

Specificații tehnice - anexa la Invitația nr. 6017/06.05.2022

DENUMIRE PRODUS: servicii organizare eveniment pentru CM

Autoritatea contractantă achiziționează aceste servicii pentru organizarea la București, în data de 17 mai 2022, reuniunea ordinară din anul 2022, a Comitetului de monitorizare pentru POCU 2014-2020.

SERVICIILE SE VOR PRESTA ÎN URMĂTOARELE CONDIȚII:

<i>Organizare eveniment Comitet Monitorizare POCU în zilele de 16-17.05.2022</i>			
		<i>Ziua 1</i>	<i>Ziua 2</i>
Nr	Tip servicii	Nr.	Nr.
1	Servicii catering		
	catering întâmpinare și pauză de cafea	-	(1+2)x70 pers
	prânz	-	70 pers
2	Servicii de interpretariat și echipament de traducere		
	servicii de interpretariat	-	2 pers
	închiriere cabină și instalație de traducere	-	1 buc
3	Chirie sală, amenajare sală și personal tehnic		
	chirie sală, amenajare sală, realizare bază de date persoane participante, dotarea sălii cu microfoane mobile/fixe și aranjament floral, laptop și telecomandă, videoproiector, ecran de proiecție și laser pointer; transport echipamente, conexiune videoconferință hibrid etc.	-	da
	personal tehnic pentru supervizare pe parcursul evenimentului și pentru înregistrarea participanților	-	2 pers
	personal tehnic pentru fotografiile pe parcursul evenimentului	-	1 pers
4	Servicii cazare și masă	5 pers.	-
	cina	5 pers.	40 pers.
5	Materiale personalizate organizare eveniment	-	70 seturi

1. Detalii servicii catering în ziua de 17.05.2022

În sala în care se desfășoară evenimentul, se va asigura pe mese, în funcție de numărul de participanți (70 participanți), apă minerală (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant) și apă plată (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant) și pahare.

1.1 Servicii pentru pauza de cafea

Vor fi: servicii de catering de întâmpinare și 2 pauze de cafea pentru 70 participanți.

a) cafea simplă, cafea decofeinizată, ceai, minim 150 ml/persoană din fiecare produs enumerat, lapte pentru cafea, zahăr alb/brun și îndulcitor;

b) apă minerală (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant) și apă plată (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant), sucuri naturale (minim 200 ml/persoană);

c) mix de produse de cofetărie și patiserie (dulci și sărate), fructe proaspete, mini sandvișuri (minim 100 g/persoană/pauză);

1.2. Servicii pentru pauza de prânz (1 masă de prânz x 70 de participanți) în ziua de 17.05.2022

a) bufet rece și cald (minim 400 gr/porție), pâine, inclusiv recipiente pentru sare/piper/ulei/oțet;

În principiu, prânzurile pot conține:

- ciorbe/supe/antreuri
- preparate din carne - porc, pui, vită, pește
- produse vegetariene
- garnituri - legume, ciuperci, salată etc.

b) apă minerală (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant) și apă plată (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant).

c) Desert (minim 150 gr/porție)

Prestatorul va asigura următoarele:

- accesorii de servire pentru pauzele de cafea (pahare, ceșcuțe de cafea, platouri, farfurii, șervețele, lingurițe, etc), fețe de masă albe și recipiente pentru păstrarea la cald a cafelei și apei pentru ceai;
- accesorii de servire pentru masa de prânz (pahare, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri, etc) și recipiente pentru păstrarea la cald a preparatelor;
- prelungitoare/alte dispozitive considerate necesare pentru buna funcționare a recipientelor pentru păstrarea la cald a preparatelor;
- personal pentru a asigura serviciul (chelneri), conform necesităților serviciilor de masă.

2. Servicii de interpretariat și echipament de traducere în ziua de 17.05.2022

Asigurarea serviciilor de traducere simultană română - engleză - română în vederea organizării reuniunilor.

- servicii de interpretariat simultan în sala de organizare a evenimentului, de către 2 traducători specializați și cu experiență în domeniul traducerilor pe tematica fondurilor structurale/fonduri externe nerambursabile, din limba engleză în limba română și din limba română în limba engleză; Ofertanții vor lua în considerare pentru prestarea serviciilor de interpretariat pentru traducători o durată totală a evenimentului de 8 ore în ziua de 17 mai 2022 (cu pauzele incluse);

- 1 cabină de traducere la cască izolată fonic cu 2 console pentru 2 interpreți, pentru 1 zi;

- Instalație: căști și receptoare pentru traducere simultană română - engleză - română pentru 70 de persoane.

3. Chirie sală, amenajare sală și personal tehnic în ziua de 17.05.2022

3.1 Asigurarea și amenajarea sălii de conferințe în ziua de 17.05.2022

Sală situată, de preferat, în zona centrală a Bucureștiului, cu o capacitate pentru cel puțin 70 de persoane. Clădirea și sala de conferință trebuie să asigure accesul adecvat pentru persoanele cu dizabilități. Mobilierul în sala de conferință

trebuie să fie modular și amplasat în formă de U sau O. Masa/zona de prezidiu va fi amenajată pentru un număr de cel puțin 12 persoane.

Sala de conferință va fi indicată și marcată corespunzător, cu numele evenimentului și respectând elementele de identitate vizuală (Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale în România 2014-2020).

Spațiul trebuie să fie generos și să permită existența unor spații între scaunele de la masă și a unui culoar de trecere de aproximativ un metru între scaunele de la masă și scaunele aranjate în afara mesei (sala trebuie să permită amplasarea de scaune suplimentare în afara aranjamentului principal de mese).

Se vor asigura următoarele servicii: amenajare sală, realizare bază de date persoane participante, dotarea sălii cu instalație de sonorizare și microfoane fixe/mobile, flipchart, laptop, videoproiector, ecran de proiecție și laser pointer, transport echipamente etc.

Instalație de sonorizare și înregistrare audio: sistem audio, cu 41 de microfoane fixe și 2 mobile, după cum urmează: 12 microfoane fixe pentru masa/zona de prezidiu, care vor fi amplasate în dreptul fiecărui participant și 29 de microfoane fixe care vor fi amplasate pe mesele/zonile laterale, câte 1 microfon la 2 participanți. Totodată, vor fi puse la dispoziție 2 microfoane mobile pentru intervenții din sală.

Vor fi asigurate și următoarele: videoproiector, ecran de proiecție, laptop, telecomanda și pointer; ecranul de proiecție va fi amplasat astfel încât să nu afecteze autonomia persoanelor de la masa, păstrându-se o distanță corespunzătoare între zona de proiecție și persoanele așezate la masă, conexiune videoconferință hibrid.

Sala de conferințe nu va avea stâlpi interiori care pot îngusta/limita vizibilitatea directă. Foaierul pentru înregistrarea participanților va fi în imediata apropiere a sălii de conferințe, astfel încât acesta să permită intrarea direct în sala de conferință. Întreaga arie de conferință trebuie să fie prevăzută cu acces la internet wireless, gratuit pentru toți participanții, sala va fi izolată fonic, dotată cu aer condiționat și iluminare corespunzătoare. Se va asigura accesul la telefon și fax, imprimantă, copiator. Nu se acceptă săli situate la subsol / demisol și fără posibilitate de aerisire naturală.

Se va asigura un spațiu de recepție adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților (amplasarea într-o locație separată de sala de desfășurare a reuniunii a minimum 2 mese unde vor fi disponibile listele participanților la reuniune pentru înregistrare și semnare).

Locația va asigura un spațiu de garderobă pentru 70 persoane, în afara sălii de conferințe.

3.2 Personal tehnic pentru fotografiile pe parcursul evenimentului în ziua de 17.05.2022

Se va realiza un portofoliu de fotografii profesionale cu instantanee de pe parcursul desfășurării reuniunii (maxim 50 fotografii) și care va fi pus la dispoziția Beneficiarului pe suport electronic (memory stick/CD). Numai Beneficiarul va avea dreptul de modificare, compilare și/sau redifuzare a tuturor materialelor, inclusiv, dar fără a se limita la cele foto și audio.

3.3 Personal tehnic pentru supervizare pe parcursul evenimentului în ziua de 17.05.2022

Prestatorul va asigura pe durata desfășurării evenimentului, 2 persoane care să se asigure de buna desfășurare a evenimentului:

- servicii de supervizare pe parcursul evenimentului;

- servicii pentru primirea, înregistrarea și semnarea participanților.

4. Servicii cazare și masă

4.1 Servicii de cazare în ziua de 16.05.2022

Prestatorul va asigura cazare în data de 16.05.2022 (1 zi) pentru participanții din afara locului de desfășurare a evenimentului, pentru 5 persoane.

Cazarea va fi asigurată la unități de cazare cu respectarea Hotărârii nr. 714 din 13 septembrie 2018, cu modificările și completările ulterioare:

”(2) Persoana delegată într-o localitate situată la o distanță mai mare de 50 km de localitatea în care își are locul permanent de muncă și care nu se poate înapoia la sfârșitul zilei de lucru beneficiază de o alocație zilnică de delegare compusă din:

[...]

b) o alocație de cazare, în cuantum 230 lei/zi, în limita căreia trebuie să își acopere cheltuielile de cazare. [...]

Clădirea trebuie să asigure accesul adecvat pentru persoanele cu dizabilități.

Prestatorul se va asigura cu privire la următoarele facilități privind cazarea: camere igienizate corespunzător, sistem de încălzire / răcire corespunzător, apă caldă permanent, facilități pentru persoane cu dizabilități, cablu TV, cazarea participanților se va face în regim single cu mic dejun inclus în sistem de bufet suedez.

4.2 Servicii de masă în ziua de 16.05.2022

Prestatorul va asigura servicii pentru cină (1 masă cină *5 de participanți) :

a) bufet rece și cald (minim 400 gr/porție), pâine, inclusiv recipiente pentru sare/piper/ulei/oțet;

În principiu, cina poate conține:

- antreuri
- preparate din carne - porc, pui, vită, pește
- produse vegetariene
- garnituri - legume, ciuperci, salată etc.

b) apă minerală (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant) și apă plată (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant).

c) Desert (minim 150 gr)

Prestatorul va asigura următoarele:

- accesorii de servire pentru masa de cină (pahare, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri, etc) și recipiente pentru păstrarea la cald a preparatelor;
- prelungitoare/alte dispozitive considerate necesare pentru buna funcționare a recipientelor pentru păstrarea la cald a preparatelor;
- personal pentru a asigura serviciul (chelneri), conform necesităților serviciilor de masă.

4.3 Servicii de cină în ziua de 17.05.2022

Prestatorul va asigura servicii pentru cină (1 masă cină *40 de participanți) într-o locație din București:

a) bufet rece și cald (minim 400 gr/porție), pâine, inclusiv recipiente pentru sare/piper/ulei/oțet;

În principiu, cina poate conține:

- antreuri
- preparate din carne - porc, pui, vită, pește
- produse vegetariene
- garnituri - legume, ciuperci, salată etc.

b) apă minerală (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant) și apă plată (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant).

c) Desert (minim 150 gr)

Prestatorul va asigura următoarele:

- accesorii de servire pentru masa de cină (pahare, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri, etc) și recipiente pentru păstrarea la cald a preparatelor;
- prelungitoare/alte dispozitive considerate necesare pentru buna funcționare a recipientelor pentru păstrarea la cald a preparatelor;
- personal pentru a asigura serviciul (chelneri), conform necesităților serviciilor de masă.

5. Materiale personalizate organizare eveniment în ziua de 17.05.2022

Elementele de identitate vizuală și culorile folosite pentru personalizarea tuturor materialelor vor fi în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale în România 2014-2020.

Vor fi maxim 70 seturi cu materiale personalizate. Fiecare set va cuprinde:

- Boxa wireless
- Rucsac antifurt
- Notebook
- 2 pixuri
- Umbrelă

Detaliile cu privire la inscripționarea materialelor promoționale vor fi stabilite de comun acord la semnarea contractului de servicii.

ALTE SPECIFICATII:

Să presteze activitățile contractuale cu maximă responsabilitate, folosind personal competent pentru acest tip de activități.

Pentru serviciile necesare organizării pauzelor (pauza de cafea, pranz, cina), precum și pentru serviciile de cazare și masa va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, aferente participanților în baza listei de prezență semnată în original și a aprobării Procesului verbal de predare-primire cantitativă și calitativă, nu pe baza estimărilor inițiale făcute de Autoritatea contractantă / Beneficiar.

Achiziția se va derula cu următoarea clauză suspensivă privind atribuirea contractului: Procedura de achiziție este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că semnarea contractului de servicii este condiționată de stabilirea eligibilității cheltuielilor necesare pentru achiziția serviciilor asigurare personal de birou, precum și de obținerea fondurilor necesare, respectiv în cazul în care cele două condiționalități nu vor fi îndeplinite, procedura de achiziție având ca obiect servicii de organizare eveniment CM în data de 17.05.2022, va fi anulată indiferent în ce stadiu de derulare se va afla. Demararea contractului de servicii se va face cu respectarea dispozițiilor legislației în vigoare în domeniu, respectiv OIR BI are obligația de a

verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. OIR BI precizează că va încheia contractul numai în măsură în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate. În cazul în care, indiferent de motive, fondurile aferente prezentei proceduri de achiziție nu vor fi alocate, OIR BI își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, fiind imposibilă semnarea contractului de servicii.

MODALITĂȚI DE PLATĂ - plata se va face prin ordin de plată din contul *Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Publice pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea București Ilfov* deschis la Trezoreria Statului sector 2, în termen de maxim 45 zile de la primirea facturii fiscale detaliate, în original, în cont deschis la Trezorerie.