



**MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE**  
**ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL**  
**PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV**  
Bulevardul Carol I nr. 34-36, etaj 11, sector 2, București, C.I.F. 20806019  
Tel. 021.3191280, 021.3191281, fax 021.3134243, E-mail: [office@oirbi.ro](mailto:office@oirbi.ro)

---

**Aprob,**  
**Director executiv**  
**Dragoș Adrian Iorga**

## **RAPORT ACTIVITATE**

**2020**



## 1. Profil organizațional

### 1.1. Cuvânt înainte din partea domnului Dragoș Adrian Iorga, conducătorul instituției

Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea București-Ilfov (OIR POSDRU Regiunea București-Ilfov), instituție publică cu personalitate juridică, finanțată de la bugetul de stat, aflată în subordinea Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile art. 12, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 52, din 15 februarie 2018, privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene.

În calitate de director executiv am subscris încă de la început, necesității respectării spiritului legii și al principiilor fundamentale care guvernează activitatea unei instituții publice și am urmărit materializarea acestui obiectiv. De asemenea, am avut în vedere permanent, exigența și imperativul respectării transparenței decizionale, a deschiderii și a unei atitudini proactive, manifestate în relațiile de colaborare cu beneficiarii/potențialii beneficiari ai proiectelor gestionate de către OIR POSDRU Regiunea București-Ilfov, precum și în relația cu membrii echipei mele.

Prin rezultatele obținute, cu echipa OIR POSDRU Regiunea București-Ilfov, am demonstrat și vom demonstra și în continuare că avem capacitatea de a susține în manieră SMART, eficace și eficient, atât programarea strategică a dezvoltării economice și sociale a regiunii, cât și gestionarea tuturor proiectelor finanțate din Fondul Social European alocate, contribuind astfel implicit la atragerea de noi resurse cu impact asupra bunăstării comunității.

### 1.2. Date de contact ale instituției:

- Adresa: Bulevardul Carol I nr 34 - 36, etaj 11, sector 2, cod postal 020922, București
- Nr. de telefon: 021.3191280; 021.3191281
- Fax: 021.3134243
- E-mail: [office@oirbi.ro](mailto:office@oirbi.ro)
- Adresa site: [www.oirbi.ro](http://www.oirbi.ro)



### 1.3. Misiunea instituției și responsabilități

În baza Acordului de delegare a anumitor atribuții privind implementarea Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, OIR POSDRU Regiunea București-Ilfov este organism intermediar pentru: Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 și pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

În calitate de Organism intermediar regional pentru Programul Operațional Capital Uman este responsabil cu gestionarea proiectelor finanțate prin program în conformitate cu prevederile legislației comunitare și naționale și ale Acordului de delegare, respectiv:

- Axa Prioritară 1 - Inițiativa locuri de muncă pentru tineri
- Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situațiilor tinerilor din categoria NEETs
- Axa Prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți
- Axa Prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei
- Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
- Axa Prioritară 6 - Educație și competențe, obiectivele specifice: 6.2, 6.3, 6.4, 6.6, 6.12, 6.13, 6.14.

În calitate de Organism Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane realizează activități ce reies din prevederile legislației comunitare și naționale și ale Acordului de delegare.

Participă la întocmirea raportărilor către Uniunea Europeană asupra stadiului implementării proiectelor pe care le gestionează.

Participă la elaborarea rapoartelor anuale/finale de implementare solicitate de Comisia Europeană, potrivit regulamentelor Uniunii Europene.

Colaborează/cooperează cu:

- structurile implicate în activitățile de prevenire și combatere a infracțiunilor împotriva intereselor financiare ale Comunității Europene;
- instituțiile care au atribuții în domeniul achizițiilor publice pentru asigurarea unui cadru adecvat de derulare a procedurilor de achiziție publică desfășurate în cadrul



proiectelor finanțate din instrumente structurale 2007-2013, fonduri europene structurale și de investiții 2014-2020, în condițiile prevăzute de lege;

- instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii Europene;
- instituții similare din alte state;
- Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi a României.

Inițiază și implementează, în condițiile legii, proiecte de asistență tehnică.

## 2. Bugetul instituției

Pentru derularea activității, până la 31.12.2020, instituția a dispus de resurse financiare și materiale în valoare totală de 18.339 mii lei din care au fost efectuate plăți în valoare de 10.313 mii lei, structurate conform bugetului aprobat și efectuate plăți, astfel: Cheltuieli de personal în valoare de 464 mii lei din care au fost efectuate plăți în valoare de 343 mii lei / Bunuri și servicii în valoare de 208 mii lei din care au fost efectuate plăți în valoare de 152 mii lei / Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 în valoare de 17.587 mii lei din care au fost efectuate plăți în valoare de 9.748 mii lei / Alte cheltuieli în valoare de 70 mii lei din care au fost efectuate plăți în valoare de 63 mii lei / Cheltuieli de capital în valoare de 10 mii lei din care au fost efectuate plăți în valoare de 7 mii lei.

## 3. Aspecte legislative și achiziții

La 01.01.2020, pe rolul instanțelor de judecată se aflau 20 de litigii în care instituția a fost parte (15 în materie de contencios administrativ, trei în materie de faliment, o cauză civilă și o cauză penală).

În cursul anului 2020 au fost soluționate definitiv 8 litigii, din care în 6 dosare au fost respinse acțiunile formulate împotriva instituției, iar în 2 dosare au fost admise cererile de chemare în judecată. Un dosar a fost suspendat în cursul anului 2020.

Pe rolul instanțelor de judecată, în cursul anului 2020 au fost înregistrate 11 noi dosare în care instituția este parte.



Referitor la achizițiile publice derulate în anul 2020 de către instituția noastră: s-a derulat un număr de 60 de achiziții, din care 2 prin procedură simplificată și 58 achiziții directe. Din totalul achizițiilor, 33 s-au realizat prin SICAP. Nu au existat contestații formulate la CNSC.

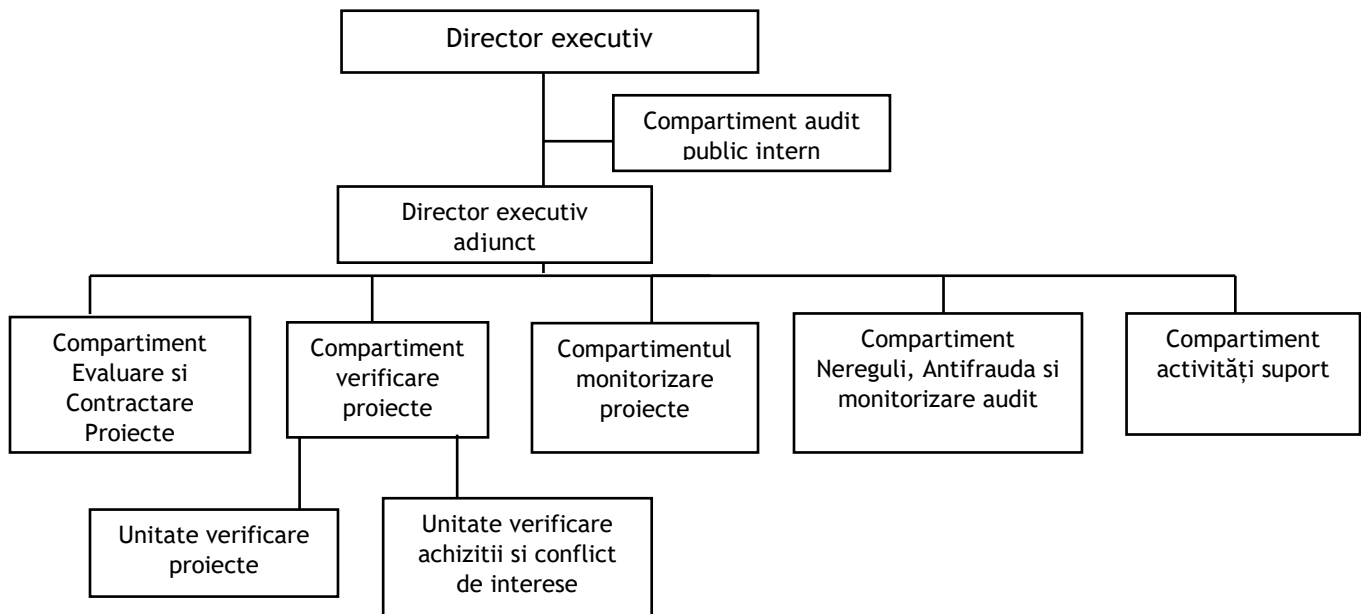
## 4. Managementul resurselor umane

### 4.1. Informații generale

OIR POSDRU Regiunea București-Ilfov are în componență următoarele compartimente:

1. Compartiment Evaluare și Contractare Proiecte;
2. Compartiment Verificare Proiecte;
3. Compartiment Monitorizare Proiecte;
4. Compartiment Nereguli, Antifraudă și Monitorizare Audit;
5. Compartiment Activități Suport;
6. Compartiment Audit Public Intern.

### 4.2. Organigrama





La 31.12.2020 situația posturilor din cadrul OIR POSDRU Regiunea București-Ilfov se prezintă astfel:

- din 44 posturi aprobate sunt ocupate 43, 1 post este vacant.
- din 20 posturi înființate în afara organigramei, în cadrul proiectului “Îmbunătățirea capacității OIR București-Ilfov de a gestiona în mod eficient POCU 2014-2020, prin angajare de personal contractual în afara organigramei”, ID 133512 - 1 post este vacant.
- ”Sprijin al activității OIR BI prin angajarea de personal contractual în afara organigramei pentru perioada 2020 - 2023” cod MySMIS 139525 - 1 post este vacant.
- din 2 posturi înființate în afara organigramei, în cadrul proiectului ”*Strengthening SME capacity to engage in Industry 4.0*”, index number: PGI05819), în care OIR POS DRU Regiunea București-Ilfov este partener, 2 posturi sunt ocupate.

#### **4.3. Informații despre fluctuația de personal:**

Modificarea raporturilor de serviciu prin detașare: un funcționar public a fost detașat de la instituția noastră la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în perioada 01.10-31.12.2020; 3 funcționari publici s-au detașat de la diferite instituții publice (Primăria Sector 2, Primăria Sector 4, Ministerul Educației și Cercetării) la instituția noastră; pentru 2 funcționari publici a încetat suspendarea la cerere a raporturilor de serviciu; în data de 27.11.2021 încetează raporturile de serviciu ale unui funcționar public. Postul este ocupat, conform art. 376 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ de către persoana care ocupa pe perioadă determinată postul.

#### **4.4. Numărul de concursuri organizate:**

În decursul anului 2020 au fost organizate 5 concursuri, astfel: 4 concursuri pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție în afara organigramei OIR POSDRU Regiunea București-Ilfov; 1 examen de promovare în gradul profesional superior celui deținut.



#### **4.5. Venitul mediu brut, inclusiv diferitele sporuri**

- director executiv - 16.110 lei
- director executiv adjunct - 14.924 lei
- auditor - 11.505 lei
- consilier, consilier juridic, consilier achiziții publice, expert, inspector; grad profesional superior - 10794 lei
- consilier, consilier juridic, consilier achiziții publice, expert, inspector; grad profesional principal - 7453 lei
- consilier, consilier juridic, consilier achiziții publice, expert, inspector; grad profesional asistent - 6290 lei

### **5. Activități în gestionarea proiectelor POCU**

#### **5.1. Evaluare, selecție și contractare proiecte finanțate prin program**

Rolul OIR POSDRU Regiunea București-Ilfov în procesul de implementare a proiectelor finanțate prin program pornește de la evaluarea și selecția aplicațiilor primite și continuă cu procesul de contractare, verificarea cheltuielilor, audit, managementul neregulilor.

##### **5.1.1 Evaluare și selecție**

Începând cu martie 2020, conform Acord delegare de atribuții, OIR POSDRU Regiunea București-Ilfov este responsabil cu gestionarea proiectelor finanțate prin POCU din cadrul Axei Prioritare 6 - Educație și competențe, obiectivele specifice: 6.2, 6.3, 6.4, 6.12, 6.13 și 6.14

OIR POSDRU Regiunea București-Ilfov a participat cu membri evaluatori în cadrul următoarelor comitete de evaluare: POCU/701/4/; POCU/726/6/12/ ; POCU/705/3/15/ ; POCU/755/4/9/ ; POCU/760/4/9/ ; POCU/759/4/9/ ; POCU/794/3/13/ ; POCU/757/4/9/ ; POCU/805/4/9/ ; POCU/756/4/9/ ; POCU/826/4/9/ ; POCU/717/5/1/ ; POCU/718/5/1/ ; POCU/801/3/15/ Operațiunea compozită OS 3.10, 3.11p ; POCU/856/4/9/ ;



POCU/827/5/2/ ; POCU/829/6/13/ ; POCU/888/3/13/ Operațiunea compozită OS 3.1, 3.2, 3.3 ; POCU/840/4/9/ ; POCU/860/3/12/ ; POCU/879/4/16/.

### 5.1.2 Contractare proiecte aprobate pentru finanțare

OIR POSDRU Regiunea București-Ilfov în anul 2020, a contractat un număr de 27 proiecte cu o valoare totală eligibilă de 1.219.239.475,96 lei și o valoare eligibilă nerambursabilă de 1.111.252.298,29 lei.

## 5.2 Verificare Proiecte Finanțate

### 5.2.1. Compartimentul Verificare Proiecte - Unitatea Verificare Proiecte (CVP-UVP).

În cadrul OIR POSDRU Regiunea București-Ilfov, monitorizarea financiară a proiectelor contractate în cadrul axelor prioritare/obiectivelor specifice de intervenție delegate este asigurată de Compartimentul Verificare Proiecte - Unitatea Verificare Proiecte (CVP-UVP).

Pe parcursul anului 2020 au fost monitorizate financiar un număr de 110 contracte de finanțare; au fost depuse 129 cereri de prefinanțare, 99 cereri de plată, 425 cereri de rambursare și verificate 122 cereri de prefinanțare, 114 cereri de plată, 448 cereri de rambursare; au fost operate 684 înregistrări în sistemul MySMIS, respectiv informațiile financiare aferente fiecărei cereri în parte.

Valoarea cererilor prelucrate se ridică la suma de 2.486.975.674,51 lei, din care:

- 106.372.993,96 lei cereri de prefinanțare;
- 28.865.109,32 lei cereri de plată;
- 2.351.737.571,23 lei cereri de rambursare.

De asemenea, în cadrul CVP-UVP au fost întocmite și transmise la DGPECU un număr de 105 situații centralizatoare ale cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, 8 situații referitoare la declarațiile lunare de cheltuieli pentru proiectele aflate în gestiunea OIR POSDRU Regiunea București-Ilfov, 4 rapoarte trimestriale privind îndeplinirea funcției delegate specifice pentru proiectele FSE aflate în gestiunea OIR POSDRU Regiunea București-Ilfov.





Pe parcursul anului s-au efectuat 6 vizite de verificare la fața locului, realizându-se 6 înregistrări în MySMIS legate de vizitele realizate.

La solicitările DLAF, DNA, DGPECU și altor organisme abilitate să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, au fost trimise cu celeritate documente și informații referitoare la proiectele aflate în gestiunea OIR POSDRU Regiunea București-Ilfov.

### **5.2.2. Compartimentul Verificare Proiecte - Unitatea de Verificare Achiziții și Conflict de Interese**

În cadrul OIR POSDRU Regiunea București-Ilfov, verificarea achizițiilor și conflictului de interese aferente proiectelor contractate în cadrul axelor prioritare/obiectivelor specifice de intervenție delegate este asigurată de Unitatea de Verificare Achiziții și Conflict de Interese (CVP-UVAC).

Pe parcursul anului 2020 au fost verificate un număr de 676 dosare achiziție aferente procedurilor de achiziție, respectiv: 248 dosare cu achiziție directă, 115 dosare cu proceduri simplificate, 113 dosare cu licitație deschisă, 172 dosare cu proceduri proprii aferente Anexei 2, 20 dosare cu proceduri de negociere fără publicare prealabilă, 3 dosare cu procedură competitivă conform Ordin 1284 și 5 dosare aferente achizițiilor exceptate de articolul 29 din Legea 98/2016. S-au întocmit 25 rapoarte de neconformitate aferente dosarelor de achiziții verificate.

De asemenea, Compartimentul Verificare Proiecte - Unitatea de Verificare Achiziții și Conflict de Interese a raportat la DGPECU situația eșantioanelor supuse verificării, a transmis situații centralizatoare, documente și orice alte informații solicitate.

Angajații Compartimentul Verificare Proiecte - Unitatea de Verificare Achiziții și Conflict de Interese au fost implicați membrii în comisii de evaluare proiecte în faza de verificare a conformității administrative și a eligibilității (CAE) și de evaluare tehnică și financiară (ETF), precum și în alte activități conform deciziilor emise de către conducerea instituției.



### 5.2.3 Compartimentul Monitorizare Proiecte

În cadrul OIR POSDRU Regiunea București-Ilfov, monitorizarea implementării proiectelor, din punct de vedere tehnic, precum și din punctul de vedere al țintelor asumate pentru indicatori este asigurată de Compartimentul Monitorizare Proiecte (CMP).

În cursul anului 2020 au fost monitorizate din punct de vedere tehnic și financiar 113 contracte de finanțare, în cadrul cărora au fost inițiate 158 acte adiționale de modificare a acestora, 234 notificări și au fost depuse și validate 278 rapoarte tehnice. Toate documentele elaborate în urma verificării rapoartelor tehnice de progres au fost scanate, încărcate și validate în aplicația MySmis Minimal. Raportarea indicatorilor comuni și specifici de program realizați și validați în cadrul rapoartelor tehnice de progres pentru anul 2020, a fost realizată prin centralizarea și transmiterea către DGPECU a pachetului de fișiere POCUForm în cadrul celor 2 Rapoarte semestriale de implementare.

### 5.3 Audit

În scopul unei evaluări obiective a disfuncțiilor instituției și formulării unor recomandări adecvate soluționării acestora, în structura OIR POSDRU Regiunea București-Ilfov, este prevăzut un Compartiment de Audit Public Intern. CAPI se află în subordinea directorului executiv, asigurându-se astfel independența necesară desfășurării activității de audit intern.

În cadrul CAPI este prevăzut un post de auditor, acesta fiind ocupat.

S-a elaborat planul strategic de audit intern pe o perioadă 3 ani, înregistrat cu nr. 12436/27.11.2020.

Fundamentarea planului anual de audit intern s-a făcut prin elaborarea analizei riscurilor și a referatului de justificare.

S-a elaborat planul anual pentru 2021, pe baza planului strategic, înregistrat cu nr. 12437/27.11.2020.

Gradul de realizare a planului pe anul 2020, actualizat, s-a înscris în limitele normale (100%).



Misiunile de audit intern finalizate în 2020 au fost încheiate cu rapoarte de audit intern, având ca principale domenii auditabile:

- funcții specifice entității (Resurse umane);
- fonduri comunitare;
- financiar-contabilitate.

În anul 2020 au fost realizate 5 misiuni de audit:

- Auditarea activității de resurse umane;
- Auditarea activității de inventariere;
- Auditarea activității de contabilitate;
- Auditarea activității financiar contabile și implementarea proiectelor de AT;
- Auditarea activității de contabilitate și CFPP POCU.

Concluzia generală este că activitățile de resurse umane, inventariere, contabilitate, financiar contabilă și implementarea proiectelor de AT și de contabilitate și CFPP POCU, se înscriu în parametrii normali. Recomandările făcute în urma acestor misiuni de audit sunt în curs de implementare.

#### **5.4 Constatăre nereguli, antifraudă și monitorizare audit**

În cadrul OIR POSDRU Regiunea București-Ilfov, toate aspectele privind managementul neregulilor, controlul și stabilirea creanțelor bugetare, urmărirea, respectiv recuperarea creanțelor bugetare, sesizarea presupuselor fraude, precum și monitorizarea acțiunilor ca urmare a misiunilor de audit, sunt gestionate de Compartimentul Nereguli, Antifraudă și Monitorizare Audit (CNAMA).

În anul 2020, CNAMA a desfășurat următoarele activități specifice:

- A întocmit 4 rapoarte trimestriale de nereguli și a soluționat 8 suspiciuni de nereguli provenite din Rapoarte ale Autorității de Audit;
- Au fost întocmite atât Procese verbale de constatare a neregulilor pentru POSDRU (8 PVC) și pentru POCU (11 PVC), cât și Note de constatare pentru POCU (3 NC) și 1 Proces verbal de dobândă ;



- Au fost soluționate 4 contestații împotriva titlurilor de creanță pentru proiectele POSDRU și o contestație pentru proiectele POCU;
- În cursul anului 2020 s-a recuperat suma de 57.889,34 lei aferentă debitelor rezultate din titlurile de creanță emise de CNAMA;
- La solicitările DLAF, DNA și a altor instituții, au fost trimise cu celeritate documente și informații referitoare la proiectele gestionate de OIR POSDRU Regiunea București-Ilfov; Personalul din cadrul CNAMA a participat prin delegare și la activități nespecifice compartimentului, astfel:
  - Activități desfășurate în cadrul Comitetului Comun de Selecție pentru evaluarea SDL: Verificarea, în vederea aprobării, a Ghidului GAL sector 4 urmată de respingere; Verificare SDL variantă consolidată pentru GAL sector 5; Verificare SDL variantă consolidată pentru GAL sector 4; Modificarea SDL Sector 4 în două etape (august și octombrie);
  - Președinte pentru apelurile de proiecte POCU/405/3.10/, POCU/406/3.11/, POCU/801/3.15/;
  - Evaluare în etapa CAE pentru apelurile de proiecte: POCU/760/4.9/ (2 proiecte), AP3/PI8.vii/OS 3.10 & 3.11/ (3 proiecte), POCU/717/5/1/ (un proiect), POCU/827/5/2/ (10 proiecte), POCU/860/3/12/ (11 proiecte), POCU /794/3/13, POCU /705/3 (un proiect), POCU /706/3 (un proiect), POCU /755/4/ (3 proiecte), POCU/840/4 (2 proiecte), POCU 756/4/9 și POCU/ 757/4/9 (5 proiecte), POCU/829/6/13/Innotech Student (15 proiecte);
  - Evaluare în etapa ETF pentru apelurile de proiecte: POCU/755/4.9/ (3 proiecte), AP 3/ PI 8.vii/ OS 3.10 & 3.11 (3 proiecte), POCU/827/5/2/ (7 proiecte), POCU /794/3/13, POCU/840/4 (2 proiecte), POCU/842/4 (un proiect), POCU/888/3 (un proiect), POCU/801/3/15/Operațiune compozită OS 3.10, 3.11/15/ Operațiune compozită OS 3.10, 3.11 (3 proiecte), POCU/829/6/13/Innotech Student (14 proiecte);
  - Verificări tehnice și financiare pentru cereri de rambursare ale proiectelor POCU/279/3/13/125311 și POCU/816/4/4/137833 beneficiar ANOFM.



CNAMA a avut o participare permanentă la activitățile Secretariatului tehnic din cadrul Comitetului de monitorizare, în conformitate cu OSGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

## **5.5. Compartimentul activități suport**

### **5.5.1. Activitatea suport juridic**

În vederea derulării operațiunilor și acțiunilor de suport juridic, s-au desfășurat următoarele activități, în decursul anului 2020:

Au fost avizate, din punct de vedere juridic, contractele de finanțare și acte adiționale la contractele de finanțare, contractele și actele adiționale privind achiziții din fonduri europene comunitare nerambursabile, actele administrative emise de către Directorul Executiv al instituției;

S-a asigurat consultanță juridică în interpretarea și aplicarea, de către personalul instituției, a legislației în domeniul implementării fondurilor structurale;

S-a asigurat implementarea recomandărilor temeinice și legale specifice ca urmare a rapoartelor de audit și control emise de organisme abilitate;

S-au apărut și reprezentat interesele instituției în fața instanțelor judecătorești, în baza mandatului acordat.

### **5.5.2. Activitatea financiar-contabilă**

În cursul anului 2020, activitatea financiar-contabilă s-a referit în principal la înregistrarea operațiunilor contabile; evidențierea unor conturi analitice distincte a activității instituției; întocmirea: bilanței analitice lunare, registrului de casă, declarațiilor 112, înregistrărilor în forexbug, statelor de plată salarii, dosar recuperare sume FNUASS, cererilor de rambursare pentru proiectele de asistență tehnică POCU; verificarea facturilor; ș.a.

În cursul anului 2020, activitatea CFPP s-a referit în principal la acordarea vizei pe următoarele documente: 12 contracte de achiziții publice și acte adiționale; 27 contracte de finanțare; 27 propuneri de angajament pentru contracte de finanțare; 55 decizii interne; 416



ordonanțări de plată; 904 angajamente legale și propuneri de angajament; 41 ștate de salarii; ș.a.

### 5.5.3. Activitatea resurse umane

În ceea ce privește activitatea de resurse umane, în perioada 01.01.2020 - 31.12.2020 au fost desfășurate următoarele activități: s-au elaborat 266 decizii interne, adeverințe salariat, note interne, referate, pontajul lunar al personalului din cadrul instituției și al experților în afara organigramei;

- Evidența fișelor de post, concediilor medicale, de odihnă etc;
- Întocmit adrese și situații către ANFP, MFE (MIPE) privind situația personalului și fondul de salarii, Statul de Funcții, Planul de ocupare a funcțiilor publice, Planul de perfecționare a funcționarilor publici;
- Au fost gestionate dosarele profesionale ale angajaților;
- S-a ținut evidența salariaților care urmează cursuri de formare profesională;
- S-au organizat concursuri/examene de ocupare, promovare, conform prevederilor legale în vigoare;
- S-a urmarit însușirea modificărilor legislative specifice domeniului resurselor umane;
- S-au desfășurat alte activități specifice de resurse umane.

### 5.5.4. Activitatea Managementul Informației

Activitatea de informare și comunicare pentru POCU s-a desfășurat și pe parcursul anului 2020 pe mai multe direcții și cu instrumente diversificate, în scopul de a informa grupurile țintă asupra oportunităților de finanțare prin POCU și asigurarea transparenței utilizării fondurilor nerambursabile.

În anul 2020, OIR POSDRU Regiunea București-Ilfov a continuat activitatea de gestionare a întrebărilor pe POCU primite prin intermediul aplicației HelpDesk disponibilă pe site-ul MIPE, asigurând astfel activitatea de informare a potențialilor beneficiari privind



calendarul lansărilor, criteriile de eligibilitate precum și asigurarea sprijinului beneficiarilor de proiecte POCU în scopul asigurării unei bune implementări a proiectelor.

În anul 2020 au fost solicitate prin sistemul de ticketing un număr de 887 de cereri de informații.

În ceea ce privește sistemul informatic al instituției în anul 2020, s-a continuat dezvoltarea infrastructurii IT, din punctul de vedere al echipamentelor și aplicațiilor software, astfel încât să se asigure o funcționare în condiții optime a instituției.

S-a asigurat suport tehnic pentru utilizatorii sistemului informatic și pentru utilizatorii interni ai Sistemului Unic de Management al Informației.

În vederea unei identificări mai bune în internet a organizației noastre, s-a continuat dezvoltarea prin resurse proprii a site-ului web [www.oirbi.ro](http://www.oirbi.ro). Acesta simplifică accesul utilizatorului la informațiile relevante, fiind adaptat și dispozitivelor mobile.

Personalul IT a participat și la activități nespecifice compartimentului asigurând secretariatul CCS Restrâns, în avizarea procedurilor GAL de evaluare și selecție a fișelor de proiecte și avizarea fișelor de proiecte.

## 6. Concluzii

OIR POSDRU Regiunea București-Ilfov s-a implicat în programarea strategică a dezvoltării economice și sociale a regiunii, a gestionat competent proiectele finanțate din Fondul Social European alocate și a atras noi resurse cu impact asupra bunăstării comunității, desfășurându-și activitatea spre rezultate de succes prin creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene.