



**MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU
PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN
REGIUNEA BUCUREȘTI – ILFOV**

DECIZIE

Nr. 265/01.08.2024

Directorul Executiv al Organismului intermediar regional pentru Programe europene capital uman - Regiunea București-Ilfov, numit prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5736/03.11.2023.

Având în vedere:

- Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa nr. 1 la Ordinul MIPE nr. 1069/22.04.2024 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a OIR PECU - Regiunea București-Ilfov;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**În temeiul drepturilor conferite de lege,
DECID:**

Art.1. Începând cu data de **01.08.2024**, se aprobă *Metodologia de organizare și desfășurare a testării competențelor specifice pentru ocuparea posturilor din cadrul Organismului intermediar regional pentru Programe europene capital uman - Regiunea București-Ilfov*, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.2. Prezenta decizie va fi publicată pe pagina de internet a instituției, www.oirbi.ro.

Art.3. Responsabilul resurse umane, precum și coordonatorii compartimentelor din cadrul OIR PECU Regiunea București-Ilfov vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii publicat pe pagina de internet a instituției.

**DIRECTOR EXECUTIV,
ADRIAN SILVIU ANCUȚA**

Avizat pentru legalitate,

Metodologie de organizare si desfasurare a testarii competențelor specifice pentru ocuparea posturilor din cadrul Organismului intermediar regional pentru Programe europene capital uman - Regiunea București-Ilfov

1. Continutul metodologiei

1.1. Scopul metodologiei

a) Metodologia de organizare și desfășurare a testării competențelor specifice pentru ocuparea posturilor din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene denumită în continuare *metodologie*, reglementează cadrul unitar pentru testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei T.I.C., în domeniul comunicării în limbi straine, precum și alte competențe specifice identificate după caz, pentru ocuparea funcțiilor vacante și temporar vacante din cadrul OIRBI, la modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile prevăzute de OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după caz (*transfer în interesul serviciului, transfer la cerere, detașare, promovare, exercitare cu caracter temporar în cadrul autorității*).

b) Metodologia se aplică cu respectarea principiilor prevăzute la *art. 3 și ale prevederilor art. 21 alin. (1) - (7) ale Anexei nr. 8 Norme din 28 decembrie 2022 privind cadrele de competente generale și specifice* din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

c) Metodologia asigură testarea în mod adecvat a nivelului competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației și a competențelor de comunicare în limbi straine, după caz, deținute de candidați raportat la condițiile specifice pentru ocuparea postului, prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice pentru care se aplică modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile prevăzute de OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

d) Metodologia asigură verificarea deținerii sau nu a competențelor specifice deținute de candidați, prin raportare la fiecare dintre competențele specifice identificate pentru ocuparea postului, altele decât cele de mai sus, prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice pentru care se aplică modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile prevăzute de OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Se verifică deținerea sau nu a fiecărei competențe specifice prevăzute în fișa postului.

1.2. Principiile generale aplicabile activității descrise de prezenta metodologie sunt cele prevăzute de *OGU nr. 57/2019 privind Codul Administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: competența, competiția, egalitatea de șanse, profesionalismul, motivarea, transparența și egalitatea accesului la funcțiile publice pentru fiecare cetățean. Totodată, sunt aplicabile și următoarele principii, respectiv principiul eficienței și eficacității, principiul confidențialității, precum și norma generală de conduită aplicabilă funcționarilor publici referitoare la obiectivitatea și responsabilitatea în luarea deciziilor de evaluare, eficiență și eficacitate.

Prezenta metodologie se aplică în mod corespunzător, după caz, în situațiile prevăzute la *art. 409 alin. (3) lit. a) și b) și, după caz, la art. 518 alin. (1)* din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și în cazul în care apar modificări legislative cu privire la atribuțiile sau organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice, care justifică modificarea competențelor specifice în condițiile prevăzute la *art. 25-30 din Anexa nr. 8 NORME din 28 decembrie 2022 privind cadrele de*

competențe generale și specifice la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcțiile publice respective.

În vederea organizării și desfășurării testării competențelor specifice pentru ocuparea posturilor din OIRBI, se aplică noile modificări legislative, avându-se în vedere prevederile art. 11 alin. (2) - (5), art. 21 alin. (1) și (1¹), art. 23 alin. (1) și (2¹), art. 30, art. 30¹, precum și art. 31 alin. (2) din *Anexa nr. 8 NORME din 28 decembrie 2022 privind cadrele de competențe generale și specifice la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.*

Prezenta metodologie se aplica în cazul în care s-a stabilit anterior ca modalitate de testare a competențelor specifice noi pentru exercitarea funcției publice având gradul profesional în care se promovează, potrivit art. 21 alin. (1) - (7) din anexa nr. 8 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care pentru funcția publică având gradul profesional în care se promovează nu au fost identificate competente specifice noi în condițiile art. 147 alin. (1) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, nu se organizează proba suplimentară pentru verificarea îndeplinirii acestora. Examenul de promovare în clasă se realizează în temeiul dispozițiilor din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Prevederile art. 163 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 157 alin. (3) din aceeași anexă, referitoare la promovarea în grad profesional, se aplică în mod corespunzător.

2. Definiții, abrevieri și acronime

2.1. Definiții

- a) Competențe - ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și atitudini, relevant în context, necesar pentru adaptarea la cerințele profesionale specifice de exercitare a unei funcții publice; un set de caracteristici personale demonstrabile și măsurabile, ce cuprinde: cunoștințe, atitudini și abilități, care fac posibilă îndeplinirea eficientă a unei activități (capacitatea de a fi performant).
- b) Competențe specifice - competente obligatorii care au în componentă cunoștințe, atitudini, aptitudini și abilități, stabilite la nivelul autorităților și instituțiilor publice pentru fiecare post în parte, necesare ocupării unei funcții publice;
- c) Niveluri de competență - o clasificare bazată pe gradul de complexitate care definește o competență și care diferențiază competențele între diferitele categorii de funcții publice, inclusiv între gradele profesionale ale funcțiilor publice de execuție;
- d) Expert - persoana care are pregătire de specialitate atestată/certificată, potrivit legii, în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară desfășurată pentru modificarea raportului de serviciu și care poate fi funcționar public desemnat de conducătorul autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică vacantă/temporar vacantă, ori persoana cu care autoritatea sau instituția publică a contractat servicii de consultant[^]; în sensul prezentei metodologii, expertul este persoana care dovedește expertiza/cunoștințe în domeniul de competență specific pentru care urmează să se efectueze testarea candidaților, anume T.I.C./comunicării în limbi străine/alte domenii în raport cu competențele specifice identificate pentru ocuparea posturilor la nivelul OIRBI, pe care urmează să le probeze prin faptul că a absolvit cu diplomă, studii universitare/specializare în domeniul respectiv, sau conexe, după caz, cerute prin condițiile de ocupare a funcției publice și/sau deține o certificare/atestare a competențelor în domeniul tehnologiei informației/comunicării în limbi străine/ ori dovedește deținerea de cunoștințe în domeniile de competențe specifice identificate pentru ocuparea posturilor la nivelul OIRBI în condițiile legii;

e) Proba suplimentara - este o etapa de testare, organizata pentru verificarea competentelor specifice, anterioara modificarii raportului de serviciu. Aceasta este necesara pentru ocuparea unor functii publice unde se impun competente care nu pot fi evaluate prin selectia dosarelor, proba scrisa si/sau interviu. Este gestionata de unul sau mai multi experti in domeniu, la solicitarea si prin grija OIRBI.

2.2. Abrevieri si acronime

OIRBI - Organismul intermediar regional pentru Programe europene capital uman – Regiunea București-Ilfov;

H.G.- Hotararea Guvernului;

M.I.P.E. - Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene;

O.M.I.P.E. - Ordinul Ministrului Investitiilor si Proiectelor Europene;

O.U.G. - Ordonanta de urgenta a Guvernului;

T.I.C. - Tehnologia informatiei si comunicatiilor;

Asigurarea transparentei metodologiei:

a) Metodologia se aproba prin dcizie, in conditiile prevazute de OUG nr. 57/2019 privind Codul administrate, cu modificarile si completarile ulterioare.

b) Metodologia se publica pe pagina de internet a OIRBI.

2.3. Documente de referinta si conexe

- Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulata a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrate, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea si functionarea Ministerului Investitiilor si Proiectelor Europene, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul de organizare si functionare al Ministerului Investitiilor si Proiectelor Europene;

2.4. Descrierea metodologiei

Metodologia de organizare si desfasurare a testarii competentelor specifice in domeniul T.I.C./comunicarii in limbi straine, precum si alte competente specifice identificate in conformitate cu prevederile art. 11 alin. (1) si alin. (2) din Anexa nr. 8 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz, pentru ocuparea unei functii publice vacante/temporar vacante prin modificarea raportului de serviciu, conform legii, reprezinta suportul principal de asigurare a unui cadru unitar in care se realizeaza testarea competentelor specifice, conform fisei postului care necesita ocuparea.

Pentru competentele specifice prevazute la art. 11 alia. (2) lit. a) si b) din Anexa nr. 8 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completdrile ulterioare, nivelurile de complexitate corespund nivelurilor de competenta lingvistica stabilite prin Cadrul european comun de referinta pentru limbi straine, respectiv A1 - utilizator elementar, A2 - utilizator elementar, B1 - utilizator independent, B2 - utilizator independent, C1 - utilizator experimental C2 - utilizator experimental, respectiv pentru competentele specifice prevazute la art. 11 alin. (2) lit. c) din aceeasi norma de mai sus, nivelurile de complexitate corespund nivelurilor de competenta stabilite potrivit standardelor de testare si competente similare nivelurilor de certificare de tip ECDL/ICDL sau stabilite in mod similar cu nivelurile prevazute pentru proba de competente digitale la examenul de Bacalaureat, respectiv: nivel utilizator

mceparator, nivel utilizator mediu, nivel utilizator avansat, nivel utilizator experimentat, dupa caz.

Pentru competentele specifice stabilite prin raportare la prevederile art. 11 alin. (1), alin. (2) lit. d) si alin. (5), nu se stabileste nivel de complexitate.

Desfasurarea testarii competentelor specifice se gestioneaza de catre unul sau mai multi experti, desemnati in acest sens prin decizia directorului executiv al OIRBI. Pot avea calitatea de experti desemnati functionari publici din cadrul OIRBI care indeplinesc conditiile din definitia termenului „expert”, din prezenta metodologie.

Pot fi desemnati experti, functionari publici din cadrul aparatului propriu care isi exprima intentia de a gestiona proba suplimentara pentru testarea competentelor lingvistice/testarea competentelor in domeniul T.I.C./testarea competentelor specifice identificate pentru ocuparea posturilor la nivelul M.I.P.E., si care indeplinesc conditiile prevazute la pct. 2.1. lit. d) din prezenta metodologie. Îndeplinirea conditiilor de la pct. 2.1. lit. d) se realizeaza prin prezentarea certificatelor si/sau a diplomelor ori alte documente justificative, eliberate in conditiile legii, in original, R.U.

Pe baza propunerilor primite de la structurile organizatorice/structurile de specialitate (cu atributii in domeniul T.I.C./comunicare in limbi straine/alte domenii de competente specifice) din cadrul aparatului propriu al ministerului, se desemneaza prin ordin al ministrului investitiilor si proiectelor europene personalul nominalizat in calitate de expert pentru testarea competentelor specifice.

2.5. Etapele necesare activitatilor de organizare si desfasurare a testarii competentelor specifice si circuitul documentelor

- Structurile functionale din cadrul OIRBI solicita ocuparea posturilor prin modificarile raporturilor de serviciu prevazute de OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare (Transfer in interesul serviciului, transfer la cerere, detasare, promovare, exercitare cu caracter temporar in cadrul autoritatii) pentru functiile publice vacante/temporar vacante existente in structura respectiva. In cazul functiilor publice pentru a caror ocupare este necesara indeplinirea unor conditii specifice privind domeniul T.I.C./comunicarii in limbi straine, prin modificarea raporturilor de serviciu ale functionarilor publici, structurile in cadrul carora se afla acele functii in cauza, precizeaza in solicitarea avand ca obiect testarea competentelor specifice in domeniul tehnologiei informatiei/comunicarii in limbi straine, si nivelul de cunostinte pe care candidatul trebuie sa le detina potrivit fisei postului aferenta functiei publice pentru care se organizeaza testarea.

- In situatia in care competentele specifice solicitate, conform fișei postului, sunt stabilite la un anumit nivel prevazut de lege (intre nivelul A1 si nivelul C2 pentru domeniul comunicarii in limbi straine respectiv, nivelul baza, mediu, avansat sau experiment pentru domeniul T.I.C.), testarea se realizeaza potrivit tematicii propuse de structura de specialitate sau/si expertul/expertii desemnati, stabilita in raport cu prevederile Anexei nr. 8 din Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

- Conform prevederilor art. 11 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 8 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, nu sunt stabilite cerinte de complexitate pentru competentele specifice identificate. In urma evaluarii competentelor specifice prin intermediul unui proces de testare, se va stabili daca persoana detine sau nu competenta respectiva.

2.6. Desemnarea/nominalizarea expertilor pentru proba suplimentara de testare a competentelor specifice

2.6.1. Se desemneaza prin decizie internă unul sau mai multi experti pentru asigurarea testarii competentelor specifice in domeniul T.I.C./comunicarii in limbi straine/competentele specifice

identificate conform legii, precum si unul sau mai multi experti responsabili cu solutionarea eventualelor contestatii depuse. Evaluarea testarilor derulate prin platforme electronice se realizeaza prin intermediul acestora in cauza. Atunci cand, din motive tehnice, testarea competentelor specifice in domeniul T.I.C./comunicarii in limbi straine/competentelor specifice identificate pentru post, conform legii, se desfasoara sub forma de interviu, proba practica sau pe format letric, evaluarea testelor candidatilor pentru care se verifica acele competente specifice se realizeaza de catre expertul desemnat/expertii desemnati.

2.6.2. Modalitatea de testare se stabileste de expertul/expertii desemnati in functie de numarul de candidati, acestia reprezentand comisia de testare, care functioneaza numai pe perioada derularii testarii si consemnarii rezultatului final.

2.7. Pregatirea probei suplimentare de testare a competentelor specifice

2.7.1. Expertul/expertii asigura derularea probei suplimentare.

2.7.2. Expertii nominalizati (inclusiv expertii nominalizati pentru solutionarea contestatiilor) informeaza D.G.M.R.U., prin e-mail, asupra rezultatelor finale la proba de testare/contestare a rezultatelor testarii. E-mailul transmis de expert/experti va contine date referitoare la:

- data si ora sustinerii probei suplimentare;
- nivelul de cunostinte solicitat;
- numar candidati;
- rezultatele finale ale testarii;

2.7.3. Participarea la desfasurarea probei suplimentare va fi confirmata prin transmiterea unui e-mail de catre expertii nominalizati, catre persoana/persoanele responsabile din structura in al carui stat de functii se afla postul pentru care se asigura testarea, cu minimum 2 zile lucratoare inainte de desfasurarea probei suplimentare.

2.7.4. Expertul/Expertii desemnati elaboreaza subiectele pentru testare, in 2 seturi pe format letric, precum si baremul de corectare/punctare al acestora, ambele asumate prin semnatura. Subiectele se sigileaza in plicuri separate, iar candidatii vor alege una dintre cele 2 variante.

Proba suplimentara de testare a competentelor in domeniul T.I.C./comunicarii in limbi straine/competentelor specifice identificate conform legii, se va desfasura cu respectarea prezentei metodologii.

2.7.5. Subiectele pentru verificarea competentelor lingvistice vor fi din domeniul administratiei publice si/sau domeniul specific de activitate al functiei publice pentru care se verifica competenta specifica, conform bibliografiei/tematicii stabilite in prealabil si constau in:

- a) Pentru nivelul A1/A2 - traducerea unui text, nivel incepator/baza, in scris, din limba straina in limba romana, panain 100 cuvinte;
- b) Pentru nivelul B1/B2 - traducerea unui text, nivel intermediar/independent, in scris, din limba straina in limba romana si a altui text din limba romana in limba straina, cu un numar de cuvinte cuprins intre 100-150;
- c) Pentru nivelul C1/C2 - traducerea unui text, nivel avansat/profesionist, in scris, din limba straina in limba romana si a altui text din limba romana in limba straina, cu un numar de cuvinte cuprins intre 150-300, precum si formularea unui raspuns, in scris, in limba straina la 3 intrebari care sa dovedeasca intelegerea textului in cauza, alternativ testarea se poate realiza sub forma de interviu.

2.7.6. Subiectele pentru verificarea competentelor digitale vor cuprinde intrebari/cerinte practice de rezolvare din tematica similara certificarilor de tip ECDL/ICDL sau stabilite in mod similar cu nivelurile

prevazute pentru proba de competente digitale la examenul de bacalaureat, precum si din manualele de utilizare a software-urilor/programelor informatice specifice postului, dupa caz.

2.7.7. In cadrul testarii competentelor specifice postului, identificate conform legii, nu sunt stabilite cerinte pentru nivelul de complexitate, candidate urmand a fi testati pentru a stabili detinerea sau nu a respectivelor competente specifice evaluate.

2.7.8. Expertii desemnati pentru derularea probei de testare a competentelor specifice, raspund in mod individual pentru asigurarea confidentialitatii subiectelor elaborate.

2.8. Desfasurarea propriu-zisa a probei suplimentare de testare a competentelor specifice

a) Dispozitiile art. 87 cu exceptia alin. (5) din Anexa nr. 9, respectiv ale art. 100 cu exceptia alin. (6) din Anexa nr. 10 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz, privind desfasurarea probei scrise, se aplica in mod corespunzator pentru proba suplimentara de testare a competentelor in domeniul tehnologiei informatiei/comunicarii in limbi straine/alte competente specifice identificate pentru ocuparea posturilor la nivelul OIRBI;

b) La ora inceperii probei de testare a competentelor specifice, expertul/expertii desemnati procedeaza la constatarea prezentei candidatilor, invitandu-i pe acestia sa semneze in documentul elaborat in acest sens;

c) Expertul/expertii desemnati asigura supravegherea candidatilor pe toata perioada testarii. In lipsa acestuia/acestora, supravegherea poate fi realizata de reprezentantul structurii in cadrul careia se afla postul pentru care se realizeaza testarea.

d) Pentru a fi declarati „admis”, candidatii trebuie sa obtina minimum 60 puncte din 100 puncte posibile aferente testarii pentru competentele specifice in domeniul T.I.C./comunicarii in limbi straine, precum si pentru nivelul de dificultate la care participa, cu exceptia competentelor specifice identificate pentru postul in cauza, unde nu se prevede nivel de complexitate. Intervalul de timp alocat pentru testare este acelasi pentru toate competentele specifice testate si nivelurile de dificultate, dupa caz. Acesta este de regula de 15 minute dar, nu poate depasi 60 de minute.

2.9. Corectarea lucrarilor si comunicarea rezultatelor la proba suplimentara de testare a competentelor specifice

2.9.1. Corectarea lucrarilor se face de catre expertul desemnat/expertii desemnati, pe baza baremului de corectare;

2.9.2. Corectarea lucrarilor se realizeaza imediat dupa finalizarea probei suplimentare si se evalueaza cu calificativul „admis” sau „respins” pentru nivelul de competenta specificat pentru care s-a realizat testarea, respectiv pentru competentele specifice postului identificate conform legii, dupa caz;

2.9.3. Este declarat „admis” candidatul care a obtinut minimum 60 puncte din cele 100 puncte posibile. Punctajele sprijina expertul/expertii desemnati in evaluarea de ansamblu a lucrarii, dupa caz, si in acordarea calificativului. Acestea vor fi acordate pentru fiecare subiect in parte si nu vor fi preluate in documentul aferent comunicarii rezultatelor probei suplimentare si nici nu constituie parte din punctajul final al candidatului la testare, dupa caz.

2.9.4. Structura in cadrul careia se afla postul pentru care se organizeaza testarea competentelor specifice pune la dispozitia expertului/expertilor desemnati cate o fisa individuala pentru fiecare candidat, potrivit Anexei nr. 1 de la prezenta metodologie. Fisa individuală se anexeaza la raportul final al testarii.

2.9.5. Comisia de testare, comunica structurii in cadrul careia se afla postul pentru care se

organizeaza testarea, precum si RU, fisele individuate in care au fost consemnate rezultatele „admis”/”respins” pentru fiecare candidat in parte.

2.10. Solutionarea eventualelor contestatii si afisarea rezultatelor finale ale probei suplimentare de testare a competentelor specifice.

2.10.1. Candidate declarati „respins” pot depune la comisia de testare contestatie la rezultatul probei suplimentare in termen de 1 ora (60 minute) de la afisare.

2.10.2. Comisia de testare, informeaza expertul/expertii desemnati pentru solutionarea contestatiilor care dispune/dispun, de regula, de maxim 2 ore pentru solutionarea acestora, incepand din momentul incetarii perioadei de depunere a contestatiilor.

2.10.3. Fisa individuala prevazuta la Anexa nr. 2 din metodologie, completata de catre expertul/expertii desemnati pentru solutionarea contestatiilor, se anexeaza la Raportul final al testarii, conform pct. 2.9.4., dupa caz.

2.10.4. Rezultatul final al probei suplimentare, completat conform modelului prevazut in Anexa nr. 3 la metodologie, in urma solutionarii contestatiilor, dupa caz, se comunica de catre comisia de testare la RU in vederea finalizarii procedurii privind ocuparea postului in cauza, prin modificarile prevazute de lege.

3. Anexe la metodologie

Anexa nr. 1 - Fisa individuala pentru expertii nominalizati la proba suplimentara de testare a competentelor specifice;

Anexa nr. 2 - Fisa individuala pentru expertii nominalizati pentru solutionarea contestatiilor la proba suplimentara de testare a competentelor specifice;

Anexa nr. 3 - Rezultatul final al probei suplimentare de testare a competentelor specifice pentru ocuparea functiei/functiilor publice dela modificarea raportului de serviciu, conform legii.

FIȘĂ INDIVIDUALĂ

pentru expertii nominalizati la proba suplimentara de testare a competentelor specifice

	Funcția publică/funcțiile publice pentru care se organizează testarea competențelor specifice la modificarea raportului de serviciu:
1.	

Numele și prenumele, funcția expertului nominalizat:

Informații privind proba suplimentară de testare a competențelor specifice

a) Limba străină solicitată și testată:

Nivelul de cunoaștere al limbii străine (A1, A2, B1, B2, C1 sau C2):

b) Nivelul de cunoaștere pentru competențele digitale (începător, mediu, avansat sau experimentat):

c) Competența/competențele specifice identificate pentru post, conform legii:

- 1.
- 2.
- 3.

Data desfășurării probei/probelor suplimentare:				
Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul probei suplimentare (admis/respins)		
		Limba străină	Competențe digitale	Alte competențe specifice postului
1.				
2.				
3.				

Semnatura expertului/expertilor desemnați:

FISA INDIVIDUALĂ

pentru expertii nominalizati pentru solutionarea contestatiilor la proba suplimentara de
testare a competentelor specifice

	Funcția publică/funcțiile publice pentru care se organizează testarea competențelor specifice la modificarea raportului de serviciu:
1.	

Numele și prenumele, funcția expertului nominalizat pentru solutionarea contestațiilor:

**Informatii privind solutionarea contestațiilor la proba suplimentara de testare a
competențelor specifice**

a) Limba străină solicitată și testată:

Nivelul de cunoaștere al limbii străine (A1, A2, B1, B2, C1 sau C2):

b) Nivelul de cunoaștere pentru competențele digitale (începător, mediu, avansat sau
experimental:

c) Competența/competențele specifice identificate pentru post, conform legii:

- 1.
- 2.
- 3.

Data desfășurării probei/probelor suplimentare:				
Data/nr. de înregistrare contestație:				
Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul probei suplimentare (admis/respins)		
		Limba străină	Competențe digitale	Alte competențe specifice postului
1.				
2.				
3.				

Semnatura expertului/expertilor desemnați pentru soluționarea contestațiilor:

**Rezultatul probei suplimentare de testare a competentelor specifice la
modificarea raportului de serviciu al functionarilor publici, conform legii** (transfer la
cerere, transfer in interesul serviciului, detasare, promovare, exercitare cu caracter
temporar etc.) **pentru**.....¹

Avand in vedere prevederile metodologiei M.I.P.E. de organizare si desfasurare a probei suplimentare de testare a competentelor specifice, expertii nominalizati prin ordinul M.I.P.E. nr./ comunica urmatoarele rezultate/rezultate finale ale

probei suplimentare:

Nr.crt.	Codul candidatului	Funcția pentru care candideaza	Competenta specifică pentru care s-a asigurat testarea	Nivelul de complexitate pentru care s-au testat abilitatile si / competentele specifice in cadrul probei suplimentare	Rezultatul probei suplimentare („admis”/ „respins”)
1.					
2.					

- Candidatii au sustinut proba de testare in data de_ orele, la sediul
- Candidatii care au fost declarati „admis” fac dovada competentelor specifice domeniului si nivelului solicitate, corespunzatoare postului pentru care au fost testati.
- Afisat astazi , orele , la sediul

**Comisia de testare/
Expertul/Expertii desemnati**

¹Se mentioneaza denumirea compartimentului in al carui stat de functii se gaseste functia publica / se gasesc functiile publice pentru care se organizeaza concursul.