



**MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU
PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN
REGIUNEA BUCUREȘTI – ILFOV**

Nr. 1706/16.02.2023

ANUNȚ

Organismul intermediar regional pentru Programe europene capital uman - Regiunea București-Ilfov (OIR PECU - Regiunea București-Ilfov), prin reprezentantul său legal domnul Adrian Silviu Ancuța - director executiv, organizează, la sediul instituției din București, b-dul Carol I nr. 34-36, et. 11, sector 2, concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante, de: **consilier achiziții publice clasa I grad profesional principal - serviciul Verificare proiecte, compartimentul Verificare achiziții și conflict de interese din cadrul OIR PECU - Regiunea București-Ilfov, ID 540473;**

Durata normală a timpului de muncă este de 8/ore/zi, 40 ore/saptămână.

Concursul de recrutare se va desfășura la sediul OIR PECU - Regiunea București-Ilfov, din București, b-dul Carol I nr. 34-36, et. 11, sector 2, după cum urmează:

- **proba scrisă în data de 20.03.2023, ora 10:00;**
- **proba de interviu**, se va desfășura cu respectarea art.56 din H.G 611/2008, actualizată cu modificările și completările ulterioare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte;

Condițiile de participare la concurs:

- **condițiile generale:** cele prevăzute de art. 465 alin.(1) din OUG nr.57/2019:

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică*.

**Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii; Potrivit art.613 din OUG nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare, condiția apt din punct de vedere psihologic în ceea ce privește atestarea stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică nu a fost încă reglementată conform arft. 625 alin (2) din actul normativ menționat, astfel încât nu poate constitui condiție de ocupare a postului.*



**MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU
PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN
REGIUNEA BUCUREȘTI – ILFOV**

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

- condițiile de studii și alte condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **minimum 5 ani;**

- cunoștințe de operare MS Office - nivel mediu dovedite prin documente specifice (diplome, certificate, atestate obținute conform legii).

Dosarul de înscriere la concurs se depune la compartimentul Resurse umane și activități suport din cadrul OIR PECU - Regiunea București-Ilfov, din București, b-dul Carol I nr. 34-36, et. 11, sector 2, în termen de **20 de zile de la data publicării anunțului** pe site-ul OIR PECU Regiunea București-Ilfov și pe site-ul ANFP, respectiv în perioada **16.02.2023 - 07.03.2023 inclusiv**, în următorul interval orar:

Luni - Joi: 8:00 - 16:00; Vineri: 8:00-13:30.

Ultima zi de înscriere este data **07.03.2023, ora 16:00;**

Anunțul se publică în data de 16.02.2023.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

OIR PECU Regiunea - București-Ilfov, b-dul Carol I nr. 34-36, et. 11, sector 2, compartimentul Resurse umane și activități suport



**MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU
PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN
REGIUNEA BUCUREȘTI – ILFOV**

persoana de contact - d-na Andreea Beatrice Saftere, consilier cls. I grad profesional superior, tel. 021.3191280 int.121, fax. 0213191280, e-mail andreea.saftere@oirbi.ro.

Dosarele de înscriere la concurs vor conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Formularul de înscriere prevăzut la punctul a) se pune la dispoziție candidaților de către OIR PECU - Regiunea București-Ilfov, prin publicare pe pagina de internet a instituției în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Adeverințele trebuie să conțină următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă,



**MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU
PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN
REGIUNEA BUCUREȘTI – ILFOV**

adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe documentele solicitate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Atenție! După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de concurs, respectiv **07.03.2023, ora 16:00** nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

Concursul se va desfășura în data de **20.03.2023** ora **10:00 (proba scrisă)** la sediul **OIR PECU-Regiunea București-Ilfov** din București, b-dul Carol I nr. 34-36, et. 11, sector 2 și constă în 3 etape succesive.

Etapele desfășurării concursului sunt:

- 1) selecția dosarelor
- 2) proba scrisă (redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unor teste grilă)
- 3) interviu.

Se vor prezenta la următoarea etapă doar candidații care promovează etapa/proba anterioară.

După depunerea dosarelor de concurs, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților, respectiv îndeplinirea de către aceștia a condițiilor de participare la concurs (generale și specifice).

Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor se face prin mențiunea “admis/respins” iar la proba scrisă (redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unor teste grilă) și interviu prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis/respins”, la avizierul OIR PECU Regiunea București-Ilfov, respectiv pe pagina de internet a instituției - www.oirbi.ro, în termenele prevăzute de lege.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data



**MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU
PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN
REGIUNEA BUCUREȘTI – ILFOV**

afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data și ora afișării rezultatului probei scrise și a interviului, la locul desfășurării concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse va urma aceeași procedură specifică comunicării rezultatelor la etapele concursului, în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Tematica și bibliografia sunt parte componentă a prezentului anunț. Se va studia bibliografia actualizată la zi.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unor teste grilă.

Prin **proba scrisă** se testează cunoștințele teoretice și abilitățile practice necesare ocupării funcției publice pentru care se organizează concursul. În cadrul probei scrise se testează, în mod obligatoriu, inclusiv cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice, precum și cunoașterea tematicilor privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs aferentă, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul funcției publice pentru care se organizează concursul.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- a) abilitățile de comunicare;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) abilitățile impuse de funcție;
- d) motivația candidatului;
- e) comportamentul în situațiile de criză.

Interviul se susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Data și ora susținerii interviului va fi comunicată odată cu rezultatele la proba scrisă.

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;



**MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU
PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN
REGIUNEA BUCUREȘTI – ILFOV**

b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați “admis” la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Sunt declarați “admis” la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unei funcții publice vacante candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru aceeași funcție publică, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Candidatul declarat admis la concursul de recrutare este numit, potrivit legii, în funcția publică pentru care a candidat.

ATRIBUTIILE POSTULUI :

1. Verificarea 100% a procedurilor de achiziții aferente contractelor de furnizare/servicii/lucrări transmise de beneficiari, din punct de vedere al respectării legislației privind achizițiile și al evitării conflictului de interese.
2. Asigură aplicarea unor interpretări unitare legate de reducerile procentuale și corecțiile financiare aferente contractelor de achiziții, conform informărilor transmise de DG PECU.
3. Răspunde de rezultatul verificărilor efectuate și își susține, după caz, punctul de vedere dacă DGPECU solicită exprimarea acestuia.
4. Se consultă cu DGPECU , după caz, în exprimarea opiniilor asupra aspectelor de neeligibilitate a cheltuielilor.
5. Efectuarea vizitelor încrucișate aferente beneficiarilor/partenerilor cu proiecte multiple.
6. Transmite DGPECU orice document solicitat de aceasta în vederea autorizării cheltuielilor solicitate de beneficiari/parteneri, conform procedurilor interne de lucru.
7. Asigură verificarea tuturor procedurilor de achiziții transmise de beneficiari/parteneri.
8. Asigură prin personalul propriu sau prin contractarea de servicii specializate, experți cu competențe tehnice, în vederea verificării realității executării lucrărilor, livrării bunurilor, respectiv prestării serviciilor.
9. În vederea avizării cheltuielilor solicitate de beneficiari/parteneri prin cereri de rambursare/plată, efectuează vizite în teren pentru a se asigura că lucrările au fost



**MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU
PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN
REGIUNEA BUCUREȘTI – ILFOV**

executate, bunurile au fost livrate și serviciile au fost prestate, conform contractelor de finanțare și a legislației în vigoare, conform procedurilor interne de lucru.

10. Instituirea de măsuri eficace și proporționale de prevenire și sesizare a fraudelor/neregulilor, luând în considerare riscurile identificate, conform procedurilor interne de lucru.
11. Transmiterea de puncte de vedere în vederea soluționării contestațiilor privind rezultatul verificărilor administrative a cererilor prefinanțare/ rambursare/ plată.
12. Asigurarea arhivării electronice și pe suport de hârtie a tuturor documentelor aferente proiectelor finalizate.
13. Asigură realizarea achizițiilor de bunuri, servicii sau lucrări, aferente activității proprii instituției;
14. Întocmește raportări referitoare la atribuiri ale contractelor de achiziții;
15. Primește foile de parcurs ale autovehiculelor din ziua precedentă
16. Îndeplinește întocmai obligațiile ce îi revin: în domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitate cu art. 22 și art. 23 din Legea nr. 319/2006, completată și modificată, în domeniul apărării și stingerii incendiilor, în conformitate cu art.21 și art.22 din Legea nr. 307/2006, completată și modificată, precum și a celor prevăzute în instrucțiunile proprii de securitate;
17. Are responsabilitatea de a participa la prevenirea și detectarea neregulilor, astfel trebuie să sesizeze ofițerului de nereguli orice suspiciune de neregulă/fraudă.
18. Îndeplinește întocmai obligațiile ce îi revin în domeniul protecției datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor, precum și a celor prevăzute în actele administrative interne și procedurile proprii elaborate la nivel de minister
19. Exerciță orice alte sarcini stabilite de către șeful de serviciu/directorul executiv/directorul executiv adjunct pentru derularea în bune condiții a activității institutiei.

BIBLIOGRAFIA și TEMATICA:

1. Constituția României, republicată, cu tematica tematica: Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Titlul III - Autoritățile Publice.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Cap. I



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU
PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN
REGIUNEA BUCUREȘTI – ILFOV

- Principii și definiții; Cap. II Secțiunea I - Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie; secțiunea a II-a - Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități; secțiunea a III-a - Accesul la educație; secțiunea a IV-a - Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice; secțiunea a V-a - Dreptul la demnitatea personal.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Cap. I - Dispoziții generale; Cap. II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, în domeniul muncii; Cap. III - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare; Cap. IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: TITLUL I - Dispoziții generale; TITLUL II - Statutul funcționarilor publici, Cap. I - Dispoziții generale; Cap. II - Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici; Cap. V - Drepturi și îndatoriri; Cap. VI - Cariera funcționarilor publici; Cap. VIII - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici; Cap. IX - Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu; Cap. X - Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară.

5. LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:

CAP. I Dispoziții generale - SECȚIUNEA 1 Obiect, scop și principii; SECȚIUNEA a 2-a Definiții, SECȚIUNEA a 3-a Autorități contractante SECȚIUNEA a 4-a Domeniu de aplicare Art. 5-7, 10-25

CAP. II Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire: SECȚIUNEA 1 Operatori economici, SECȚIUNEA a 3-a Confidențialitate, SECȚIUNEA a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, SECȚIUNEA a 5-a Reguli aplicabile comunicărilor,

CAP. III Modalități de atribuire: SECȚIUNEA 1 Procedurile de atribuire, SECȚIUNEA a 2-a Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică Acordul-cadru art. 115 - 119

CAP. IV Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire: SECȚIUNEA 1 Consultarea pieței, SECȚIUNEA a 2-a Împărțirea pe loturi, SECȚIUNEA a 3-a Reguli de publicitate și transparență, SECȚIUNEA a 6-a Criterii de calificare și selecție, art. 164-167, SECȚIUNEA a 7-a Criterii de atribuire, SECȚIUNEA a 11-a Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru, SECȚIUNEA a 12-a Finalizarea procedurii de atribuire, SECȚIUNEA a 13-a Informarea candidaților/ofertanților, SECȚIUNEA a 14-a Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire



**MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU
PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN
REGIUNEA BUCUREȘTI – ILFOV**

CAP. VI Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică

6. HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:

CAP. I Dispoziții generale și organizatorice: SECȚIUNEA 1 Dispoziții generale

CAP. II Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice: SECȚIUNEA 1 Etapele procesului de achiziție publică, SECȚIUNEA a 2-a Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire, SECȚIUNEA a 4-a Documentația de atribuire

CAP. III Realizarea achiziției publice: SECȚIUNEA 1 Achiziția direct, SECȚIUNEA a 5-a Derularea procedurilor de atribuire Licitația deschisă art. 58-art. 66, Procedura simplificată art. 113, SECȚIUNEA a 10-a Procesul de verificare și evaluare, SECȚIUNEA a 12-a Dosarul achiziție

Anexe la prezentul anunț:

- Formularul de participare la concurs - model;
- Adeverință salariat-format standard - model;
- Declarație cazier - model.

**DIRECTOR EXECUTIV,
ADRIAN SILVIU ANCUȚA**

Afișat în data de 16.02.2023 ora 10:00

Secretar comisie de concurs,

Andreea Beatrice Saftere _____