



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL
PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Bulevardul Carol I nr.34-36, etaj 11, sector 2, București, C.I.F. 20806019
Tel. 021.3191280, 021.3191281, fax 021.3134243, E-mail: office@oirbi.ro

Nr. inreg. 16238/30.12.2021

ANUNȚ

Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea București-Ilfov organizează concurs în data de **18.01.2022** în vederea ocupării, pe perioadă determinată, până cel târziu la data de 31.12.2023, a unui număr de **3 posturi** în afara organigramei, în cadrul proiectului ”Sprijin al activitatii OIR BI prin angajarea de personal contractual in afara organigramei pentru perioada 2020 - 2023” cod MySMIS 139525, astfel:

Număr posturi	Denumire funcție contractuală	Condițiile de studii necesare ocupării postului contractual	Condițiile minime necesare pentru ocuparea postului contractual (experiență similară specifică)	Condiții specifice prevăzute în fișa potului aferentă postului contractual Alte condiții de participare: abilități, calități, aptitudini necesare	Principalele atribuții ale postului	Bibliografie
Compartimentul Verificare proiecte - unitatea Verificare proiecte - 3 posturi						
2	Expert administrație publică, cod COR 242202	Studii superioare	Experiență similară specifică cuprinsă între 5 și 10 ani*	- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă - vechimea necesară: minim 5 ani - cunoștințe operare calculator Constituie avantaj:	- Verificarea/validarea în MYSMIS/SMIS2014+ a datelor relevante reieșite din procesul de monitorizare, dacă este cazul. - În ceea ce privește verificarea financiară, rolul OIR este de a efectua în	Anexa nr. 1



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL
PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Bulevardul Carol I nr.34-36, etaj 11, sector 2, București, C.I.F. 20806019
Tel. 021.3191280, 021.3191281, fax 021.3134243, E-mail: office@oirbi.ro

				<ul style="list-style-type: none">- certificat de absolvire în domeniul managementului de proiect și/sau accesare fonduri europene- permis categoria B constituie avantaj- disponibilitatea la efectuarea de deplasări la locațiile de implementare/sediile beneficiarilor	procent de 100% verificarea din punct de vedere financiar a Cererii de prefinanțare/cererii de rambursare/cererii de plata/ depuse de către Beneficiar și a documentelor justificative aferente acestora. Acestea vor verifica dacă cheltuielile efectuate sunt justificate de documente, dacă beneficiarii au respectat prevederile contractuale, ale legislației române în vigoare și a regulilor comunitare în implementarea proiectelor, și vor completa, în acest sens, listele de verificare.	
1	Expert administrație publică, cod COR 242202	Studii superioare	Experiență similară specifică sub 5 ani*	<ul style="list-style-type: none">- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă- vechimea necesară: minim 1 an în specialitatea studiilor/ experiență profesională solicitată- cunoștințe operare calculator	<ul style="list-style-type: none">- Verificarea/validarea în MYSMIS/SMIS2014+ a datelor relevante reieșite din procesul de monitorizare, dacă este cazul.- În ceea ce privește verificarea financiară, rolul OIR este de a efectua în procent de 100% verificarea din punct de vedere	Anexa nr. 1



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL
PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Bulevardul Carol I nr.34-36, etaj 11, sector 2, București, C.I.F. 20806019
Tel. 021.3191280, 021.3191281, fax 021.3134243, E-mail: office@oirbi.ro

				Constituie avantaj: - certificat de absolvire in domeniul managementului de proiect si/sau accesare fonduri europene - permis categoria B constituie avantaj - disponibilitatea la efectuarea de deplasări la locațiile de implementare/sediile beneficiarilor	financiar a Cererii de prefinanțare/cererii de rambursare/cererii de plata/ depuse de catre Beneficiar si a documentelor justificative aferente acestora. Acestea vor verifica dacă cheltuielile efectuate sunt justificate de documente, daca beneficiarii au respectat prevederile contractuale, ale legislației române în vigoare și a regulilor comunitare în implementarea proiectelor, si vor completa, în acest sens, listele de verificare.	
--	--	--	--	---	---	--

**Verificarea experienței profesionale specifice în domeniul de activitate corespunzător postului vizat va fi dovedită prin documente justificative (de ex., adevărinite care atestă vechimea în muncă, contracte individuale de muncă, fișe de post etc.).*

Concursul se organizează în data de **18.01.2022**, începând cu ora **09:00**, la sediul OIR POS DRU Regiunea București - Ilfov situat în Bld. Carol I nr. 34-36, et. 11, sector 2, București și constă în două etape succesive: **selecția dosarelor de înscriere și interviul.**

Candidații pot depune dosarele de înscriere la concurs **până la data de 12.01.2022, ora 16:00** la sediul OIR POS DRU Regiunea București - Ilfov situat în Bld. Carol I nr. 34-36, et. 11, sector 2, București.

Comisia de concurs selectează dosarele de înscriere la concurs în **maximum 24 ore** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor în **maximum 24 ore** de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL
PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Bulevardul Carol I nr.34-36, etaj 11, sector 2, București, C.I.F. 20806019
Tel. 021.3191280, 021.3191281, fax 021.3134243, E-mail: office@oirbi.ro

Proba interviului se susține doar de către candidații declarați admis la selecția dosarelor. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la selecția dosarelor.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii prin planul de interviu. Criteriile de evaluare ale interviului sunt:

- a. cunoștințe teoretice și/sau abilități specifice impuse funcției - maxim 80 puncte
- b. capacitate de analiză și sinteză - maxim 5 puncte
- c. motivația candidatului - maxim 5 puncte
- d. comportamentul în situațiile de criză - maxim 5 puncte
- e. inițiativă și creativitate - maxim 5 puncte

Pentru proba interviului punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte.

Punctajul final obținut la interviu reprezintă punctajul final al concursului pentru fiecare candidat.

Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar (50 de puncte). La punctajele egale, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii interviului.

Contestațiile cu privire la rezultatul interviului se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor în maximum 24 ore de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor.

Condiții generale care trebuie îndeplinite de către candidați, pentru a putea participa la concurs sunt următoarele:

- a. să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
- b. să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c. să aibă vârsta minima reglementată de prevederile legale;
- d. să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e. să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- f. să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specific potrivit cerințelor postului pentru care se organizează concurs;
- g. să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu Serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unei fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL
PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Bulevardul Carol I nr.34-36, etaj 11, sector 2, București, C.I.F. 20806019
Tel. 021.3191280, 021.3191281, fax 021.3134243, E-mail: office@oirbi.ro

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a. formular înscriere;
- b. curriculum vitae, model comun european;
- c. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d. copii ale documentelor care să atest nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
- e. copii ale documentelor care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f. copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific postului;
- g. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate¹⁾;
- h. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; în toate situațiile cazierul judiciar va fi depus cel mai târziu la data susținerii probei interviu;
- i. copie permis de conducere categoria B, dacă este cazul
- i. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c), d) și e) se prezintă și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, la momentul depunerii dosarului de concurs.

¹⁾*Adeverința care atestă starea de sănătate în original conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.*

Sunt acceptate adeverințele medicale eliberate on line.

Relatii suplimentare la telefon **021/319.12.80/81**, int. 123, persoană de contact Andreea Beatrice Saftere.

**DIRECTOR EXECUTIV,
DRAGOȘ ADRIAN IORGA**

Resurse umane,
Andreea Beatrice Saftere