

RAPORT

privind activitatea Organismului Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea București - Ilfov în anul 2009

Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea București - Ilfov s-a înființat începând cu 01.01.2007 prin HG 1878 din 21.12.2006 pentru modificarea și completarea Legii 412/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei prin reorganizarea Unității de Implementare a Programelor (UIP) din subordinea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, aprobat prin Ordin al Ministrului Muncii Familiei și Protecției Sociale nr.522/22.04.2009, Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea București - Ilfov, asigură în teritoriu aplicarea unitară a atribuțiilor delegate de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane. Totodată, pentru Subprogramul Phare 2003, îndeplinește responsabilități delegate prin acord de implementare de către Autoritatea de Implementare din cadrul MMFES, iar pentru programele Phare 2004-2006, îndeplinește rolul de Autoritate de Implementare în relația cu Agenția de Implementare PHARE din cadrul Direcției Generale AMPOSDRU, MMFPS, în principal în următoarele domenii și cu următoarele alocări financiare:

- implementarea schemelor de finanțare nerambursabilă, componenta „Dezvoltarea Resurselor Umane” din cadrul Subprogramului PHARE 2003 - Coeziune Economică și Socială, presupunând gestionarea unui total de 261.973 Euro pentru schema de Măsuri Active pe Piața Muncii și 234.184 Euro pentru schema de Promovare a Capitalului Uman.

- implementarea schemelor de finanțare nerambursabilă, componenta „Dezvoltarea Resurselor Umane” din cadrul Subprogramului PHARE 2004 - 2006 Coeziune Economică și Socială, presupunând gestionarea unui total de:

- a. Phare 2004 Servicii Sociale - 535.000 EURO

- b. Phare 2004 Promovarea Capitalului Uman – 451.000 EURO

- c. Phare 2005 Măsuri active pentru ocupare – 423.000 EURO

- d. Phare 2005 Promovarea învățării continue pe parcursul întregii vieți pentru calificarea și recalificarea forței de muncă – 423.000 EURO

- e. Phare 2005 Măsuri de incluziune socială – 435.000 EURO

- f. Phare 2006 Măsuri de incluziune socială – 312.000 EURO

- g. Phare 2006 Măsuri active pentru ocupare – 244.000 EURO

- h. Phare 2006 Promovarea învățării continue pe parcursul întregii vieți pentru calificarea și recalificarea forței de munca – 258.000 EURO

- i. Phare 2006 Servicii sociale – 351.000 EURO

- implementarea Programului Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane, care presupune pentru perioada de implementare 2007 - 2013 o alocare financiară de 4.089.358.714 EURO din care pentru axele prioritare 3, 5 și 6 ce vor fi implementate și de către Organismele Intermediare Regionale un total de 1.707.020.441 EURO.

Rolul Organismelor Intermediare Regionale în procesul de implementare a schemelor de granturi pornește de la pregătirea licitației deschise, evaluarea și selecția aplicațiilor primite și continuă cu procesul de contractare, verificarea cheltuielilor, audit, managementul neregulilor. În acest sens, implementarea schemelor menționate presupune inițial o fază de programare, reprezentată în esență de elaborarea Ghidului Solicitantului (document amplu, care descrie în detaliu, pentru aplicanți, toate procedurile și documentele necesare, precum și aspectele privind forma și conținutul acestora) pentru fiecare schema de grant, precum și lansarea și promovarea la nivel regional a schemelor de granturi.

Ghidul Solicitantului prezintă scopul apelului pentru propuneri, regulile privind eligibilitatea aplicantului și partenerilor, tipul activităților și costurile eligibile pentru finanțare precum și criteriile

de evaluare (selecția și acordarea granturilor). Ghidul Solicitantului conține, de asemenea, instrucțiuni despre modul în care trebuie completată cererea de finanțare, ce anexe sunt necesare și care sunt procedurile de urmat în vederea depunerii unei aplicații. Sunt incluse informații privind procesul de evaluare inclusiv un calendar estimativ și condițiile contractuale care vor fi aplicate în cazul proiectelor selectate. Ghidul Solicitantului stabilește foarte clar și în detaliu obiectivele și prioritățile apelurilor pentru propuneri și criteriile de eligibilitate. Informațiile cuprinse în Ghidul Solicitantului devin obligatorii pentru Comitetele de Evaluare și beneficiarii granturilor.

În ceea ce privește lansarea schemelor de granturi, aceasta este asigurată prin anumite acțiuni specifice la nivel de Organism Intermediar Regional, cu sprijinul Autorității de Management. Astfel, pentru a asigura o cât mai largă participare a potențialilor beneficiari și transparența adecvată, Organismele Intermediare Regionale desfășoară următoarele activități:

- Elaborează comunicatul de presa și îl diseminează în presa locală și regională;
- Pregătesc baza de date cu actorii care vor fi invitați la conferințele de presă, stabilesc data de organizare a conferințelor de presă organizate la nivel regional și transmit invitațiile tuturor actorilor identificați;
- Asigură Ghidul Solicitantului în format de hârtie și format electronic (CD-uri)
- Organizează activitățile specifice help-desk la nivel regional pentru potențialii aplicanți, întrucât în perioada dintre publicarea Ghidului Solicitantului și până la termenul limita de depunere a aplicațiilor, suplimentar sesiunilor de informare, potențialii aplicanți pot adresa întrebări în cadrul birourilor de informare care sunt organizate în cadrul fiecărui Organism Intermediar Regional (OIR).

Evaluarea propunerilor de proiecte se încheie cu semnarea contractelor de granturi (de către Autoritatea de Management) și inițierea activităților specifice fiecărui proiect.

În anul 2009, Organismul Intermediar POS DRU București – Ilfov, a contribuit la implementarea, în principal, a următoarelor funcții și sarcini:

COMPARTIMENTUL PROGRAMARE

Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea București-Ilfov (OIRPOSDRU BI) a colaborat la elaborarea Documentului Cadru de Implementare a POSDRU.

A colaborat cu Autoritatea de Management la elaborarea planului anual de lucru, a furnizat toate informațiile necesare pentru realizarea evaluărilor la nivel de program.

COMPARTIMENTUL SELECȚIE OPERAȚIUNI

Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea București-Ilfov (OIRPOSDRU BI) a organizat sesiuni de evaluare tehnică și financiară, cu sprijinul unor evaluatori independenți și a observatorilor numiți de Autoritatea de Management;

- A selectat cereri de finanțare depuse de către potențialii beneficiari, conform metodologiilor de evaluare.

- A transmis către Autoritatea de Management P.O.S.D.R.U. rapoartele de evaluare întocmite pentru propunerile de proiecte primite, în termenul și condițiile prevăzute de procedura aplicabilă, astfel: au fost transmise către Autoritatea de Management **două** Rapoarte de evaluare pentru proiectele de grant, pe Axa 3 DMI 3.2, și Axa 3 DMI 3.1.

COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN

În scopul unei evaluări obiective a disfuncțiilor instituției și formulării unor recomandări adecvate soluționării acestora, în structura Organismului Intermediar POS DRU București - Ilfov este prevăzut un compartiment de Audit Intern.

Acest compartiment se află în subordinea directorului coordonator, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, asigurându-se astfel independența necesară desfășurării activității de audit intern.

Planificarea activității compartimentului de audit intern:

- S-au identificat activitățile auditabile și s-a elaborat planul strategic de audit intern pe o perioadă 3 ani (2010-2012);
- Fundamentarea planului anual de audit intern s-a făcut prin elaborarea analizei riscurilor și a referatului de justificare. La identificarea riscurilor au fost utilizați următorii factori de risc: impact legislativ, riscul tehnologic, complexitatea operațiilor, riscul resurselor umane, mediul de control. Referatul de justificare la planul strategic cuprinde: metodologia de analiză a riscului, opinia auditorului intern, bugetul de timp, principalele domenii spre care au fost îndreptate misiunile de audit intern;
- S-a elaborat planul anual de audit pe 2010 pe baza planului strategic de audit intern și a bugetului de timp disponibil
- S-a actualizat planul anual de audit pe 2009 în conformitate cu legislația specifică în vigoare;
- Gradul de realizare a planului pe anul 2009 s-a înscris în limitele adecvate (100%).
- S-au transmis copii ale planurilor anuale de audit aprobate (planul pe 2010 și actualizările pentru 2009) și ale raportului de audit pe anul 2008, spre informare, Serviciului de Audit Public a MMFPS.
- În anul 2009 au fost realizate trei misiuni de audit așa cum sunt prezentate mai jos și o misiune („Evaluarea procesului de verificare și certificare a cheltuielilor, precum și a efectuării plăților aferente contractelor de grant din cadrul Programului Phare 2004”) începută în 2009 a fost prelungită în 2010.

■ misiunea de audit intern de regularitate cu tema „Evaluarea activității de contractare aferentă Programului Phare 2005”;

Concluzia generală este că activitatea de de contractare în cadrul Programului Phare 2005 Coeziune Economică și Socială-Dezvoltarea Resurselor Umane. Recomandările făcute în urma acestei misiuni de audit au fost implementate în procent de 75%.

■ misiunea de audit intern de sistem, sub coordonarea U.A.F., cu tema „Evaluarea stadiului pregătirii și trecerii la implementarea programelor finanțate din instrumente structurale”

Concluzia generală este că activitatea de implemenetare și asistență fonduri structurale se înscrie în parametrii normali. Recomandările făcute în urma acestei misiuni de audit au fost implementate în totalitate.

■ misiunea de audit intern de regularitate cu tema „Evaluarea activității de contabilitate”

Concluzia generală este ca activitatea de contabilitate se înscrie în parametrii normali. Recomandările făcute în urma acestei misiuni de audit au fost implementate în totalitate.

COMPARTIMENTUL ANTIFRAUDĂ ȘI NEREGULI

Acest compartiment este în directa subordonare a directorului executiv al OIR POS DRU Regiunea București-Ilfov. Scopul principal al acestuia constă în prevenirea, detectarea, raportarea și corectarea eventualelor nereguli.

În luna ianuarie s-au efectuat verificările pentru o alertă de nereguli semnalată la proiectul Phare 2004 proiect 2004/016-772.04.02.02.01.01-803 (beneficiar Fundația Acțiunea Civică). În final neregula nu a fost confirmată.

În cursul anului 2009, s-au mai primit alerte de neregulă pentru următoarele proiecte PHARE:

- PHARE 2006/018-147.04.02.02.01 -808 (beneficiar Romania Hypermarche);
- PHARE 2005/017-553.04.02.01.01-802 (beneficiar Christine Valmy);

- PHARE 2005/017-553.04.02.03.01-803 (beneficiar Agenția de Dezvoltare Comunitară Împreună);
- PHARE 2006/018-147.04.02.03.01.01.803 (beneficiar Agenția de Dezvoltare Comunitară Împreună).

Alertele de neregulă au fost verificate la nivelul OIR POSDRU București-Ilfov conform procedurilor interne, rezultatele fiind trimise către AMPOSDRU pentru o verificare finală și stabilirea eventualelor debite.

BIROUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Compartimentul Verificare Tehnică (ex-ante)

Referitor la activitatea de verificare, pe baza listelor de verificare specifice, a documentelor referitoare la modificările contractuale pentru proiectele depuse în cadrul schemei de grant Phare 2004-2006 CES DRU (Phare 2005 LLL, Phare 2005 MIS, Phare 2005 AEM, Phare 2006 MIS, Phare 2006 SS, Phare 2006 LLL și Phare 2006 AEM), în anul 2009 s-au înregistrat un număr de **37 de Notificări** și un număr de **16 de Acte Adiționale**. De asemenea au fost avizate, în baza Instrucțiunii PAO nr.34/2009 un număr de **12 rapoarte finale**.

Pentru proiectele finanțate din Fondul Social European au fost verificate, pe baza listelor de verificare specifice, **două** Rapoarte de evaluare pentru proiectele de grant, au fost avizate **18 dosare de contract** (12 dosare pe Axa 3 DMI 3.2, 5 dosare pe Axa 3 DMI 3.1, respectiv 1 dosar de contract pe Axa 5 DMI 5.1) și **56 de modificări contractuale** (Notificări). De asemenea s-au transmis AMPOSDRU **12 Rapoarte (lunare) privind documentele respinse**, acestea cuprinzând 0 respingeri documente și **4 Rapoarte trimestriale privind îndeplinirea funcțiilor delegate (RFD)**, iar pentru implementarea recomandărilor din rapoartele de audit s-au transmis AMPOSDRU **5 Planuri de acțiune**.

Referitor la procesul de management al riscurilor la nivelul OIRPOSDRU s-au realizat **două întâlniri ale grupului de management al riscurilor**; au fost planificate **6 acțiuni**, dintre care două s-au realizat (Monitorizarea sistemului informatic și diseminarea informațiilor cu privire la detectarea neregulilor); fost elaborat și transmis AMPOSDRU un raport.

Compartimentul Managementul Informatiei

În ceea ce privește **sistemul informatic** al instituției în anul 2009, ca urmare a schimbării sediului instituției, s-a refăcut și infrastructura IT, atât din punct de vedere al resurselor hardware, al aplicațiilor software cât și a comunicațiilor astfel încât să se asigure o dotare care să permită funcționarea în condiții optime a instituției în noua locație.

Au fost implementate noi soluții de securitate, soluții de stocare/salvare date și diverse aplicații de rețea.

S-a asigurat suport tehnic pentru utilizatorii sistemului informatic și pentru utilizatorii interni ai Sistemului Unic de Management al Informației.

În vederea identificării în internet a organizației noastre, a fost continuată dezvoltarea prin resurse proprii a site-ului web (www.oiposdrubi.ro) și actualizarea cu regularitate a conținutului acestuia în legătura cu domeniile de intervenție de a căror implementare este responsabil, cu informarea AMPOSDRU.

În ceea ce privește activitatea de **informare și publicitate**, în scopul promovării oportunităților de finanțare acordate prin Programul Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane, Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea București-Ilfov (OIRPOSDRU BI) a organizat împreună cu AMPOSDRU o serie de evenimente de lansare a domeniilor majore de intervenție, la nivel regional, precum și sesiuni de informare pentru potențialii beneficiari (**3 evenimente „față în față”**).

OIRPOSDRU Regiunea București Ilfov a organizat împreună cu Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov „Caravana FSE” care a avut în vedere creșterea gradului de conștientizare, furnizarea de informații generale necesare pentru aplicarea pentru finanțare și potențialilor beneficiari interesați și redirecționarea către acele canale de informare aflate teritorial

În imediata apropiere a acestora, de asemenea, pe baza măsurilor implementate în parteneriat. De asemenea s-au axat asupra informării potențialilor beneficiari, ajutându-i să cunoască POS DRU, să își definească ideile de proiecte, să elaboreze proiecte și să le depună spre finanțare, și să stabilească parteneriate la toate nivelele. Informația generală a fost furnizată împreună cu informația de tipul „cum-să-faci”, aceasta fiind cel mai eficace mod de a crește gradul de interes al potențialilor beneficiari și de a-i face să acționeze în consecință (**15 Caravane FSE - 178 persoane informate**).

Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea București-Ilfov (OIRPOSDRU BI) și Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov (ADRBI) au încheiat PROTOCOLUL DE COLABORARE PE PROBLEME DE COMUNICARE A PROGRAMELOR OPERAȚIONALE.

Obiectivele de bază ale colaborării sunt:

Informarea categoriilor de public țintă din regiunea București-Ilfov despre programele operaționale (regional și sectoriale) și despre oportunitățile pe care acestea le oferă pentru dezvoltarea armonioasă și durabilă a regiunii

OIRPOSDRU, împreună cu Asistență tehnică pentru MMFPS și Beneficiarii Finali pentru sprijinirea implementării schemei de grant ”Măsurile Active pentru Ocupare Forței de Muncă” (MAO) și a schemei de grant pentru ”Promovarea învățării pe parcursul întregii vieți pentru calificarea și recalificarea forței de muncă” a desfășurat 1 sesiune de informare pentru beneficiarii de finanțări FSE cu tema: ”Creșterea conștientizării beneficiarilor cu privire la implementarea proiectelor finanțate din Fondul Social European”(30 persoane informate).

Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea București Ilfov, a organizat 1 Conferință cu tema „**Accelerarea absorbției fondurilor europene din Fondul Social European – soluție pentru combaterea crizei**”, și prezentarea raportului despre activitatea OIRPOSDRU REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV privind fondurile de preaderare și fondurile structurale (**60 participanți**).

De asemenea difuzarea unei emisiuni TV, care a avut ca scop informarea despre POSDRU axele 3.1, 3.2, 5.1, precum și schemele privind ajutorul de stat și de minimis, furnizând exemple reale din cadrul proiectelor de grant.

În cadrul OIRPOSDRUBI o componentă importantă o reprezintă **activitatea biroului de sprijin** prin asigurarea sprijinului necesar potențialilor beneficiari și beneficiarilor în toate etapele ciclului de proiect. Asigurarea suportului biroului de sprijin este o activitate strâns legată de lansarea cererilor de propuneri de proiecte strategice/de grant deoarece are un rol esențial în facilitarea procesului de completare și transmitere a cererilor de finanțare în cadrul propunerilor de proiecte.

Biroul de informare al Organismului Intermediar a soluționat 326 de solicitări de informații, adresate direct la sediul acestora, prin e-mail, telefonic sau pe fax.

Activitățile de help-desk au fost asigurate prin măsuri de informare a potențialilor beneficiari privind depunerea cererii de finanțare și privind criteriile de selecție ce vor fi utilizate. Aceste activități au vizat sprijinul potențialilor beneficiari de proiecte de grant și proiecte strategice pentru DMI 3.1,3.2,,5.1 și deasemenea pentru schemele de ajutor de stat și minimis, în scopul asigurării unei bune implementări a proiectelor.

Majoritatea solicitărilor de clarificări s-au referit la :

- Condiții de încadrare privind eligibilitatea solicitantului;
- Eligibilitatea privind grupul țintă;
- Bugetul cererii de finanțare se completează în lei sau Euro?
- Modul de calcul al ajutorului de minimis;
- Modul de încadrare în categoria întreprinderilor conform legii 346/2004.

Organismul Intermediar Regional POSDRU București - Ilfov monitorizează ca beneficiarii să asigure vizibilitatea adecvată, transparența și promovarea corespunzătoare a proiectelor conform art.69 din Regulamentul Consiliului (CE) nr.1083/2006

SERVICIUL CONTRACTARE

Compartimentul Contractare

În cursul anului 2009 OIRPOSDRU BI a contractat un număr de 18 proiecte de grant dintre care:

- 5 proiecte - Domeniul major de intervenție 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”;
- 12 proiecte- Domeniul major de intervenție 3.2 „Formare profesională și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”;
- 1 proiect - Domeniul major de intervenție 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”.

Valoarea totală a contractelor este de 22.520.671,00 RON dintre care contribuția publică (FSE+Bugetul de stat) 21.475.949,00 RON.

Valoarea prefinanțării plătite către beneficiari în cursul anului 2009 este de 3.929.638,28 RON.

SERVICIUL ECONOMIC

Compartimentul Verificare Proiecte Finanțate

Compartimentul Verificare Proiecte Finanțate are în implementare un număr de 18 proiecte Grant FSE, cu o valoare totală de 22.107.389 lei:

1. **call 32 DMI 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”**– un număr de 5 proiecte, care au în total valoare finanțare nerambursabilă de 5.675.194,80 lei (contribuție publică 340.511,69 lei și contribuție comunitară 5.334.683,11 lei) și contribuție proprie în valoare de 203.846,20 lei.
 - ID 7121 – beneficiar Extreme Training
 - ID 16122 - beneficiar INSTITUTUL DE CERCETARI ELECTROTEHNICE (ICPE SA/CENTRUL DE INFORMARE TEHNOLOGICA-TARGURI SI EXPOZITII ICPE (CIT-TE ICPE)
 - ID 27703 – beneficiar FUNDAȚIA "CENTRUL PENTRU EDUCAȚIE ECONOMICĂ ȘI DEZVOLTARE ÎN ROMÂNIA- CEED ROMÂNIA"
 - ID 37316 – beneficiar UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
 - ID 37879 – beneficiar UNIVERSITATE DE ȘTIINȚE AGRONOMICE SI MEDICINA VETERINARA – BUCUREȘTI
2. **call 40 DMI 3.2 „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”**– un număr de 12 proiecte, care au în total valoare finanțare nerambursabilă de 14.619.067 lei (contribuție publică 2.192.860,05 lei și contribuție omunitară 12.426.206,95 lei) și contribuție proprie în valoare de 365.398 lei.
 - ID 5465 – beneficiar FUNDAȚIA CENTRUL PARTENERIAT PENTRU EGALITATE
 - ID 6927– beneficiar SC A.D.M Farm SRL
 - ID 9043 – beneficiar FEDERAȚIA PATRONALĂ ENERGETICA
 - ID 9545 – beneficiar ASOCIATIA DE MEDICINA ANTI-AGING
 - ID 10775 – beneficiar NETBRIDGE INVESTMENTS SRL
 - ID 10786 – beneficiar FEDERATIA SINDICALA DIN ASIGURARI SI BANCI
 - ID 13512 – beneficiar LONDON LOGIC BUCHAREST SRL
 - ID 13554– beneficiar S.C.INTERNATIONAL COMPUTER SCHOOL S.R.L.
 - ID 20608 – beneficiar INSTITUTUL ONCOLOGIC PROF.DR. ALEX. TRESTIOREANU
 - ID 26099 – beneficiar PATRONATUL DE COMERT,TURISM, INDUSTRIE SI SERVICII
 - ID 30702 – beneficiar ASOCIATIA COLFASA
 - ID 36881– beneficiar SCOALA NATIONALA DE STUDII POLITICE SI ADMINISTRATIVE
3. **call 51 DMI 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”**- un proiect, cu valoare finanțare nerambursabilă de 1.181.687 lei (contribuție publică 106.351,83 lei și contribuție comunitară 1.075.335,17 lei) și contribuție proprie în valoare de 62.196,00 lei.

- ID 12322 – beneficiar MERIDIAN EUROPA SERVICES GROUP SRL

Din cele 18 proiecte, 7 au o durată de 24 luni, 3 au durată de 18 luni, 5 au o durată de 12 luni și câte unul cu o durată de 16 luni, 14 luni și respectiv 10 luni.

Pe parcursul anului s-au efectuat un număr de 3 vizite, din care 2 de verificare la fața locului și una specială.

Totodată au fost primite și verificate un număr de:

- 16 cereri de prefinanțare-integral plătite. Suma totală fiind de 3.918.542,00 lei
- 14 cereri de rambursare, în valoare de 1.601.866,86 lei. Au fost plătite un număr de 10 cereri de rambursare, în sumă de 1.086.935,38 lei.

Compartiment Economico-Financiar

În ceea ce privește activitatea de Resurse Umane a avut loc un transfer la cerere către OIR POS DRU București-Ilfov. La sfârșitul anului din 37 de posturi alocate, 29 posturi erau ocupate (din care unul de natură contractuală), 2 posturi cu raporturi de serviciu suspendate.

De la începutul anului au fost întocmite/redactate un număr de 126 decizii, diferite adrese, situații lunare privind fluctuația personalului și fondul de salarii, transmise la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale precum și altor destinatari.

Pentru realizarea atribuțiilor sale, Organismul Intermediar POS DRU București - Ilfov a dispus în anul 2009 de un buget propriu, aprobat de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, în valoare totală de 1.710,54 mii lei, în prevederile căruia s-a încadrat.

Deși pe ansamblu indicii au fost realizați, la capitolul nerealizări ar putea fi trecute:

- absorbția insuficientă a fondurilor pentru unele scheme de finanțare;
- necompletarea schemei de personal, Organismul Intermediar POS DRU București - Ilfov funcționând în medie cu doar 29 persoane din totalul de 37 prevăzut în stat, datorită procedurii de ocupare a funcțiilor publice și salariilor nu foarte stimulative.

Se vor face eforturi în continuare pentru creșterea gradului de absorbție a fondurilor printr-o mai bună publicitate și prin intensificarea activităților de consiliere și îndrumare a potențialilor beneficiari, ca și pentru completarea schemei funcționale și pregătirea personalului, astfel încât să ne îndeplinim cu succes atribuțiile.

Prezentăm în continuare varianta Raportului de activitate întocmită conform modelului prevăzut de Anexa 6 la Normele metodologice aprobate prin HG 123/2002, publicat în Monitorul Oficial nr. 258/29.07.2010.

RAPORT DE ACTIVITATE

1. Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea București - Ilfov s-a înființat începând cu 01.01.2007 prin HG 1878 din 21.12.2006 pentru modificarea și completarea Legii 412/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei prin reorganizarea Unității de Implementare a Programelor (UIP) din subordinea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, aprobat prin Ordin al Ministrului Muncii Familiei și Egalității de Șanse, Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane București-Ilfov, asigură în teritoriu aplicarea unitară a atribuțiilor delegate de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane.

Totodată, pentru Subprogramul Phare 2003, îndeplinește responsabilități delegate prin acord de implementare de către Autoritatea de Implementare din cadrul MMFPS, iar pentru programele Phare 2004-2006, rolul de Autoritate de Implementare în relația cu Agenția de Implementare din cadrul MMFPS.

2. În anul 2009, OIR POS DRU București – Ilfov a implementat:

a) schemele de finanțare nerambursabilă, componenta „Dezvoltarea Resurselor Umane” din cadrul Subprogramului PHARE 2004-2006 – Coeziune Economică și Socială. Ca indici de performanță am urmărit grade de absorbție cât mai ridicate ale fondurilor alocate prin programe, indici realizați astfel:

Program	Sumă alocată	Număr alocații primite	Număr alocații aprobate	Valoare contractată –euro-	Grad de utilizare a fondurilor
Phare 2005 Măsuri active pentru ocupare	423.000	13	2	226.686	53,59%
Phare 2005 Promovarea învățării continue...	423.000	64	18	906.705	214,35%
Phare 2005 Măsuri de incluziune socială	435.000	8	5	227.406	52,28%
Phare 2006 Măsuri de incluziune socială	312.000	23	4	394.177	126,34%
Phare 2006 Servicii sociale	351.000	18	5	417.956	119,08%
Phare 2006 Măsuri active pentru ocupare	244.000	5	2	86.014	35,25%
Phare 2006 Promovarea învățării continue...	258.000	27	10	778.868	301,89%
Total	2.446.000	158	46	3.037.812	124,20%

b) Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane. Ca indici de performanță am urmărit grade de contractare cât mai ridicate ale fondurilor alocate prin program, indici realizați astfel:

POS DRU		Sumă alocată -lei-	Număr proiecte contractate	Valoare contractată nerambursabilă -lei-	Grad de contractare
Axa prioritară	Domeniu major de intervenție				
3. Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor	3.1. Promovarea culturii antreprenoriale	15.114.722	5	5.675.194,80	37,55%
	3.2. Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității	15.911.309	12	14.619.067,00	91,88%
5. Promovarea măsurilor active de ocupare	5.1. Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare	10.927.535	1	1.181.687,00	10,81%
Total		41.953.566	18	21.475.948,80	51,19%

3. Principalele programe desfășurate în anul 2009 au fost:

- Implementarea schemelor de finanțare nerambursabilă, componenta „Dezvoltarea Resurselor Umane” din cadrul subprogramului phare 2004 – 2006 coeziune Economică și Socială pentru următoarele programe:
 - Phare 2004 Servicii Sociale;
 - Phare 2004 Promovarea Capitalului Uman;
 - Phare 2005 Măsuri active pentru ocupare;

- Phare 2005 Promovarea învățării continue pe parcursul întregii vieți pentru calificarea și recalificarea forței de muncă;
 - Phare 2005 Măsuri de incluziune socială;
 - Phare 2006 Măsuri de incluziune socială;
 - Phare 2006 Măsuri active pentru ocupare;
 - Phare 2006 Promovarea învățării continue pe parcursul întregii vieți pentru calificarea și recalificarea forței de munca;
 - Phare 2006 Servicii sociale.
- Implementarea Programului Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane, care presupune pentru perioada de implementare 2007 - 2013 o alocare financiara de 4.089.358.714 EURO din care pentru axele prioritare 3, 5 si 6 ce vor fi implementate și de către Organismele Intermediare Regionale un total de 1.707.020.441 EURO.
- În cursul anului 2009 OIRPOSDRU BI a contractat un numar de 18 proiecte de grant cu o valoare totală de 22.520.671,00 RON din care valoare totală eligibilă 22.107.389,00 RON (valoare finanțare nerambursabilă 21.475.948,80 RON și contribuție proprie 631.440,20 RON):
 - call 32 DMI 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”– un număr de 5 proiecte, care au în total valoarea eligibilă de 5,879,041,00 RON din care finanțare nerambursabilă 5.675.194,80 RON.
 - call 40 DMI 3.2 „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”– un număr de 12 proiecte, care au în total valoarea eligibilă de 14.984.465 RON din care finanțare nerambursabilă 14.619.067,00 RON.
 - call 51 DMI 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”- un proiect, cu valoare totală eligibilă de 1.243.883,00 RON din care finanțare nerambursabilă 1.181.687,00 RON.
 - În cursul anului 2009 au fost efectuate următoarele plăți:
 - 16 cereri de prefinanțări plătite către beneficiari - 3.918.542,00 RON.
 - 10 cereri de rambursare - 1.086.935,38 lei.

4. Pentru realizarea atribuțiunilor sale, Organismul Intermediar POS DRU București - Ilfov a dispus în anul 2009 de un buget propriu, aprobat de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, în valoare totală de 1.710,54 mii lei, în prevederile căruia s-a încadrat.

5. Deși pe ansamblu indicii au fost realizați, la capitolul nerealizări ar putea fi trecute:
 - absorbția insuficientă a fondurilor pentru unele scheme de finanțare;
 - necompletarea schemei de personal, Organismul Intermediar POS DRU București - Ilfov funcționând în medie cu doar 29 persoane din totalul de 37 prevăzut în stat, datorită procedurii de ocupare a funcțiilor publice și salariilor nu foarte stimulative și OUG 34/2009 care a blocat posturile vacante.

6. Se vor face eforturi în continuare pentru creșterea gradului de absorbție a fondurilor printr-o mai bună publicitate și prin intensificarea activităților de consiliere și îndrumare a potențialilor beneficiari, ca și pentru completarea schemei funcționale și pregătirea personalului, astfel încât sa ne îndeplinim cu succes atribuțiunile.

Ordonator de credite,

MUȘAT ZICU