



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

**ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL
PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV**

Bulevardul Carol I nr. 34-36, etaj 11, sector 2, București, C.I.F. 20806019

Tel. 021.3191280, 021.3191281, fax 021.3134243, E-mail: office@oirbi.ro

**APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV,
DRAGOȘ ADRIAN IORGA**

**AVIZAT,
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
MARIANA NĂSTASE**

**Fisa de date a achizitiei
„Echipamente IT” - în cadrul Contractului de finanțare nr. 65727/DG
PECU/31.08.2020, POCU/155/7/4/139525, cu titlul „Sprijin al activității
OIR BI prin angajarea de personal contractual în afara organigramei
pentru perioada 2020 - 2023”**

**Cod CPV principal: 30213300-8 - Computer de birou
Procedura de achiziție: Negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare**

**Intocmit,
Responsabil achiziții publice
Andreea Saftere**

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea București-Ilfov Cod de identificare fiscala: 20806019		
Adresa: B-dul Carol I nr. 34-36, et. 11		
Localitate: București	Cod postal: 020922	Tara: Romania
Punct(e) de contact: OIR POSDRU BI In atentie Andreea Beatrice Saftere	Telefon: +40 213191281	
E-mail: office@oirbi.ro;	Fax: +40 213191281;	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): http://www.oirbi.ro ;		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la:	
☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.I</i>	
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:	
☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.II</i>	
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:	
☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.III</i>	
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor	
Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)	

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati):	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati): ————
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Furnizare de echipamente IT Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 20806019_2020_PAAPD1155779		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari ☐	B) Produse ☒	c) Servicii ☐
Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare ☒ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Categoria serviciilor
Locul principal de executare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de livrare Incinta Organismului Intermediar Regional pentru POSDRU Regiunea Bucuresti Ilfov Cod NUTS NUTS RO321 Bucuresti	Locul principal de prestare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice ☒ Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) ☐ Incheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici ☐ Numarul ☐ ☐ ☐ sau, dupa caz, numarul maxim ☐ de participanti la acordul-cadru preconizat Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐ Daca DA , Reluarea competitiei se va face in SEAP: da ☐ nu ☐ _____	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐	
Durata acordului-cadru: Durata in ani: ☐ ☐ sau in luni: Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre): Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____ Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____ Nivelul maxim al cantitatilor de produse ce se poate achizitiona prin Contract :		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor		
Achiziționarea de echipamente IT pentru desfășurarea in condiții optime a activitatii OIR BI		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	30213300-8 - Computer de birou	
Obiect(e) suplimentar(e)	33195100-4 – Monitoare; 48517000-5 - Pachete software IT, 48900000-7 - Diverse pachete software și sisteme informatice; etc.	
II.1.7) Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice ☒ da ☐ nu ☒		

II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da ☒ nu ☐		
☐ un singur lot ☐ Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: 4 ☐ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi.	X unul sau mai multe loturi	☐ toate loturile
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) Conform Caietului de Sarcini Valoarea estimata lot nr. 1 fara TVA (numai in cifre): 118.319,29 Moneda: Ron Valoarea estimata lot nr. 2 fara TVA (numai in cifre): 78.991,60 Moneda: Ron Valoarea estimata lot nr. 3 fara TVA (numai in cifre): 10.083,80 Moneda: Ron Valoarea estimata lot nr. 4 fara TVA (numai in cifre): 4.075,64 Moneda: Ron sau intervalul: intre si Moneda: Ron.
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da ☒ nu ☐ Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric Daca da, descrierea acestor optiuni: Autoritatea contractanta solicita furnizarea echipamentelor intr-un termen de maxim 30 zile de la data transmiterii comenzii. <i>Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:</i> in luni: ☐ ☐ sau in zile: ☐ ☐ ☐ ☐ (de la data atribuirii contractului)
Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): ☐ ☐ ☐ sau interval: intre ☐ ☐ ☐ si ☐ ☐ ☐ <i>Daca se cunoaste, (in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: in luni: ☐☐ sau in zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)</i>
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesiionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni sau in zile: 60 zile (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da ☐ nu ☒
--	--

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)
III.1.1.a) Garantie de participare da nu ☒ Conform informatiilor din Documentatia de atribuire nu este cazul
III.1.1.b) Garantie de buna executie da ☐ nu ☒ In conformitate cu prevederile art. 39 alin (2) din HG 395/2016, „In cazul atribuirii unui contract de furnizare sau de servicii, cu exceptia serviciilor de proiectare, a carui valoare estimata este mai mica decat valoarea prevazuta la art. 7 alin. (1) din Lege, precum si in cazul unui contract atribuit in urma aplicarii procedurii de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare, autoritatea contractanta are dreptul de a nu solicita contractantului constituirea garantiei de buna executie.
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante Proiect cu finanțare nerambursabila prin Programul Operational Capital Uman. Identificarea proiectului : Contractul de finanțare nr. 65727/DG PECU/31.08.2020, POCU/155/7/4/139525, cu titlul „Sprijin al activității OIR BI prin angajarea de personal contractual in afara organigramei pentru perioada 2020 – 2023”

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz) Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da ☐ nu ☒ Daca da, descrierea acestor conditii _____	
III.1.5. Legislatia aplicabila Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice Legislația poate fi consultată și la adresa www.anap.ro	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Se menționează obligația completării și prezentării inițiale a DUAE de către ofertanți/candidați (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate . Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Nedepunerea odată cu oferta, a DUAE, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la încheierea Raportului Procedurii de atribuire, conf. art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice. Aceste documente pot fi: 1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget de stat buget local etc) la momentul prezentării; 2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau control în cadrul acestuia așa cum rezultă din certificatul ONRC/actul constitutiv; 3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. 2 art. 167 alin 2 art. 171 din legea 98/2016 privind achizițiile publice. 4. Alte documente edificatoare după caz: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	
Nivel specific minim necesar :	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<u>Cerinta nr. 1</u> Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164,165,167	Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art.164,165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței de neîncadrare în art. 164, 165, 167 <i>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea autorității contractante după finalizarea evaluării ofertelor.</i> <i>Documentele trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării:</i> a. Certificat constatator privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat și bugetul local. Lipsa datoriilor se va dovedi în momentul prezentării documentului. b. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul ONRC/actul constitutiv; c. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. - dacă este cazul -Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritățile din țara în care aceștia sunt rezidenți prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor către bugetul de stat, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele trebuie să ateste lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.
<u>Cerinta nr. 2</u> Declarație privind neîncadrarea ofertanți /candidați/ofertanți asociați/subcontractanți în	Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Operatorul economic va completa și transmite formularul Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice -respectiv. Formularului 6 – din Secțiunea FORMULARE a documentației de atribuire.

prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016	Încadrarea în situația prevăzută la art. 59 și art. 60 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: - IORGA DRAGOȘ ADRIAN – director executiv - NĂSTASE MARIANA – director executiv adjunct - DINESCU ELEN MONICA – responsabil cu acordarea vizei CFPP - VÂLCU VIORICA – contabil bugetar proiect cod MySMIS 139525 - ROMÎNU FLORENTINA – consilier juridic - SAFTERE ANDREEA BEATRICE – responsabil achiziții publice
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare, în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Ofertanții vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate, modul de organizare și funcționare al operatorului economic. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/reale la momentul prezentării. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Solicitarea aceasta rezidă din obligațiile autorității contractante de a verifica respectarea de către operatorii economici a cerințelor privind stabilirea condițiilor, termenelor și procedurilor de acordare, suspendare și retragere a autorizațiilor de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract. Totodată, un astfel de document oferă autorității contractante informații cu privire la sediul social al ofertantului, sediile/punctele de lucru secundare, persoane împuternicite, structura acționarilor, obiectul de activitate, modul de organizare și funcționare al operatorului economic în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor documentației de atribuire. Modalitatea de îndeplinire: completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/candidat/asociat, terț susținător și subcontractant), cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificatul ONRC sau pentru ofertanții străini documente echivalente emise în țara de rezidență, să fie prezentate doar la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor, de către ofertantul aflat în clasament pe primul loc. Documentele trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării. Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați, subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Autoritatea contractantă va include informații în legătură cu posibilitatea prezentării de către persoanele juridice străine, de documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. (acolo unde este aplicabil). Operatorii economici odata cu depunerea DUAE va prezenta angajamentul tertului sustinator (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora). Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente vor fi solicitate doar ofertanților clasati pe primele locuri după aplicarea criteriului de atribuire, până la încheierea Raportului Procedurii de atribuire, conf. art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 .	
<u>Cerința nr. 1</u> <u><i>Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare, în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului</i></u> Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.	<i>Modalitatea de îndeplinire: completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/candidat/asociat, terț susținător și subcontractant), cu informațiile aferente situației lor</i> <i>Mod de dovedire:</i> <i>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea autorității contractante după finalizarea evaluării ofertelor:</i> Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului valabil la data deschiderii ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Forma de prezentare: original sau copie semnată și stampilată conform cu originalul
<u>Cerința nr. 2</u> Persoane juridice/fizice straine Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional similare celor din România.	<i>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i> Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara în care candidatul/ofertantul este rezident. - În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute anterior, atunci va fi acceptată: - fie o declarație pe proprie răspundere, - fie o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens (dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere). Nota: autentificarea reprezintă acea activitate de constatare, făcută de notarul public, care presupune exercitarea a două acțiuni: conformitatea și legalitatea. Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri/

	consortiu, susținător, dacă este cazul. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente. Forma de prezentare: Documentele vor fi prezentate în traducere autorizată
III.2.2) Capacitatea economică și financiară Nu este cazul	
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
În ceea ce privește experiența similară: Ofertantul va demonstra experiența similară prin prezentarea unei liste a principalelor livrări de produse similare din ultimii 3 ani. Confirmarea îndeplinirii cerinței de calificare se face prin prezentarea de cel puțin 1 contract de furnizare produse care să confirme furnizarea de produse similare echipamentelor IT sau a oricăror documente emise de o autoritate contractantă sau client privat beneficiar care să confirme furnizarea respectivelor produse, din lista principalelor livrări de produse din ultimii 3 ani. Se menționează că cei 3 ani se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în invitația de participare, fără a fi afectată de eventuale decalări ale datei limită de depunere a ofertelor. Justificarea cerinței: Autoritatea contractantă dorește să se asigure asupra faptului că operatorii economici au experiența necesară prin executarea de contracte similare cu cea supusă prezentei proceduri de achiziție și poate satisface cerințele autorității contractante conform rigorilor impuse în documentația de atribuire, astfel încât să se evite neîndeplinirea contractului pe fondul lipsei de experiență similară, cerința fiind minimă, nefiind impuse praguri sau valori. Un operator economic fără un minim de experiență similară prezintă un risc în îndeplinirea contractului, motiv pentru care s-a solicitat prezentarea unei dovezi din care să reiasă că operatorul economic a mai furnizat servicii similare în cadrul a cel puțin un contract. Modalitatea de îndeplinire: Completare DUAE Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE (conf. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016). De asemenea, documentele prezentate pentru demonstrarea capacității tehnice și/sau profesionale, vor include lista principalelor furnizări de produse similare din ultimii 3 ani însoțită de cel puțin 1 contract de furnizare produse care să confirme furnizarea de produse similare sau a oricăror documente emise de o autoritate contractantă sau client privat beneficiar care să confirme furnizarea respectivelor produse din lista prezentată, conform art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Documentele se vor semna cu semnătura olografă. Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta documente edificatoare prin care să dovedească îndeplinirea cerinței, iar documentele, emise în altă limbă decât română, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. În cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în DUAE și cele prevăzute în fișa de date, prevalează informațiile din fișa de date, DUAE urmând a fi revizuit corespunzător. În ceea ce privește Proportia de subcontractare Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși Modalitatea de îndeplinire: Completare DUAE Ofertanții vor completa DUAE și vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește, menționând numărul și data contractului pentru partea propusă pentru subcontractare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci aceasta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire Se menționează obligația completării și prezentării inițiale a DUAE de către ofertanți/candidați (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători)
<u>Cerința nr. 1</u> Declaratie privind Lista principalelor livrări de produse efectuate în ultimii 3 ani.	<i>Modalitatea de îndeplinire</i> Declaratie privind lista principalelor furnizari de produse în ultimii 3 ani și tabel anexa” conf. Formularului 9 – din Secțiunea FORMULARE a documentației de atribuire. Forma de prezentare: original cu semnătura olografă.
<u>Cerința nr. 2</u> Experiența similară	Ofertantul trebuie să prezinte de cel puțin 1 contract de furnizare produse care să confirme furnizarea de produse similare sau a oricăror documente emise de o autoritate contractantă sau client privat beneficiar care să confirme furnizarea respectivelor produse din lista prezentată, conform art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum recomandări/ certificate constatatoare din partea beneficiarilor acestuia pentru contractele prezentate în scopul demonstrării cerinței privind experiența similară. Recomandarile

	trebuie sa precizeze cel putin urmatoarele aspecte: modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv; daca pe parcursul furnizarii produselor au fost inregistrate neconformitati, receptii amanate sau respinse din cauza nerespectarii parametrilor de calitate a produselor livrate Se prezinta in original, copie legalizata sau in copie xerox cu mentiunea „conform cu originalul”
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
<u>Cerinta nr. 1</u> Respectarea reglementarilor în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă	Ofertantul va completa Formular 5 – Declarație respectare reglementari în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă- din Sectiunea FORMULARE a documentatiei de atribuire. Forma de prezentare: original cu semnătura olografa.
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da ☐ nu X	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate ☐	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da ☐ nu X Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii) _____
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile da ☐ nu X profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline X On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitație deschisă ☐ Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate :
Licitație restrânsă ☐
Licitație restrânsă accelerată ☐ Justificare pentru alegerea licitatiei restrânse accelerate
Negociere competitivă ☐ Au fost deja selectati candidati da ☐ nu ☐ Daca da,
Negociere fara publicare anunt X Avand in vedere consemnările din Raportul Procedurii nr. 322/11.01.2021 aferent procedurii de atribuire „Procedura simplificata” pentru care s-a publicat Anuntul de participare simplificat nr. SCN1079502/27.11.2020, având ca obiect echipamente IT, pentru Lotul 1 cu o valoare estimată de 211,470.33 lei fara tva, a fost depusa o singura oferta care a fost declarata inadmisibila. Procedura aferenta lotului 1 a fost anulata in temeiul art.212, alin. (1) , lit. a): „ Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru în următoarele cazuri: a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă; ” Astfel, in conformitate cu Legea 98/2016, art.104, alin 1, lit (a): „Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii întrunul din următoarele cazuri: a) dacă în cadrul unei proceduri de licitație deschisă, licitație restrânsă ori procedură simplificată organizate pentru achiziția produselor, serviciilor sau lucrărilor respective nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau au fost depuse numai oferte/solicitări de participare neadecvate, cu condiția să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale ale achiziției și, la solicitarea Comisiei Europene, să fie transmis acesteia un raport;”.
Dialog competitiv ☐

Parteneriat pentru inovare ☐

Procedură simplificată ☐

☐ O singură etapă

☐ Mai multe etape

Justificare pentru accelerarea procedurii :

Concurs de soluții ☐

Deschis ☐ Restrâns ☐

Numărul de participanți estimat

sau

numarul minim / numarul maxim

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe

(licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv)

Numar de operatori economici preconizat

sau Numar minim preconizat și, *dupa caz*, numar maxim

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a

da ☐ nu X

reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor

care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz,bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
☒ Cel mai mic pret pt.loturile: 1, 2, 3, 4.	
si	
☐ Cel mai bun raport calitate/preț ☐ Cel mai bun raport calitate/cost	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da ☐ nuX
Daca da , informatii suplimentare despre licitatie electronica (dupa caz)	
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da X nu ☐ Daca da, Anunt de intentie ☐ Anunt despre profilul cumparatorului ☐ Numarul anuntului in JO: (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (dupa caz) ☐ Numarul anuntului in JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie nr. Numarul si data publicarii in SEAP: Anuntul de participare simplificat nr. SCN1079502/27.11.2020
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ Altele: _____

Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: ☐☐☐ sau in zile: 60 zile(de la termenul limita de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da ☐ nu ☒
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)	

IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)	

IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului	
da ☐ nu ☐	
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta	
da ☐ nu ☐	
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnica va fi prezentata in conformitate cu specificatiile tehnice din documentul descriptiv si va contine descrierea produselor oferite. Ofertantul are obligatia de a prezenta propunerea tehnica astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in documentul descriptiv, astfel propunerea tehnica va contine un comentariu, al specificatiilor tehnice continute in documentul descriptiv, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective indicand numarul paginii la care se regaseste fiecare cerinta a documentului descriptiv in cadrul fiselor tehnice/documentatiei din partea producatorului. Propunerea tehnica va fi numerotata si va cuprinde denumirea produselor asa cum este precizata in documentul descriptiv, pentru care se vor prezenta obligatoriu fise tehnice / orice alte documente relevante in acest sens, detinute de catre producatorul acestora din care sa reiasa specificatiile tehnice solicitate in documentul descriptiv. De asemenea in propunerea tehnica se vor specifica informatii privind cerintele mentionate in caietul de sarcini in sectiunea 5.2 Alte conditii solicitate. Se va folosi formularul 4 de propunere tehnica din folderul „formulare” din Formulare atasat la documentatia de atribuire.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Ofertantul va stabili, in propunerea sa financiara, preturi pentru fiecare element ofertat, fara a avea obligatia depunerii ofertei pentru toate loturile. . Se va completa Formularul de oferta, Se va completa Anexa Formularul de oferta „Centralizatorul de preturi”. Propunerea financiara trebuie sa fie valabila 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. Ofertantul va completa pretul unitar in lei, fara TVA, calculul si afisarea facandu-se la doua zecimale, tinand cont de cantitatile maxime estimate pe intreaga perioada a contractului pentru fiecare lot. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin inmultirea pretului unitar cu cantitatile maxime ale contractului aferente fiecarui lot. NOTA: Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile. Se va folosi formularul 3 de oferta financiara si anexa aferenta din folderul „formulare” din documentatia de atribuire. Mecanismele de plata in cadrul contractului sunt prevazute in clauzele contractuale. Proiectul de contract va fi atasat si transmis catre ofertantii invitati sa participe la procedura in cadrul folderului „Documente de atribuire” si contine informatii cu privire la modalitatile de plata, termenul de plata si penalitati in cazul nerespectarii acestuia.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
a) adresa la care se depune oferta: Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Bucuresti-Ifov cu sediul in Bucuresti B-dul Carol I nr. 34-36, et. 11, sector 2 b) data limita pentru depunerea ofertei : data 27.01.2021, ora 16.30 c) numarul de exemplare: Un exemplar original si 1 copie, marcate corespunzator d) mod de prezentare oferta: (atat originalul, cat si copia) se prezinta in 3 plicuri separate, sigilate, purtand denumirea si adresa ofertantului. Aceste plicuri se vor introduce intr-un plic exterior (colet) inchis corespunzator si netransparent, pe plicul exterior se trece adresa autoritatii contractante cu inscriptia: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA: 27.01.2021, ora 16.30. - plicul 1 va contine documentele de calificare (scrisoarea de inaintare a ofertei, imputernicire (daca este cazul), DUAE, declaratia de evitare a conflictului, si declaratia privind respectarea relatiilor de munca- formularul 5 si daca este cazul acordul de subcontractare si/ sau acordul de asociere); - plicul 2 va contine oferta tehnica (propunerea tehnica – formularul 4 si fisele tehnice ale tuturor produselor oferite); - plicul 3 va contine oferta financiara (oferta financiara si anexa acesteia- centralizatorul de preturi) Avand in vedere modalitatea de desfasurare a procedurii, operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat documentele ofertei sa fie primite si inregistrate de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertei: 27.01.2021, ora 16.30 . Documentele de calificare care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate doar de catre ofertantii clasati pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. e) modificarea si retragerea ofertei: Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de la capitolul „Mod de prezentare”, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca in mod obligatoriu si inscriptia "MODIFICARI". Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica. f) oferte intarziate Operatorul economic are obligatia de a depune oferta la adresa stabilita pana la data limita pentru depunere stabilita in invitatia de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora. Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se considera oferte intarziate si se

returnează nedeschisă.

Autoritatea contractantă are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertei, caz în care aceasta va comunica noua dată limită, în scris, tuturor operatorilor economici care au fost invitați să participe și care au obținut un exemplar al documentației de atribuire.

Fiecare ofertant poate depune oferta pentru un singur lot sau pentru mai multe loturi, fără a avea obligația depunerii de oferte pentru toate loturile aferente procedurii.

Alte Informații:

Deschiderea ofertelor preliminare și desfășurarea runde de negocieri

Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 28.01.2021, ora 9.00 la sediul Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea București-Ilfov din București B-dul Carol I nr. 34-36, et. 11, sector 2

Modul de desfășurare al procedurii de „negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare”

Procedura de „negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare” se va desfășura în DOUĂ etape:

ETAPA 1

„Oferta inițială”, depusă de către fiecare participant la registratura instituției, până la data de 27.01.2021 ora 16.30, în plic închis, va fi evaluată de către comisia de evaluare stabilită prin decizia conducătorului autorității contractante privind:

- evaluarea informațiilor din DUAE și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare;
 - evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini;
 - evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice
- Ofertele depuse după această dată nu vor fi acceptate și se vor returna nedeschise.

ETAPA 2

Comisia de evaluare, va proceda la desfășurarea runde de negocieri.

Runda de negocieri

Runda de negocieri a ofertelor depuse se va realiza individual cu fiecare ofertant la sediul instituției prin prezenta reprezentantului legal/imputernicitului sau prin alte mijloace care asigură transparența privind procesul de negocieri (email, etc). Pentru runda de negocieri se va întocmi un proces verbal de negocieri care va fi completat pe parcursul sedinței de negocieri.

Negocierea se va realiza chiar dacă se prezintă un singur operator economic dintre cei invitați. Departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici.

Ierarhia ofertelor după runda de negocieri este stabilită în funcție de valoarea finală a prețurilor oferite.

Dupa desfășurarea runde de negocieri, ofertantul va retransmite oferta financiară conforma cu valorile negociate.

Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta cu prețul cel mai scăzut pentru lotul ofertat.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz) da ☐ nu ☒		
Daca da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da ☒ nu ☐		
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____		
Tipul de finanțare:		
Cofinanțare ☐		
Credite externe cu garanția statului ☐		
Fonduri europene ☒ Daca da, numele fondului : Programul Operațional Capital Uman. Identificarea proiectului : Proiect cu finanțare nerambursabilă - Contract de finanțare nr. 65727/DG PECU/31.08.2020, POCU/155/7/4/139525, cu titlul „Sprijin al activității OIR BI prin angajarea de personal contractual în afara organigramei pentru perioada 2020 – 2023”		
Alte fonduri. ☐ -Fonduri bugetare		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3,		
Localitate:Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara:Romania
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) www.cncsc.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:Bucuresti	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	

Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: Termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor „Persoana care se considera vatamata de un act al autoritatii contractante poate sesiza Consiliul în vederea anularii actului autoritatii contractante, obligarii acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de masuri de remediere, precum si pentru recunoasterea dreptului pretins sau a interesului legitim, in termen de: a) 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial sau de concesiune este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; b) 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorială sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. După primirea contestației, autoritatea contractanta poate adopta masurile de remediere pe care le considera necesare ca urmare a contestației, în cel mult trei zile de la primirea contestației. Masurile adoptate trebuie comunicate contestatorului, celorlalti operatori economici implicati in procedura de atribuire, precum si Consiliului, nu mai tarziu de o zi lucratoare de la data adoptarii lor. Pentru a fi aduse la cunostinta operatorilor economici interesati, masurile adoptate inainte de data-limita de depunere a solicitarilor de participare sau, dupa caz, a ofertelor se publica in SEAP.”.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
-		

ANEXA A**ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT****I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE**

Denumire oficiala: Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Bucuresti Ilfov		
Adresa: B-dul Carol I nr. 34-36, et. 11,sector 2		
Localitate:Bucuresti	Cod postal:	Tara:Romania
Persoana de contact: OIR POSDRU BI In atentie: Andreea Saftere		Telefon: +40 213191281
E-mail:office@oirbi.ro		Fax: +40 213191281;
Adresa Internet (URL):www.oirbi.ro		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala: Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Bucuresti Ilfov-		
Adresa: B-dul Carol I nr. 34-36, et. 11,sector 2		
Localitate:Bucuresti	Cod postal:	Tara:Romania
Punct(e) de contact: In atentie: Andreea Beatrice Saftere- Responsabil Achizitii Publice		Telefon: +40 213191281
E-mail: office@oirbi.ro		Fax: +40 213191281;
Adresa Internet (URL): www.oirbi.ro		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala: Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Bucuresti Ilfov-		
Adresa: - B-dul Carol I nr. 34-36, et. 11,sector 2		
Localitate:Bucuresti	Cod postal:	Tara:Romania
Punct(e) de contact: In atentie: Secretariat		Telefon: +40 213191281
E-mail: office@oirbi.ro		Fax: +40 213191281;
Adresa Internet (URL): www.oirbi.ro		

ANEXA B

INFORMATII PRIVIND LOTURILE

Conform Documentatiei de atribuire

LOT NR. 1,2,3,4

□□□

DENUMIRE: Echipamente IT

1) DESCRIERE SUCCINTA Achiziționarea de echipamente IT pentru desfășurarea în condiții optime a activității OIR BI 		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	30213300-8 - Computer de birou	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
3) CANTITATE SAU DOMENIU LOT 1 – Desktop PC - în suma de 118.319,29 lei fără TVA LOT 2 – Laptop - în suma de 78.991,60 lei fără TVA LOT 3 - Echipamente - în suma de 10.083,80 lei fără TVA LOT 4 – Retelistică - în suma de 4.075,64 lei fără TVA Dacă se cunoaște, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): _____ Moneda: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____ (Valoarea se va exprima obligatoriu în moneda în care va fi exprimată valoarea estimată totală)		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz) Durata în luni: □□ sau în zile: □□□□		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garanția de participare) _Valoarea garanției de participare (numai în cifre)_____ Moneda: _____ - Utilizați prezenta anexă pentru fiecare lot -		