

Listă întrebări frecvente în cadrul Ghidului Solicitantului pentru Schemele de Ajutor de Stat și de Minimis

1. Va rugăm să aveți amabilitatea de a ne răspunde care sunt solicitanții eligibili în cadrul Schemei de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică lansată în data de 31 martie 2009?

Conform Ghidul Solicitantului pentru Ajutor de Stat și minimis, solicitanții eligibili sunt ÎNȚREPRINDERILE.

Întreprinderea reprezintă în conformitate cu prevederile Legii nr.346/2004 care transpune Recomandarea CE nr.361/2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 124/2003 orice formă de organizare a unei activități economice și autorizată potrivit legilor în vigoare să facă acte și fapte de comerț, în scopul obținerii de profit, în condiții de concurență, precum: societăți comerciale, societăți cooperative. Informații privind Ghidul Solicitantului pentru Ajutor de Stat și minimis le găsiți pe site-ul www.fseromania.ro

2. Cu privire la formarea profesională specifică, certificatul de absolvire a cursului trebuie neapărat să fie recunoscut de Ministerul Muncii sau de Ministerul Educației sau poate fi un certificat de participare, care poate fi recunoscut în cadrul unei asociații profesionale sau în sectorul de piață în care activează compania?

CertIFICATELE DE CALIFICARE PROFESIONALĂ ȘI DE ABSOLVIRE SUNT TIPĂRITE DE MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE, POARTĂ ANTETUL MINISTERULUI MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE ȘI AL MINISTERULUI EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII ȘI AU REGIMUL ACTELOR DE STUDII.

3. Cum se stabilește intensitatea ajutorului în cadrul Ghidului Solicitantului pentru Schemele de Ajutor de Stat și de Minimis.

În Ghidul Solicitantului "Angajați mai mulți, mai competenți, mai sănătoși, la capitolul 11. „Intensitatea ajutorului pentru schema de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică”, se precizează că, intensitatea ajutorului se stabilește ca procent din costurile totale eligibile, în funcție de tipul întreprinderii solicitante, de tipul formării profesionale (generală sau specifică) și în funcție de categoria angajatului participant la cursurile de formare profesională.

Diferența rezultată din aplicarea intensității ajutorului reprezintă contribuția proprie a întreprinderii. În cazurile în care proiectul de ajutor implică atât componente de formare generală, cât și componente de formare specifică, ce nu pot fi separate pentru calcularea intensității ajutorului, precum și în cazurile în care caracterul specific sau general al proiectului de ajutor pentru formare nu poate fi stabilit, se aplică intensitățile ajutoarelor aplicabile formării specifice.

4. Care sunt activitățile eligibile în cadrul DMI 3.2, Ghidului solicitantului privind Schemele de Ajutor de Stat și de minimis.

Conform Ghidului solicitantului privind Schemele de Ajutor de Stat și de minimis, activitățile eligibile în cadrul DMI 3.2: sunt activitățile care vizează formarea profesională a angajaților prin programe de perfecționare, respectiv specializare. Conform Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare, republicată, perfecționarea, respectiv specializarea, reprezintă pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea sau completarea cunostințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare, respectiv dezvoltarea competențelor în cadrul aceleiași calificări, dobândirea de competențe noi în aceeași arie ocupațională sau într-o arie ocupațională

nouă, dobândirea de competențe fundamentale/cheie sau competențe tehnice noi, specifice mai multor ocupații.

Conform Ghidului solicitantului privind Schemele de Ajutor de Stat și de minimis, activitățile eligibile în cadrul DMI 2.3 sunt activitățile care vizează formarea profesională a angajaților prin programe de calificare, respectiv recalificare. Activitățile eligibile în cadrul DMI 2.3: sunt activitățile care vizează: o sprijin pentru actualizarea strategiilor/planurilor de dezvoltare a resurselor umane din întreprinderile care solicită ajutor de stat; o formarea profesională continuă a angajaților în vederea calificării/recalificării acestora (inclusiv validarea învățării anterioare ca parte a programelor de formare); o măsuri de sprijin pentru participarea angajaților la programe de calificare/recalificare, cum ar fi: activități de acompaniere a membrilor familiilor acestora, membri dependenți de servicii sociale (ex. îngrijire socială, ocrotire, etc.)– în perioada în care angajatul participă la programele de formare.

Conform Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare, republicată, calificarea, respectiv recalificarea, reprezintă pregătirea profesională care permite unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații.

5. Bugetul pentru o cerere de propuneri de proiecte pe minimis, poate depăși 200.000 euro (cheltuieli eligibile)?

Intensitatea maximă a ajutorului acordat prin schema de ajutor de minimis poate ajunge PÂNĂ LA 100% DIN COSTURILE ELIGIBILE, așa cum este specificat în cadrul Capitolului 12 al Ghidului Solicitantului Ajutor de Stat și minimis pentru 2009. O întreprindere poate primi până la maxim 200.000 de euro.

În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului propus de întreprinderea solicitantă depășește valoarea ajutorului maxim de minimis 200.000 euro, diferența rezultată va reprezenta contribuția proprie a întreprinderii pentru proiectul propus. Prin urmare, diferența va fi introdusă în bugetul cererii de ajutor la secțiunea specifică, respectiv „Contribuția solicitantului”.