

RAPORT DE ACTIVITATE

Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea București - Ilfov s-a înființat începând cu 01.01.2007 prin HG 1878 din 21.12.2006 pentru modificarea și completarea Legii 412/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei prin reorganizarea Unității de Implementare a Programelor (UIP) din subordinea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, aprobat prin Ordin al Ministrului Muncii Familiei și Egalității de Șanse, Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane București-Ilfov, asigură în teritoriu aplicarea unitară a atribuțiilor delegate de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane. Totodată, pentru Subprogramul Phare 2003, îndeplinește responsabilități delegate prin acord de implementare de către Autoritatea de Implementare din cadrul MMFES, iar pentru programele Phare 2004-2006, rolul de Autoritate de Implementare în relația cu Agenția de Implementare din cadrul MMFES, în principal în următoarele domenii și cu următoarele alocări financiare:

- implementarea schemelor de finanțare nerambursabilă, componenta „Dezvoltarea Resurselor Umane” din cadrul Subprogramului PHARE 2003 - Coeziune Economică și Socială, presupunând gestionarea unui total de 261.973 Euro pentru schema de *Măsuri Active pe Piața Muncii* și 234.184 Euro pentru schema de *Promovare a Capitalului Uman*.
- implementarea schemelor de finanțare nerambursabilă, componenta „Dezvoltarea Resurselor Umane” din cadrul Subprogramului PHARE 2004 - 2006 Coeziune Economică și Socială, fiind până la momentul actual în desfășurare implementarea următoarelor Programe cu sumele globale indicative:
 - a. Phare 2004 Servicii Sociale - 535.000 EURO
 - b. Phare 2004 Promovarea Capitalului Uman – 451.000 EURO
 - c. Phare 2005 Măsuri active pentru ocupare – 423.000 EURO
 - d. Phare 2005 Promovarea învățării continue pe parcursul întregii vieți pentru calificarea și recalificarea forței de muncă – 423.000 EURO
 - e. Phare 2005 Măsuri de incluziune socială – 435.000 EURO
 - f. Phare 2006 Măsuri de incluziune socială – 312.000 EURO
- implementarea Programului Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane, care presupune pentru perioada de implementare 2007 - 2013 o alocare financiară de 4.089.358.714 EURO din care pentru axele prioritare 3, 5 și 6 ce vor fi implementate și de către Organismele Intermediare Regionale un total de 1.707.020.441 EURO.

Rolul Organismelor Intermediare Regionale în procesul de implementare a schemelor de granturi pornește de la pregătirea licitației deschise, evaluarea și selecția aplicațiilor primite și continuă cu procesul de contractare, verificarea cheltuielilor, audit, managementul neregulilor. În acest sens, implementarea schemelor menționate presupune inițial o fază de programare, reprezentată în esență de elaborarea Ghidului Solicitantului (document amplu, care descrie în detaliu, pentru aplicanți, toate procedurile și documentele necesare, precum și aspectele privind forma și conținutul acestora) pentru fiecare schemă de grant, precum și lansarea și promovarea la nivel regional a schemelor de granturi.

Ghidul Solicitantului prezintă scopul apelului pentru propuneri, regulile privind eligibilitatea aplicantului și partenerilor, tipul activităților și costurile eligibile pentru finanțare precum și criteriile de evaluare (selecția și acordarea granturilor). Ghidul Solicitantului conține, de asemenea, instrucțiuni despre modul în care trebuie completată cererea de finanțare, ce anexe sunt necesare și care sunt procedurile de urmat în vederea depunerii unei aplicații. Sunt incluse informații privind procesul de evaluare inclusiv un calendar estimativ și condițiile contractuale care vor fi aplicate în cazul proiectelor selectate. Ghidul Solicitantului stabilește foarte clar și în detaliu obiectivele și prioritățile apelurilor pentru propuneri și criteriile de eligibilitate. Informațiile cuprinse în Ghidul Solicitantului devin obligatorii pentru Comitetele de Evaluare și beneficiarii granturilor.

În ceea ce privește lansarea schemelor de granturi, aceasta este asigurată prin anumite acțiuni specifice la nivel de Organism Intermediar Regional, cu sprijinul Autorității de Management. Astfel, pentru a asigura o cât mai largă participare a potențialilor beneficiari și transparența adecvată, Organismele Intermediare Regionale desfășoară următoarele activități:

- Elaborează comunicatul de presă și îl diseminează în presa locală și regională;
- Pregătesc baza de date cu actorii care vor fi invitați la conferințele de presă, stabilesc data de organizare a conferințelor de presă organizate la nivel regional și transmit invitațiile tuturor actorilor identificați;
- Asigură Ghidul Solicitantului în format de hârtie și format electronic (CD-uri)
- Organizează activitățile specifice help-desk la nivel regional pentru potențialii aplicanți, întrucât în perioada dintre publicarea Ghidului Solicitantului și până la termenul limită de depunere a aplicațiilor, suplimentar sesiunilor de informare, potențialii aplicanți pot adresa întrebări în cadrul birourilor de informare care sunt organizate în cadrul fiecărui Organism Intermediar Regional (OIR).

Ulterior perioadei de informare, fiecare OIR organizează procesul de evaluare și selecție a aplicațiilor depuse la nivel regional. Fiecare OIR propune membri în Comitetul de Evaluare organizat la nivelul fiecărei regiuni, pentru fiecare schemă de grant, având un rol foarte important în evaluarea proiectelor care întrunesc cerințele necesare la nivelul regiunii respective; în acest sens, în comitetele de evaluare au participat 10 membri din partea Organismului Intermediar POS DRU București - Ilfov.

Evaluarea propunerilor de proiecte se încheie cu semnarea contractelor de granturi (de către Autoritatea de Management, pe baza listelor propuse de către OIR-uri) și inițierea activităților specifice fiecărui proiect.

În anul 2007, Organismul Intermediar POS DRU București – Ilfov, prin **Compartimentul Programare** a contribuit la implementarea, în principal, a următoarelor funcții și sarcini:

Informare și publicitate

- Furnizarea unor propuneri și a contribuției proprii către Autoritatea de Management P.O.S. D.R.U., necesare pentru elaborarea planului de comunicare al POS DRU, pentru domeniile majore de intervenție ce vor fi implementate de către OIRPOSDRU, în conformitate cu cerințele de informare și publicitate prevăzute în regulamentele specifice.

- Asigurarea funcției de consiliere și îndrumare pentru domeniile implementate prin organizarea unor întâlniri cu potențialii beneficiari ai proiectelor ce vor fi finanțate prin FSE sau PHARE, actualizarea cu regularitate a conținutului paginii de internet a instituției(www.oiposdrubi.ro) în legătură cu domeniile de intervenție de a căror implementare este responsabil, cu informarea AMPOSDRU și punerea la dispoziție a unui chestionar pe baza căruia s-au înscris în baza de date un număr de 280 potențial beneficiari de finanțare FSE.

- Înregistrarea unui număr de aproximativ 26 de cereri de aprobare privind implementarea regulilor specifice de vizibilitate a contractelor finanțate Phare, numai în perioada 19.09.2007 – 19.12.2007;- Colaborarea la elaborarea POS DRU și a Documentului cadru de implementare;

- Colaborarea la elaborarea Ghidurilor Solicitantului și a criteriilor de selecție a proiectelor, pentru domeniile de intervenție ce vor fi implementate de către OIRPOSDRU.

Elaborarea de Documente programatice

- Organismul Intermediar POS DRU București - Ilfov a colaborat la elaborarea Ghidurilor Solicitantului și a criteriilor de selecție a proiectelor, pentru domeniile de intervenție ce vor fi implementate;
- S-au realizat revizuirii și corecturi ale Ghidurilor solicitantului pentru următoarele scheme de finanțare:
 - Phare 2005 - Măsuri de incluziune socială
 - Phare 2006 - Măsuri de incluziune socială.
 - Phare 2006 – Servicii Sociale
 - Phare 2006 – Măsuri Active pentru Ocuparea Forței de Munca
 - Phare 2006 - Promovarea învățării pe parcursul întregii vieți, pentru calificarea și recalificarea forței de muncă.
- S-au elaborat seturi de proceduri interne privind activitatea proprie, a metodologiei de evaluare și de implementare. Au fost elaborate trei seturi de proceduri privind implementarea POSDRU care au fost înaintate către AMPOSDRU, și s-au revizuit instrucțiunile pentru beneficiari în legătură cu implementarea proiectelor PHARE în vederea elaborării Manualului beneficiarului. În total au fost elaborate un număr de 18 proceduri, din care 7 în domeniul management financiar, celelalte pentru reglementarea activităților de: evaluare, vizibilitate, risc, arhivare, monitorizare, resurse umane, IT, etc., la care au fost ulterior operate un număr de 16 revizii.

Lansarea apelurilor pentru propuneri de proiecte și aprobare a proiectelor

Activități efectuate:

- Organizarea și actualizarea bazei de date cu potențialii beneficiari pentru fiecare domeniu major de intervenție;
- Lansarea la nivel regional a apelurilor pentru propuneri de proiecte, conform calendarului de activități stabilit de Autoritatea de Management P.O.S. D.R.U., asigurând totodată publicitatea adecvată lansării acestor apeluri și realizarea diseminării Ghidului beneficiarului; în anul 2007 au fost efectuate 7 lansări;
 - S-a organizat în acest sens lansarea următoarelor scheme de finanțare:
 - Phare 2005 – Promovarea învățării pe parcursul întregii vieți, pentru calificarea și recalificarea forței de muncă
 - Phare 2005 - Măsuri active pentru ocupare
 - Phare 2005 - Măsuri de incluziune socială
 - Phare 2006 - Măsuri de incluziune socială.
 - Phare 2006 – Servicii Sociale
 - Phare 2006 – Măsuri Active pentru Ocuparea Forței de Munca
 - Phare 2006 - Promovarea învățării pe parcursul întregii vieți, pentru calificarea și recalificarea forței de muncă
- S-au primit în vederea evaluării următoarele cereri de finanțare:

Schema de finanțare	MASURI ACTIVE PENTRU OCUPARE 2005	PROMOVAREA INVATARII CONTINUE PE PARCURSUL ÎNTREGII VIEȚI PENTRU CALIFICAREA ȘI RECALIFICAREA FORȚEI DE MUNCĂ 2005	MASURI DE INCLUZIUNE SOCIALA 2005
nr. de aplicații depuse	13	64	8
suma repartizata la nivel regional	423.000 EURO	423.000 EURO	435.000 EURO

- Organizarea sesiunilor de evaluare tehnică și financiară, cu sprijinul unor evaluatori independenți și a observatorilor numiți de Autoritatea de management;
- Selectarea cererilor de finanțare depuse de către potențialii beneficiari, conform metodologiilor de evaluare.
- Transmiterea către Autoritatea de Management P.O.S. D.R.U. a rapoartelor de evaluare întocmite pentru propunerile de proiecte primite, în termenul și condițiile prevăzute de procedura aplicabilă, astfel:

Schema de finanțare	MASURI ACTIVE PENTRU OCUPARE 2005	PROMOVAREA INVATARII CONTINUE PE PARCURSUL ÎNTREGII VIEȚI PENTRU CALIFICAREA ȘI RECALIFICAREA FORȚEI DE MUNCĂ 2005	MASURI DE INCLUZIUNE SOCIALA 2005
perioada de evaluare	21.06- 2.10	21.06- 9.11	8.10-23.11
nr. de aplicații recomandate pentru finanțare	2	9+ 14	5
suma aplicațiilor recomandate	226.686 EURO	418.777+ 724.209,84 = 1.142.986,84 EURO	227.406,40 EURO

- Înregistrarea contestațiilor privind selecția proiectelor, și transmiterea deciziei finale privind soluționarea contestațiilor:

Schema de finanțare	MASURI ACTIVE PENTRU OCUPARE 2005	PROMOVAREA INVATARII CONTINUE PE PARCURSUL ÎNTREGII VIEȚI PENTRU CALIFICAREA ȘI RECALIFICAREA FORȚEI DE MUNCĂ 2005	MASURI DE INCLUZIUNE SOCIALA 2005
contestații depuse	3	11	2

- Ca urmare a deciziei AMPOSDRU de finanțare a proiectelor propuse, s-au încheiat contractele de finanțare cu beneficiarii prin verificarea documentelor suport furnizate și efectuarea misiunilor de verificare la beneficiar.

Schema de finanțare	MASURI ACTIVE PENTRU OCUPARE 2005	PROMOVAREA INVATARII CONTINUE PE PARCURSUL ÎNTREGII VIETI PENTRU CALIFICAREA ȘI RECALIFICAREA FORȚEI DE MUNCĂ 2005	MASURI DE INCLUZIUNE SOCIALA 2005
nr. contracte	2	18	5
valoarea finanțării acordate	226.686 EURO	906.705 EURO	227.406 EURO

Organismul Intermediar POS DRU București – Ilfov, prin **Compartimentul Contractare și Monitorizare** a implementat în anul 2007 următoarele funcții și sarcini:

PHARE 2004

În luna ianuarie 2007, în baza “Notificărilor de demarare a proiectelor” pe schemele de finanțare nerambursabilă PHARE 2004 (*Promovarea Capitalului Uman și Servicii Sociale*) a început implementarea efectivă a proiectelor, după cum urmează:

- Promovarea Capitalului Uman – 8 proiecte
- Servicii Sociale – 5 proiecte.

Valoarea contractelor de finanțare nerambursabilă pentru PHARE 2004, a fost de 1.083.346 Euro.

Din cele 8 proiecte pe *Promovarea Capitalului Uman*, două au fost cu perioadă de implementare de 10 luni, iar 6 cu perioadă de implementare de 12 luni.

Din cele 5 proiecte pe *Servicii Sociale*, 4 au fost cu perioadă de implementare de 12 luni, iar unul cu perioadă de implementare de 18 luni (raportare finală iulie 2008).

În perioada de implementare a proiectelor PHARE 2004, s-au desfășurat următoarele activități:

- informări ale beneficiarilor cu privire la modul de implementare a proiectelor pe toată perioada desfășurării proiectelor – răspunsuri la solicitările beneficiarilor cu privire la modul de întocmire a rapoartelor tehnice și financiare trimestriale/finale, modul de întocmire a cererilor de plată, modul de întocmire a dosarelor de achiziții publice secundare, clarificări cu privire la cheltuielile eligibile conform bugetului aprobat;
- au fost întocmite și transmise către beneficiarii de finanțare nerambursabilă un număr de 39 de scrisori de înștiințare cu privire la data la care se vor desfășura vizitele de monitorizare trimestriale și tot atâtea cu privire la concluziile în urma acestora și acțiunile corective (după caz);
- au fost efectuate 39 de vizite de monitorizare la locurile de implementare a proiectelor (13 beneficiari x 3 rapoarte trimestriale);
- au fost întocmite un număr de 39 Rapoarte de Vizită de Monitorizare trimestrială;
- au fost întocmite lunar pentru fiecare proiect Situațiile Profilului de Risc, în total 13 x 12 + 2 speciale = 158 profiluri de risc;
- au fost întocmite Centralizatoarele trimestriale privind cheltuielile considerate eligibile și situația progresului tehnic;
- a fost efectuată o vizită de monitorizare specială la locul de implementare a proiectului;
- a fost întocmit un Raport de vizită de monitorizare specială;
- au fost întocmite și transmise spre aprobare Autorității de Management POS DRU, un număr de 15 Notificări și un număr de 27 Acte Adiționale la contracte, din care au fost aprobate 14 Notificări și 25 Acte Adiționale;

- s-au primit 2 Rapoarte finale însoțite 2 Cereri de Plată finală pentru proiectele cu perioada de implementare de 10 luni
- vizitele finale au fost efectuate în cursul lunii ianuarie 2008.

PHARE 2005

După finalizarea procesului de evaluare a Cererilor de finanțare pe schemele de finanțare nerambursabilă PHARE 2005 – *Promovarea învățării continue pe parcursul întregii vieți pentru calificarea și recalificarea forței de muncă (L.L.L.)*, *Măsuri active pentru ocuparea forței de muncă (A.E.M.)* și *Măsuri de incluziune socială (M.I.S.)*, au intrat în perioada de pre-contractare un număr de 30 de proiecte – 23 de proiecte L.L.L., 2 A.E.M. și 5 M.I.S.

Din totalul de 23 de aplicații pentru schema *Promovarea învățării continue pe parcursul întregii vieți* pentru calificarea și recalificarea forței de muncă, s-au încheiat 18 contracte, 5 cereri fiind respinse, iar pentru schemele de finanțare *Măsuri active pentru ocuparea forței de muncă* și *Măsuri de incluziune socială*, s-au contractat în totalitate, respectiv 2 A.E.M. și 5 M.I.S.

Valoarea contractelor de finanțare nerambursabilă pentru PHARE 2005, este de 1.360.797 Euro, din care:

- Promovarea învățării continue pe parcursul întregii vieți pentru calificarea și recalificarea forței de muncă – 906.705 Euro
- Măsuri active pentru ocuparea forței de muncă – 226.686 Euro
- Măsuri de incluziune socială – 227.406 Euro.

Perioada de implementare a proiectelor din cadrul celor 3 scheme este următoarea:

- Promovarea învățării continue pe parcursul întregii vieți pentru calificarea și recalificarea forței de muncă:
 - 9 luni – 1 proiect
 - 10 luni – 6 proiecte
 - 11 luni – 2 proiecte
 - 12 luni – 9 proiecte
- Măsuri active pentru ocuparea forței de muncă
 - 12 luni – 2 proiecte
- Măsuri de incluziune socială
 - 12 luni – 5 proiecte

Menționăm că, pentru plata avansului (pre-finanțare) beneficiarii au început să depună Cererile de plată în anul 2008 (ianuarie-februarie).

În scopul unei evaluări obiective a disfuncțiilor instituției și formulării unor recomandări adecvate soluționării acestora, în structura Organismului Intermediar POS DRU București - Ilfov este prevăzut un compartiment de Audit Intern.

Acest compartiment se află în subordinea directorului executiv, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, asigurându-se astfel independența necesară desfășurării activității de audit intern.

În cadrul compartimentului sunt prevăzute 2 posturi din care un post a fost ocupat din data de 01.11.2007 și un post a rămas vacant. Având în vedere scurta perioadă (de numai două luni) din 2007 în care a fost ocupat postul, auditorul intern al O.I.R.P.O.S.D.R.U. Regiunea București-Ilfov nu a avut timp să efectueze decât următoarele misiuni:

- s-a efectuat, la cererea Unității de Audit Fonduri Comunitare din cadrul Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, o misiune de audit cu tema « Evaluarea activității de contractare aferentă Programului

Phare 2004 », misiune care s-a desfășurat concomitent și la unitatea solicitantă. Desfășurarea acestei misiuni de audit a fost aprobată de către Direcția Audit Public Intern din M.M.F.E.Ș, prin adresa nr. 50221 / 11.10.2007;

- s-a întocmit planul de audit public intern pentru perioada 01.11-31.12.2007 și s-a transmis spre aprobare directorului executiv al OIR POS DRU Regiunea București-Ilfov;
- s-a transmis copie a planului anual de audit aprobat (pentru perioada 01.11-31.12.2007), spre informare, Unității de Audit Fonduri Comunitare din cadrul Direcției de Audit Public Intern a MMFEȘ;
- s-a elaborat raportul de audit la misiunea mai sus menționată – concluzia generală a fost că activitatea de contractare în cadrul Programului Phare 2004 CES-DRU s-a înscris în parametrii normali;
- s-a transmis o copie a raportului de audit cu tema « Evaluarea activității de contractare aferentă Programului Phare 2004 » Unității de Audit Fonduri Comunitare din cadrul MMFEȘ;
- s-a elaborat planul anual de audit public intern pentru anul 2008 împreună cu planul strategic de audit intern pentru perioada 2008-2010, care au fost transmise spre aprobare directorului executiv al OIR POS DRU Regiunea București-Ilfov;
- s-a transmis câte o copie a planului anual de audit pentru anul 2008 și a planului strategic de audit intern pentru perioada 2008-2010 aprobate, spre informare, Unității de Audit Fonduri Comunitare din cadrul Direcției de Audit Public Intern a MMFEȘ.

Pentru realizarea atribuțiilor sale, Organismul Intermediar POS DRU București - Ilfov a dispus în anul 2007 de un buget, aprobat de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, în valoare totală de 1.137 mii lei.

Acesta a avut următoarea structură :

- Creditele bugetare deschise pentru anul 2007 au însumat 1.194 mii lei, cu următoarea structură pe feluri de cheltuieli :

◆ cheltuieli de personal	- 746 mii lei
◆ cheltuieli cu bunuri și servicii	- 324 mii lei
◆ cheltuieli de capital	- 124 mii lei

- Cheltuielile curente au fost repartizate în buget astfel pe articole și aliniate :

– cheltuieli cu salariile	- 558 mii lei
– cheltuieli cu CAS	- 106 mii lei
– cheltuieli pt. constituirea fd. șomaj	- 19 mii lei
– cheltuieli cu asig. de sănătate	- 27 mii lei
– cheltuieli cu asig. de accidente	- 2 mii lei
– cheltuieli cu concedii, indemnizații	- 3 mii lei
– bunuri și servicii	- 80 mii lei
– cheltuieli cu obiectele de inventar	- 59 mii lei
– deplasări, detașări	- 1 mii lei
– pregătire profesională	- 4 mii lei
– protecția muncii	- 1 mii lei
– alte cheltuieli(chirii, asigurări,etc)	- 156 mii lei

- Pentru cheltuielile de capital, suma alocată a fost de 124 mii lei, din care s-au cheltuit 117 mii lei.

Organismul Intermediar POS DRU București - Ilfov s-a încadrat în prevederile bugetare.

Se pot remarca următoarele :

Cheltuieli de personal:

- Datorită faptului că activitatea s-a desfășurat sub numărul prevăzut în ștatul de funcții (în medie 25 persoane), s-au făcut economii substanțiale la buget (care ar fi trebuit să fie cu peste 25% mai mare);
- În aceste condiții s-au efectuat multe ore suplimentare din care s-au plătit doar 1.600 ore în sumă de 25 mii lei;
- Primele, acordate în condițiile OG 6/2007 și OG 10/2007, au totalizat 43 mii lei;
- Contribuțiile angajaților și instituției au fost calculate și virate în cuantumul și la termenele legale;

Cheltuieli cu bunuri și servicii:

- La cheltuieli de întreținere și gospodărire, ponderea cea mai mare din cheltuieli au avut-o expedierile poștale și convorbirile telefonice, cu circa 18 mii lei, furniturile de birou, cu circa 40 mii lei, utilitățile (încălzit, iluminat, apă, canal, etc.), de circa 12 mii lei și alte servicii, de circa 29 mii lei;
- Obiectele de inventar achiziționate au fost în valoare de 59 mii lei;
- Pentru chiria sediului și închirierea unor locații în care au avut loc evenimentele din anul 2007 au fost efectuate cheltuieli de 142 mii lei;
- Pentru pregătirea profesională au fost efectuate cheltuieli de circa 5 mii pentru cursuri organizate în colaborare cu Institutul Național de Administrație la sediul Organismului Intermediar POS DRU București - Ilfov .

Cheltuieli de capital:

➤ Mijloacele fixe achiziționate în anul 2007 au totalizat 117 mii lei; din acestea 32 mii lei au fost utilizate pentru achiziția unui autoturism din producția indigenă (Dacia Logan), 70 mii lei pentru dotarea cu mobilier, birotică și alte active corporale iar 15 mii lei pentru active necorporale (programe și licențe).

➤ Achiziția mijloacelor fixe s-a făcut conform Listei de investiții aprobate de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse; întrucât s-au făcut economii prin organizarea corespunzătoare a procedurilor de licitație, această listă a fost ulterior completată, cu încadrarea în bugetul inițial.

Toate achizițiile efectuate în anul 2007 au respectat cu strictețe prevederile OUG 34/2006 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare, atât în cazul mijloacelor fixe cât și al rechizitelor, obiectelor de inventar, diverselor servicii, etc.

Astfel, s-au realizat următoarele achiziții:

Nr. crt.	DENUMIRE	PROCEDURA DE ATRIBUIRE	OBSERVAȚII
1.	Birotică și papetărie	Achiziție directă	Realizat – 19 comenzi
2.	Ventilator pentru server	Achiziție directă	Realizat – 1 comandă
3.	Dulap metalic de arhivare	Achiziție directă	Realizat – 2 comenzi
4.	Drapel	Achiziție directă	Realizat – 1 comandă
5.	Mobilier de birou	Cerere de ofertă (transmitere SEAP RFQ0014001/12.06.2007)	Realizat
6.	Mobilier de birou	Cerere de ofertă (transmitere SEAP 108066/17.12.2007)	Realizat
7.	Aparate de aer condiționat	Achiziție directă	Realizat
8.	Autoturism DACIA Logan	Cerere de ofertă (transmitere SEAP RFQ0015025/27.06.2007)	Realizat

9.	Program de contabilitate	Achiziție directă	Realizat
10.	Router	Achiziție directă	Realizat
11.	Echipamente si accesorii pentru computere (calculatoare PC – 4 buc., multifuncțională – 1 buc., imprimante – 2 buc, videoproiector – 1 buc.)	Cerere de ofertă (transmitere SEAP RFQ0017101/02.08.2007)	Realizat
12.	Echipamente si accesorii pentru computere (calculatoare PC – 10 buc., switch – 6 buc., sursă neîntreruptibilă de tensiune – 2 buc	Cerere de ofertă (transmitere SEAP 88900/22.10.2007)	Realizat
13.	Echipamente si accesorii pentru computere (calculatoare PC – 2 buc., Laptop – 1 buc	Cerere de ofertă (transmitere SEAP 106639/10.12.2007)	Realizat
14.	Centrală telefonică	Achiziție directă	Realizat
15.	Soft legislativ	Achiziție directă	Realizat
16.	Casă de bani	Achiziție directă	Realizat
17.	Combustibil – benzină	Achiziție directă	Realizat

Fondurile bănești de care a dispus instituția au fost cheltuite cu parcimonie, iar gestionarea patrimoniului s-a făcut cu responsabilitate.

De activitatea de achiziții răspunde biroul juridic administrativ, care are atribuții în calitate de organism intermediar al Autorității de Management (FSE), și de Autoritate de Implementare PHARE, dar și pentru operațiunile proprii ale structurii, în calitate de instituție publică.

Biroul juridic administrativ are următoarele atribuții generale:

- suport pentru IT
- managementul resurselor umane
- achiziții publice
- suport juridic
- relații mass media
- diverse activități administrative

În ceea ce privește **sistemul informatic** al instituției de la începutul anului 2007, dotarea tehnică din cadrul OIR POSDRU Regiunea București Ilfov se rezuma la un număr de 13 stații de lucru, 1 laptop, 4 imprimante (din care una format A3 - rețea), 1 server, 2 scannere, un copiator, echipamente insuficiente, raportate la numărul de angajați și la activitățile desfășurate.

Pe parcursul anului 2007, ca urmare a creșterii numărului de angajați, a diversificării și creșterii volumului de activități, s-a dezvoltat și infrastructura IT, atât din punct de vedere al resurselor hardware cât și din punct de vedere al aplicațiilor software, astfel încât să se asigure o dotare care să permită funcționarea în condiții optime a instituției.

Au fost elaborate documentații tehnice pentru achiziționarea echipamentelor IT, pentru achiziție de software, servicii de internet, servicii de telefonie.

Au fost implementate soluții de securitate, soluții de stocare/salvare date și diverse aplicații de rețea (soft legislativ, soft de contabilitate).

S-a asigurat suport tehnic pentru utilizatorii sistemului informatic și pentru utilizatorii interni ai Sistemului Unic de Management al Informației.

Au fost elaborate manuale de proceduri, analize pe termen scurt și mediu privind necesarul de echipamente și programe pentru compartimentele organismului. În vederea identificării în internet a organizației noastre, a fost dezvoltat cu resurse proprii un site web.

În ceea ce privește activitatea de **Resurse Umane** s-au organizat concursuri de recrutare în vederea ocupării posturilor vacante de execuție și de conducere din cadrul instituției, în prezent din 37 de posturi alocate OIRPOSDRU București Ilfov, 31 sunt ocupate din care unul de natură contractuală și 4 posturi de conducere. A fost întocmită procedura de Management al Resurselor Umane.

De la începutul anului au fost întocmite/redactate un număr de 208 decizii ale directorului executiv, diferite adrese, situații lunare privind fluctuația personalului și fondul de salarii, transmise la Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse precum și altor destinatari, precum și a următoarelor activități specifice Managementului Resurselor Umane:

- evidența fișelor de post;
- evidența pontajului personalului din cadrul instituției;
- gestionarea carnetelor de muncă ale salariaților instituției;
- evidența concediilor medicale, de odihnă etc;
- evidența rapoartelor de evaluare;
- întocmirea Statului de Funcții;
- evidența/gestionarea dosarelor profesionale ale angajaților ;
- evidența/gestionarea situația biletelor de voie eliberate salariaților;
- evidența salariaților care urmează cursuri de formare profesională, precum și stabilirea și gestionarea programului anual de formare profesională ;
- evidență legitimații de serviciu;
- evidența rapoartelor de activitate ale personalului OIR POS DRU;

În anul 2007 cea mai mare parte a salariaților au urmat cursuri de perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau de Autoritatea de Management pentru P.O.S. D.R.U.

În ceea ce privește activitatea **legislativă** postul de consilier juridic este vacant, dar activitățile juridice au fost îndeplinite conform ROF-ului și s-au asigurat îndeplinirea următoarelor activități:

- acordarea suportului juridic în interpretarea clauzelor contractuale, după semnarea contractelor de grant cu impact asupra eligibilității cheltuielilor sau altor aspecte ce pot afecta relația OI cu Beneficiarii de grant;
- acordarea suportului juridic în redactarea instrucțiunilor de implementare în aplicarea contractelor de grant;
- acordarea suportului juridic în interpretarea legislației aplicabile implementării fondurilor comunitare, inclusiv cea specifică achizițiilor publice;
- verificarea conformității documentației elaborate de către contractori în cadrul procesului de achiziții publice secundare efectuate pentru implementarea proiectelor și transmite către aceștia

- comentarii/observații cu caracter consultativ privind aspectele constatate în cursul efectuării verificării;
- verificarea conformității documentației în cadrul procesului de achiziții publice interne, avizarea contractelor.
 - avizarea actelor administrative cu caracter intern.

În ceea ce privește activitatea de **achiziții publice** de la începutul anului 2007 s-au încheiat următoarele contracte:

- un contract pentru achiziționarea autoturismului Dacia Logan prin procedura de cerere de ofertă;
- 2 contracte pentru achiziția de mobilier prin procedura de cerere de ofertă;
- 2 contracte pentru achiziția de echipamente IT prin procedura de cerere de ofertă;

Pentru achiziția de consumabile, furnituri de birou s-a aplicat procedura de cumpărare directă, întrucât necesarul de consumabile pentru anul 2007 nu a depășit pragul valoric de 10000 euro, conform legislației în vigoare.

Pentru autoturismul din dotare ne-am încadrat în cota de carburant alocat prin hotărâre de guvern și s-a încheiat un contract de furnizare cu PETROM.

Biroul juridic administrativ a asigurat **relația cu mass-media** și accesul la informațiile publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și a întocmit un raport de evaluare privind implementarea legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cât și a legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și informarea Guvernului despre informarea acestora.

În domeniul **administrativ** s-au stabilit măsuri pentru buna gestionare și integritate a patrimoniului OIRPOSDRU București Ilfov prin decizii interne ale directorului executiv și s-au îndeplinit condițiile necesare pentru desfășurarea activității de pază, securitate și sănătate în muncă, PSI, apărare civilă.

Prezentăm în continuare varianta Raportului de activitate întocmită conform modelului prevăzut de Anexa 6 la Normele metodologice aprobate prin HG 123/2002, publicată în Monitorul Oficial nr. ___/_____

RAPORT DE ACTIVITATE

1. Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea București - Ilfov s-a înființat începând cu 01.01.2007 prin H.G. nr. 1878 din 21.12.2006 pentru modificarea și completarea Legii 412/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei prin reorganizarea Unității de Implementare a Programelor (UIP) din subordinea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Organismul Intermediar POS DRU București - Ilfov asigură în teritoriu aplicarea unitară a atribuțiilor delegate de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane. Totodată, pentru Subprogramul Phare 2003, îndeplinește responsabilități delegate prin acord de implementare de către Autoritatea de Implementare din cadrul MMFES, iar pentru programele Phare 2004-2006, rolul de Autoritate de Implementare în relația cu Agenția de Implementare din cadrul MMFES.

2. În anul 2007, OIR POS DRU București – Ilfov a implementat schemele de finanțare nerambursabilă, componenta „Dezvoltarea Resurselor Umane” din cadrul Subprogramului PHARE 2003 și PHARE 2004-2006 - Coeziune Economică și Socială. Ca indici de performanță am urmărit grade de absorbție cât mai ridicate ale fondurilor alocate prin programe, indici realizați astfel:

Program	Sumă alocată	Număr aplicații primite	Număr aplicații aprobate	Valoare contractată - euro-	Grad de utilizare a fondurilor
PHARE 2004 Promovarea capitalului uman	451.000	74	8	355.359	78.79%
PHARE 2004 Servicii sociale	535.000	13	5	361.054	67.49%
PHARE 2005 Măsuri active pentru ocupare	423.000	13	2	226.686	53.59%
PHARE 2005 Promovarea învățării continue ...	423.000	64	18	906.705	214.35%
PHARE 2005 Măsuri de incluziune socială	435.000	8	5	227.406	52.28%
Total	2.067.000	172	28	2.077.210	100,49%

3. Principalele programe desfășurate în anul 2007 au fost:

- implementarea schemelor de finanțare nerambursabilă, componenta „Dezvoltarea Resurselor Umane” din cadrul Subprogramului PHARE 2003 - Coeziune Economică și Socială pentru schema de *Măsuri Active pe Piața Muncii și Promovare a Capitalului Uman*, contractate în anul 2005 și finalizate în ianuarie 2007;
- implementarea schemelor de finanțare nerambursabilă, componenta „Dezvoltarea Resurselor Umane” din cadrul Subprogramului PHARE 2004 - 2005 Coeziune Economică și Socială pentru următoarele Programe:
 - Phare 2004 Servicii Sociale;
 - Phare 2004 Promovarea Capitalului Uman;
 - Phare 2005 Măsuri active pentru ocupare;
 - Phare 2005 Promovarea învățării continue pe parcursul întregii vieți pentru calificarea și recalificarea forței de muncă;
 - Phare 2005 Măsuri de incluziune socială;
- Evaluarea schemelor de finanțare nerambursabilă, componenta „Dezvoltarea Resurselor Umane” din cadrul Subprogramului PHARE 2006 Coeziune Economică și Socială pentru care contractarea s-a efectuat la începutul anului 2008;
- pregătirea instituțională pentru derularea Programului Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013.

4. Pentru realizarea atribuțiilor sale, Organismul Intermediar POS DRU București - Ilfov a dispus în anul 2007 de un buget propriu, aprobat de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, în valoare totală de 1.137 mii lei, în prevederile căruia s-a încadrat.

5. Deși pe ansamblu indicii au fost realizați, la capitolul nerealizări ar putea fi trecute:

- absorbția insuficientă a fondurilor pentru unele scheme de finanțare;
- necompletarea schemei de personal, Organismul Intermediar POS DRU București - Ilfov funcționând în medie cu doar 25 persoane din totalul de 37 prevăzut în ștat, datorită procedurii de ocupare a funcțiilor publice și salariilor nu foarte stimulative.

6. Se vor face eforturi în continuare pentru creșterea gradului de absorbție a fondurilor printr-o mai bună publicitate și prin intensificarea activităților de consiliere și îndrumare a potențialilor beneficiari, ca și

pentru completarea schemei funcționale și pregătirea personalului, astfel încât să ne îndeplinim cu succes atribuțiunile.

Director executiv
Botezatu Mihai Alexandru