt corelați cu activitățile proiectului, indicatorii de rezultat sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului; indicatorii adiționali sunt SMART; rezultatele proiectului sunt cantificate, măsurabile și descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului; rezultatele așteptate sunt realiste/pot fi realizate în timpul alocat proiectului și sunt corelate cu activitățile și obiectivele proiectului)	5
2.3. <b>Planificarea eficientă a activităților proiectului</b> (activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt realiste; activitățile proiectului contribuie la atingerea rezultatelor și la realizarea obiectivelor propuse)	5





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

2.4. <b>Activități de informare și publicitate</b> (este prevăzută implementarea unor activități de informare și publicitate, în conformitate cu regulamentele europene, care să asigure vizibilitatea, transparența și promovarea proiectului; activitățile de informare și publicitate și materialele informative și frecvența acestora sunt corepunzătoare)	4
2.5. <b>Calificări și experiență</b> (sunt prezentate profile profesionale adecvate, din punct de vedere al experienței, calificărilor, competențelor și abilităților pentru managementul și realizarea activităților proiectului (echipa de implementare a proiectului inclusiv managerul de proiect); este descrisă clar o distribuție eficientă a responsabilităților în cadrul echipei de implementare)	5
2.6. <b>Resurse alocate pentru implementarea proiectului</b> (resursele alocate pentru implementarea proiectului sunt descrise clar și identificate corect în raport cu obiectivele proiectului; resursele prevăzute (existente sau viitoare) contribuie la obținerea rezultatelor proiectului; resursele prevăzute sunt suficiente, inclusiv pentru realizarea activităților de monitorizare, management, informare și publicitate)	4
2.7. <b>Metodologia de implementare a proiectului</b> (proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse pentru realizarea obiectivelor; este prezentat clar modul de organizare a resurselor alocate pentru proiect în vederea obținerii rezultatelor asumate; este descris clar modul în care se asigură monitorizarea implementării proiectului; proiectul definește clar modul de coordonare/organizare managerială și financiară (în cadrul proiectului și în cadrul parteneriatului, dacă este cazul) și este prevăzută asigurarea unui nivel adecvat de control)	5
2.8. <b>Egalitate de șanse și de gen</b> (proiectul are în vedere asigurarea condițiilor care să permită accesul și participarea grupului/grupurilor țintă la activitățile proiectului și evitarea discriminării)	4
2.9. <b>Contribuția proiectului la alte teme și obiective orizontale ale PO</b> (demonstrarea clară a contribuției proiectului la cel puțin unul din obiectivele orizontale: dezvoltare durabilă, inovare și TIC, îmbătrânire activă, abordare interregională și transnațională)	4
<b>3. SUSTENABILITATE</b> – prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de finanțare; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile țintă vor fi garantate în viitor	<b>Max. 10</b>
3.1. <b>Transferabilitate</b> (descriere clară a modului în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului – către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare)	4
3.2 <b>Abordare integrată (mainstreaming)</b> (descrierea modului în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ)	4
<b>3.3. Sustenabilitate financiară</b> (proiectul prezintă surse ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile)	2
<b>4. COST-EFICIENȚĂ</b> (proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros)	<b>Max. 20</b>
4.1. <b>Bugetul proiectului</b> (estimarea bugetară a proiectului este justificată și permite desfășurarea în bune condiții a activităților propuse în proiect în vederea obținerii rezultatelor; bugetul corespunde resurselor necesare desfășurării activităților proiectului)	8
4.2. <b>Utilizarea eficientă a bugetului alocat proiectului</b> (costurile/prețurile sunt estimate în limita celor practicate pe piață la momentul respectiv și se prevede o utilizare eficientă a fondurilor)	5





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

<p>4.3. <b>Parteneriatul</b> (proiectul descrie clar rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului; proiectul descrie clar nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele patru componente ale proiectului (dezvoltarea ideii de proiect, implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare); este prezentată clar modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului; valoarea adăugată a parteneriatului)</p>	<p>7</p>
---	----------





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 6. Evaluarea Cererii de Finanțare

În conformitate cu art. 60 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, AMPOSDRU trebuie „să se asigure că operațiunile sunt selectate în vederea finanțării în conformitate cu criteriile aplicabile programului operațional și sunt conforme cu regulile comunitare și naționale”.

Scopul procesului de evaluare a proiectelor este de a sprijini nivelul decizional al AMPOSDRU, prin eliminarea proiectelor care nu contribuie la implementarea POSDRU și evitarea dublei finanțări, asigurându-se o utilizare eficientă și eficace a resurselor.

Toate cererile de finanțare primite în cadrul cererilor de propuneri de proiecte pentru POS DRU vor fi evaluate avându-se în vedere **criteriile de selecție** aprobate de Comitetul de Monitorizare POS DRU<sup>4</sup> în conformitate cu art. 65 (a) din [Regulamentul Consiliului \(CE\) nr. 1083/2006](#) de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, cu modificările și completările ulterioare.

Toate cererile de finanțare primite în termenii și condițiile prevăzute în aceste **Condiții Specifice** ale cererii de propuneri de proiecte vor face obiectul unei evaluări. Evaluarea cererilor de finanțare primite este realizată de un Comitet de Evaluare compus din experți din cadrul AMPOSDRU/OI și/sau evaluatori independenți. Pentru a se asigura transparența și obiectivitatea procesului de evaluare, datele de identificare ale solicitantului și ale partenerilor acestuia vor fi secretizate.

Procesul de evaluare al cererilor de finanțare este format din următoarele etape:

- Verificarea eligibilității solicitanților, partenerilor și a proiectelor;
- Selecția cererilor de finanțare.



### Atenție!

**Doar cererile de finanțare pentru care s-au primit, în termenul prevăzut, declarațiile (anexele 1-5 ale cererii de finanțare) datate, semnate și stampilate, precum și acordul de parteneriat completat, datat, semnat și stampilat de către dumneavoastră și toți partenerii dumneavoastră vor face obiectul procesului de selecție!**



### Verificarea administrativă

Verificarea administrativă a cererilor de finanțare primite se realizează în două etape. În *prima etapă*, sistemul informatic POSDRU ActionWeb blochează transmiterea cererilor de finanțare incomplete și/sau după termenul limită de depunere.

<sup>4</sup> Criteriile de selecție au fost aprobate de Comitetul de Monitorizare POS DRU în data de 05.12.2007





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

În cea de-a doua etapă, se verifică respectarea modalității de transmitere a anexelor obligatorii ale cererii de finanțare și a acordului de parteneriat, respectiv transmiterea prin servicii de curierat în termenul prevăzut, precum și respectarea formatului standard al acestor anexe. În acest sens, sunt considerate admise numai declarațiile completate automat de sistemul informatic Actionweb și tipărite după transmiterea electronică a proiectului (pentru informații suplimentare vă rugăm să consultați Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare” din Ghidul Solicitantului). Declarațiile provenind din orice altă sursă (ex. tipărite din Ghidul Solicitantului) conduc la respingerea respectivei cereri de finanțare.



### **Verificarea eligibilității solicitantului, partenerilor și proiectului**

Evaluarea inițială este eliminatorie și este realizată cu scopul de a se verifica eligibilitatea dumneavoastră, în calitate de solicitant, a partenerilor dumneavoastră, precum și a proiectului propus de dumneavoastră. În acest scop se utilizează un sistem dihotomic de verificare cu „Da” și „Nu”.

Numai cererile de finanțare care primesc „Da” la toate rubricile se califică pentru următoarele etape. Criteriile de eligibilitate sunt cuprinse în Capitolul 4 „Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor” și Capitolul 5 „Eligibilitatea și selecția proiectelor” din prezentul document.



### **Selecția cererilor de finanțare**

Această etapă este realizată de membrii evaluatori din Comitetul de Evaluare, numai pentru cererile de finanțare admise în urma verificării eligibilității.

Pentru selecția proiectelor, Comitetul de Monitorizare POS DRU a aprobat următoarele criterii: **relevanță, metodologie, sustenabilitate și cost-eficiență**. Cele patru criterii au pondere diferită în evaluarea finală, respectiv:

- criteriul relevanță – maximum 30 puncte;
- criteriul metodologie – maximum 40 puncte;
- criteriul sustenabilitate – maximum 10 puncte;
- criteriul cost-eficiență – maximum 20 puncte.

Fiecare proiect va avea un scor total obținut prin adunarea punctelor acordate pentru fiecare criteriu de selecție.



Pentru a fi selectată, fiecare cerere de finanțare trebuie să obțină **minimum 18 puncte** pentru criteriul „Relevanță”!

Proiectele care nu obțin minimum 18 puncte pentru criteriul „Relevanță” (respectiv 60% din punctajul maximum pentru acest criteriu) vor fi respinse.



Pentru a fi selectată, fiecare cerere de finanțare trebuie să obțină **un scor minimum de 65 puncte**, considerat limita peste care proiectul va fi selectat.

În calitate de solicitant veți fi informat în scris privind decizia AMPOSDRU de selectare sau de respingere (inclusiv motivele de respingere) a cererii dumneavoastră de finanțare. În acest context, aveți posibilitatea de a contesta rezultatul procesului de evaluare aferent cererii de finanțare transmisă de dumneavoastră, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la transmiterea notificării.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 7. Eligibilitatea cheltuielilor

### 7.1. Lista de cheltuieli eligibile

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate din Fondul Social European prin POSDRU sunt prevăzute și detaliate în [Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.](#)



**Categoriile de cheltuieli eligibile** sunt următoarele:

#### 1. cheltuieli cu personalul:

- Salarii și asimilate acestora;
- Onorarii;
- Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).

#### 2. cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna:

- Transport persoane (personal propriu, alte persoane);
- Transport materiale și echipamente;
- Cazare;
- Diurnă.

#### 3. cheltuieli aferente managementului de proiect:

- Multiplicare;
- Traducere și interpretare;
- Servicii de sonorizare;
- Prelucrare date;
- Conectare la rețele informatice;
- Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice;
- Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică;
- Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic;
- Abonamente la publicații de specialitate;
- Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare;
- Materiale consumabile;
- Materiale de natura obiectelor de inventar.







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

#### **4. taxe:**

- Taxe de certificare a competențelor (inclusiv taxe de certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale);
- Taxe de eliberare a certificatelor de calificare;
- Taxe de evaluare/acreditare/autorizare a programelor de formare/educație;
- Taxe de participare la programe de formare/educație.

#### **5. cheltuieli financiare și juridice:**

- Prime de asigurare (imobile, bunuri și răspundere profesională);
- Cheltuieli aferente deschiderii și gestionării contului bancar al proiectului;
- Costul aferent garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare;
- Onorarii pentru consultanță juridică;
- Taxe notariale;
- Expertize tehnice și financiare;
- Audit;
- Contabilitate.

#### **6. cheltuieli pentru închirieri, amortizări și leasing:**

- Închiriere (locații, bunuri);
- Amortizare active;
- Rate de leasing.

#### **7. subvenții și burse:**

- Subvenții pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor;
- Subvenții pentru înregistrarea drepturilor de autor;
- Premii în cadrul unor concursuri.

#### **8. cheltuieli generale de administrație:**

- Salarii și asimilate acestora aferente personalului administrativ, secretariat și personalului auxiliar, precum și contribuțiile sociale aferente;
- Utilități;
- Servicii de administrare a clădirilor;
- Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport;
- Arhivare documente.

#### **9. cheltuieli de informare și publicitate.**

#### **10. cheltuieli de tip Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR):**

- Alte echipamente;
- Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 7.2. Lista de cheltuieli neeligibile



Următoarele tipuri de cheltuieli **nu sunt eligibile**:

1. taxa pe valoarea adăugată;
2. dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
3. cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
4. achiziția de echipamente, mobilier, autovehicule, infrastructură, teren și alte imobile, cu excepția celor care pot fi încadrate la categoria 10. Cheltuieli de tip FEDR, prevăzută la secțiunea 14.2 „Lista categoriilor de cheltuieli eligibile”;
5. cheltuielile pentru locuințe;
6. achiziția de echipamente second-hand;
7. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
8. costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
9. contribuția în natură.
10. cheltuielile cu personalul implicat în implementarea proiectului, care depășesc plafoanele maxime de referință precizate în cadrul subcapitolului 14.4. pentru cheltuielile cu personalul, cu excepția cazurilor bine justificate în care AMPOSDRU decide acceptarea unor cheltuieli cu personalul mai mari decât aceste plafoane.



### **ATENȚIE!**

**Costul de achiziție al autovehiculelor nu este considerată cheltuială eligibilă.**

Totuși, cheltuielile efectuate în cadrul operațiunilor de **leasing** pentru autovehiculele noi sunt considerate cheltuieli eligibile în condițiile stabilite prin HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare și [Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU](#).

## 7.3. Plafoanele maxime de referință ale cheltuielilor cu personalul



**Personalul** implicat în implementarea proiectului se împarte în **3 categorii**, în funcție de nivelul **experienței profesionale specifice** pentru activitățile proiectului în care urmează a fi implicat:





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

1. **Tipul A** cuprinde experți cu experiență profesională de **minimum 5 ani**;
2. **Tipul B** cuprinde experți cu experiență profesională **între 3 și 5 ani**;
3. **Tipul C** cuprinde experți cu experiență profesională **sub 3 ani**.

**Plafioanele maxime de referință** pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor cu personalul reprezintă **venitul brut**, inclusiv impozitele, taxele și contribuțiile aferente, și sunt următoarele:

Categorii	Maximum pe oră -Lei-
Manager de proiect	300
Expert de tip A	300
Expert de tip B	200
Expert de tip C	150
Personal administrativ, secretariat și personal auxiliar	75

În cazuri foarte bine justificate, AMPOSDRU poate decide acceptarea unor plafoane privind cheltuielile cu personalul mai mari decât cele menționate anterior.



**Experții (pe termen lung și pe termen scurt)** implicați în realizarea unei activități sau unui grup de activități în cadrul proiectului își pot desfășura activitatea, după caz, **în cadrul unor raporturi juridice de muncă** (precum raporturi juridice de muncă generate de încheierea unui contract individual de muncă, raporturi de serviciu) sau **în afara unor raporturi juridice de muncă** (precum contract civil de prestări servicii încheiat în temeiul prevederilor din Codul civil).

